

# **Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelma 2022**

## Sisällys

1. Yhteistyösuunnitelman tarkoitus, tavoitteet ja seuranta .....	3
2. Yhteydenotot ja yhteyshenkilöt.....	3
3. Kirjaston tarjonta peruskouluille .....	4
<b>3.1 Tarjonta luokka-asteittain</b> .....	4
<b>3.2 Yhteistä kaikille</b> .....	5
3.2.1 Kirjastokäynnit.....	5
3.2.2 Lukupiiripaketit ja materiaalipaketit.....	7
3.2.3 Pirkanmaan lukudiplomi .....	7
<b>3.3 Esiopetus: Tutustuminen omaan lähikirjastoon</b> .....	8
<b>3.4 Alakoulut</b> .....	8
<b>3.5 Yläkoulut</b> .....	11
<b>3.6 Muu ohjelma</b> .....	12
4. Suunnitelmia mahdollisesta tulevasta toiminnasta.....	12
5. Yhteystiedot ja työryhmä.....	14
Periaatesopimus Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyöstä .....	16
Liite 1: linkkejä ja vinkkejä lukemiseen .....	17
Liite 2: vuosikello .....	18

## **1. Yhteistyösuunnitelman tarkoitus, tavoitteet ja seuranta**

Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelman tarkoitus on tehdä selväksi ja tuoda paremmin esille koulujen ja kirjaston yhteistyömuotoja sekä sopia niissä noudatettavista käytänteistä. Kouluilla ja kirjastolla on jo paljon yhteistyötä, minkä lisäksi kirjasto mainitaan peruskoulun jokaisen luokka-asteen opetussuunnitelmassa.

Jokainen koulu ja kirjasto sitoutuu noudattamaan suunnitelmassa määriteltyjä sääntöjä ja ehtoja. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että jokaisen luokan olisi pakko osallistua suunnitelmassa määriteltyyn toimintaan. Säännöt ja ehdot koskevat ainoastaan siinä tapauksessa, kun toimintaan osallistutaan. Poikkeuksena on 2-luokkalaisille tarjottu kirjavinkkaus ja sanataidetoiminta, jotka ovat osa kunnan kulttuurikasvatussuunnitelmaa. Kulttuurikasvatussuunnitelma on sitova, ja siinä määriteltyyn toimintaan on osallistuttava. Yhteistyön helpottamiseksi opettajille voidaan tehdä opettajakohtainen kirjastokortti työkäyttöön. Työkorteista voi kysyä lisätietoa omasta lähikirjastosta.

Yhteistyösuunnitelman lopussa on sopimusosio, jossa määritellään tarkemmin suunnitelman tavoitteista, vastuista ja päivittämisestä. Sopimusosion allekirjoittavat koulun ja kirjaston edustajat. Suunnitelman liitteistä löytyvät yhteistyön vuosikello ja linkkejä ja vinkkejä lukemiseen. Yhteistyösopimus on voimassa syyslukukaudesta 2022 kevätlukukauteen 2027.

## **2. Yhteydenotot ja yhteyshenkilöt**

Jokaisen kirjaston tarjoaman palvelun kohdalla määritellään, kehen siihen liittyvissä asioissa ja varauksissa ollaan yhteydessä. Heidän yhteystietonsa löytyvät suunnitelman lopusta.

