

VARHAISKASVATUKSEN MAKSUOHJE 1.3.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista on säädetty lailla 1503/2016. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon, tulorajan, maksuprosentin sekä valitun hoitoajan mukaan. Enimmäismaksu on 295 euroa kuukaudessa.

Kuukausimaksun periminen

Varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta päiväkotij- ja perhepäivähoitona järjestettävästä varhaiskasvatuksesta voidaan määrätä kuukausimaksu. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Toimintavuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muuttaessa kunnasta toiseen.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määräytyy toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaisesti. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euroon.

Perheen koko

Perheen kokoon otetaan huomioon yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävät aikuiset sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla.

Maksun määräytyminen sekä tulorajat 1.3.2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 28 €, maksua ei peritä.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, €/kk (jos bruttotulot jäävät alle rajan, ei maksua peritä)	Maksuprosentti tulorajan ylittävästä tulosta	Korkein maksu 295 €, bruttotulot alkaen
2	3 874 €	10,7 %	6 626 €
3	4 998 €	10,7 %	7 750 €
4	5 675 €	10,7 %	8 427 €
5	6 353 €	10,7 %	9 105 €
6	7 028 €	10,7 %	9 780 €

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta 262 euroa.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on 295 € kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 % ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 118 € kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen kolmannen tai useamman lapsen maksua, käytetään perusteena nuorimman lapsen maksua.

Taulukkoon on merkitty tuloaraja, josta alkaen määräytyy korkein maksu. Huoltajat voi antaa kirjallisen suostumuksen maksaa enimmäismaksun, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa. Mikäli tulotietoja ei toimiteta, maksu määräytyy enimmäismaksun mukaan. Jos tulot ilmoitetaan myöhemmin, maksua ei muuteta takautuvasti, vaan se tarkistetaan tulotietojen mukaiseksi seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Hoitoaikaperusteinen palveluntarve

Huoltajat valitsevat lapsen tarvitseman palveluntarpeen, joka perustuu käytettäviin maksimitunteihin kuukaudessa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on kuukausimaksu, joka perustuu etukäteen sovittuun tuntimäärään. Sopimus kuukausittaisesta hoitoajasta tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi kalenterikuukauden alusta alkaen. Jos hoidon tarve vaihtelee kuukausittain, sopimus tehdään maksimitarpeen mukaisesti. Maksu peritään asiakasmaksupäätöksessä olevien maksimituntien mukaisesti, vaikka toteutuneet tunninit alittuisivat.

Varhaiskasvatusaika h/kk	Asiakasmaksun osuus kokoaikaisesta maksusta	Korkein asiakasmaksu/ kk
151 h- /kk	100 %	295 €
121-150 h/kk	85 %	251 €
86-120 h/kk	75 %	221 €
enintään 85 h/kk <i>ei valittavissa PPH</i>	50 %	148 €

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Perusopetuslain mukainen esiopetus (4 h/päivä) on maksutonta ja sen järjestää Pirkkalassa lasten ja nuorten opetus. Mikäli lapsi osallistuu esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, peritään siitä taulukon mukainen maksu.

Varhaiskasvatusaika h/kk	Asiakasmaksun osuus kokoaikaisesta maksusta	Korkein asiakasmaksu/ kk
esiopetuksen lisäksi tarvittava varhaiskasvatus	60 %	177 €

Avoin varhaiskasvatus ja kerhotoiminta Wivintuvalla

Kunnan järjestämässä kerhotoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu. Kuukausimaksu ei ole tuloihin sidonnainen.

Kerhotoiminnan kesto	Kuukausimaksu
2 x 3h /viikko	30 €/kk

Lapsiparkki ja tupatoiminta ovat maksuttomia.

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäinen varhaiskasvatus on satunnaista, ei kuukaudesta toiseen jatkuvaa varhaiskasvatusta, jossa läsnäolopäivien määrä on enintään 5 kuukaudessa.

Osa-aikainen (alle 5h/pv)	Kokoaikainen (5h/pv tai yli)
10 €/pv	16 €/pv

Tulotiedot

Asiaksmaksu määräytyy perheen kuukausittaisten bruttotulojen mukaan. Yhteishuoltajuudessa maksu määräytyy sen mukaan, missä lapsi on kirjoilla.

Tuloina otetaan huomioon sekä palvelunkäyttäjän että hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa, avoliitossa tai rekisteröidyssä liitossa asuvan henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot. Kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneiden kuukausien (2-12 kk) keskimääräinen kuukausitulo.

Tuloiksi luetaan myös lomarahaa (5 % varsinaisesta palkasta) sekä verosta vapaat tulot ja laskennallinen metsätulo. Mikäli kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevalla lapsella on eläke- tai pääomatuloja, ne otetaan huomioon ko. lapsen asiakasmaksua määrättäessä.

Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosenttimäärillä, jota verohallitus vuosittain antamassaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteluista määrää.

Tulojen vähennyksenä huomioidaan suoritettut elatusavut ja syytinki.

Tuloina ei oteta huomioon

- lapsilisää
- vammaisuuksista annetun lain mukaista etuutta
- kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta
- asumistukea
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta
- rintamalisää
- opintorahaa
- aikuiskoulutustukea (työllisyysrahasto)
- opintotuen asumislisää
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaista kulukorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

Maksukyvyyn mukaiset kuukausimaksut määrätään toistaiseksi, kuitenkin enintään kahdeksi toimintavuodeksi (1.8. - 31.7). Maksua tarkistetaan toimintavuoden aikana silloin kun perheen asiakasmaksun perusteena olevat tulot ovat muuttuneet vähintään 10 % tai jos perheen koko on muuttunut.

Tulotiedoissa tapahtuneet muutokset tulee ilmoittaa aina viipymättä varhaiskasvatuksen laskutukseen.

Uusi maksu astuu voimaan sen kuukauden alusta, kun muutos on tapahtunut ja uudet asiakasmaksun perusteena olevat tulotiedot on toimitettu varhaiskasvatuksen laskutukseen. Asiakasmaksua ei oikaista eikä alenneta taannehtivasti.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, maksu voidaan korottaa enintään vuoden ajalta.

Mikäli perhe ei ilmoita tulotietojaan sen kuukauden aikana, kun varhaiskasvatuspalvelu on myönnetty alkavaksi, peritään enimmäiskuukausimaksu (kokoaikaisessa hoidossa 295 €/kk).

Lapsen poissaolot

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa yli 10 päivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi on muusta syystä poissa kaikki kalenterikuukauden päivät, peritään puolet kuukausimaksusta. Muita poissaoloja ei hyvitetä. Vanhempien lomat eivät siis aiheuta muutosta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin.

Peruuttamatta jätetty varaus

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Jos perheen tulot ovat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Tiedustelut palvelusihteeri Carita Mäkinen, tulotiedot@pirkkala.fi.