### 3. Kirjaston tarjonta peruskouluille

#### 3.1 Tarjonta luokka-asteittain

	<b>Mitä</b>	<b>Missä</b>	<b>Milloin</b>	<b>Kehen yhteys</b>
<b>Esiopetus</b>	Tutustuminen lähikirjastoon & omat kirjastokortit Kirjastoetsivä	Koulun lähikirjasto	elo-syyskuu	Pääkirjasto: Anni Parjanen, Kirkonkylän kirjasto: Marja Mäkelä, Nuolialan kirjasto: asiakaspalvelu, Toivion kirjasto: Merituuli Heiska
<b>1. lk</b>	Kirjabuffet	Koulun lähikirjasto	koko lukuvuosi	Kirjastolta otetaan yhteyttä
<b>2. lk</b>	Kirjavinkkaus & sanataide	Vinkkaukset pääkirjastolla tai koululuokassa	Vinkkaus: syys-loka-marraskuu; sanataide: kevätlukukausi	Kirjasto ottaa yhteyttä opettajiin henkilökohtaisesti.
<b>3. lk</b>	Kirjamaistiais	Koulun lähikirjasto	koko lukuvuosi	Kirjastolta otetaan yhteyttä
<b>4. lk</b>	Kirjastonkäytönopetus	Pääkirjasto	maalis-huhtikuu-toukokuu	Anni Parjanen
<b>5. lk</b>	Kirjavinkkaus	Pääkirjasto tai koululuokka	joulu-tammihelmikuu	Heidi Seppälä
<b>6. lk</b>	Tietokirjabingo Uusi sivustokokonaisuus 2024	Etänä ja koulun lähikirjastossa	koko lukuvuosi	Anni Parjanen
<b>7. lk</b>	Kirjavinkkaus	Pääkirjasto tai Nuolialan koulu	koko lukuvuosi	Jenni Kemppinen
<b>8. lk</b>	Genrevinkkaus	Pääkirjasto tai Nuolialan koulu	koko lukuvuosi	Anni Parjanen
<b>9. lk</b>	Kirjastonkäytönopetus	Pääkirjasto	koko lukuvuosi	Aleksi Hellsten

### 3.2 Yhteistä kaikille

Mitä	Missä	Milloin	Kehen yhteys
<b>Kirjastokäynnit</b>	Koulun lähikirjasto	Koko lukuvuosi	Pääkirjasto: asiakaspalvelu; Nuolialan kirjasto: asiakaspalvelu ; Toivion kirjasto: opettajat; Kirkonkylän kirjasto: opettajat
<b>Lukupiiripaketit</b>	Keskitetysti kirjaston sivujen kautta	Koko lukuvuosi	<a href="https://www.pirkkala.fi/koulujen-ja-kirjaston-yhteistyo">https://www.pirkkala.fi/koulujen-ja-kirjaston-yhteistyo</a>
<b>Materiaalipaketit</b>	Koulun lähikirjasto	Koko lukuvuosi	Lähikirjaston asiakaspalvelu
<b>Pirkanmaan lukudiplomi</b>	<a href="https://piki.finna.fi/">https://piki.finna.fi/</a> → Vinkit → Lukudiplomit	Koko lukuvuosi	
<b>Alakoulut: Pirkkalan lukevin luokka -kilpailu</b>		maalis-huhtikuu	Kirjasto ottaa yhteyttä opettajiin

#### 3.2.1 Kirjastokäynnit

##### Pääkirjasto

##### *Alakouluryhmät:*

Varaa kirjastokäynti soittamalla pääkirjaston asiakaspalveluun.

Luokka voi käydä kirjastossa joko kahden viikon tai neljän viikon välein, ja kirjastokäynti on yhden lukukauden ajan aina samaan aikaan joko parillisella tai parittomalla viikolla. Jos kirjastokäynti osuu lomaviikolle tai luokkakäynnin päälle tulee muuta ohjelmaa ja kirjojen eräpäivä on tulossa vastaan, sovitaan tavallisesta poikkeavasta kirjastokäynnistä. Tämän jälkeen kirjastokäynnit kuitenkin jatkuvat kuin lomaviikkoa ei olisi ollut välissä, eli parillisella viikolla tullut luokka tulee edelleen parillisella viikolla ja parittomalla viikolla tullut luokka tulee edelleen parittomalla viikolla.

Pääkirjastolle luokkakäynnille voi tulla kirjaston aukioloaikoina, eli kello 10.00 eteenpäin. Poikkeukset: maanantaisin luokka voi tulla aikaisintaan kello 11.00 johtuen kirjaston satutunnista. Kurikankulman koululta ja Soljan lastentalolta saa tulla kirjastoon jo 9.30.

Jotta saa haluamansa kirjastokäyntiajan, kannattaa soittaa pääkirjastolle jo elokuussa ja joulukuussa.

Opettajan on oltava mukana luokkakäynnillä. Alle 10 oppilaan ryhmät voivat tulla ilmoittamatta.

#### *Yläkouluryhmät:*

Aikaa kirjastokäyntiin ei tarvitse varata erikseen.

Pääkirjastolle luokkakäynnille voi tulla kirjaston aukioloaikoina, eli kello 10.00 eteenpäin.

Poikkeukset: maanantaisin luokka voi tulla aikaisintaan kello 11.00 johtuen kirjaston satutunnista.

Opettajan on oltava mukana luokkakäynnillä.

#### Nuolialan kirjasto

##### *Alakouluryhmät:*

Kirjastossa tehdään luokkakäyntejä varten lukujärjestys. Nuolialan kirjasto ilmoittaa lukuvuoden alussa Wilman kautta, kun lukujärjestys on valmis ja aikoja voidaan varata kirjastosta. Kirjastokäynnille tullaan samaan aikaan aina joko parillisella tai parittomalla viikolla. Kirjastokäynnin kesto on enintään 30 minuuttia ja kirjastoon voi tulla yksi luokka kerrallaan. Alle 10 hengen ryhmät voivat tulla ilmoittamatta. Luokkakäynneille voi tulla klo 9.00 alkaen.

##### *Yläkouluryhmät:*

Yläkouluryhmiä pyydetään ilmoittamaan kirjastokäynneistä etukäteen kirjaston asiakaspalveluun. Alle 10 hengen ryhmät voivat tulla ilmoittamatta. Luokkakäynneille voi tulla klo 9.00 alkaen.

#### Toivion kirjasto

Opettajat sopivat keskenään yhteistyössä kirjaston kanssa.

#### Kirkonkylän kirjasto

Opettajat sopivat keskenään yhteistyössä kirjaston kanssa.

### 3.2.2 Lukupiiripaketit ja materiaalipaketit

Vuoden 2022 alusta kirjasto on tarjonnut alakouluille lainattavia lukupiiripaketteja. Paketit sisältävät kokoelman kirjastolaisten valitsemissa kirjoissa sekä ohjeita ja valmiita tehtäviä. Suurimmassa osassa paketeista on joko 25 kappaletta samaa kirjaa tai viisi kappaletta viittä eri kirjaa, eli yhteensä 25 kirjaa. Myös muunlaisia kirjapaketteja löytyy. Lukupiiripaketit varataan ohjeiden mukaisesti. Ohjeet löytyvät kirjaston sivuilta, kouluyhteistyötä koskevasta kohdasta. (<https://www.pirkkala.fi/koulujen-ja-kirjaston-yhteistyo>). Kirjasto tiedottaa lukupiiripaketeista vähintään kaksi kertaa lukukaudessa, syys- ja kevätlukukauden alussa, tarpeen vaatiessa myös lainausjaksojen välissä. Lainaamalla lukupiiripaketin opettaja sitoutuu noudattamaan lukupiiripakettien lainauksesta annettuja ohjeita ja lainausjaksoja.

Halutessaan opettaja voi pyytää myös kirjastoa keräämään tai varaamaan luokalle materiaalipaketin. Erityisesti yläkouluille suositellaan materiaalipakettien varaamista tarpeen mukaan, sillä lukupiiripaketit ovat alakoululaisille suunnattuja. Asiasta voi ottaa yhteyttä koulun lähikirjaston asiakaspalveluun. Pääkirjastolla voi myös ottaa yhteyttä Anni Parjaseen.

Materiaalipaketti voi myös koostua jotain aihetta käsittelevästä kauno- tai tietokirjallisuudesta ja muusta mahdollisesta kirjastoaineistosta eri oppiaineisiin. Kirjasto arvioi ensin, onko pyydetyn paketin kerääminen mahdollista. Kirjojen kerääminen kestää jonkin aikaa, joten kannattaa alkaa kysellä niitä vähintään kolme viikkoa etukäteen.

### 3.2.3 Pirkanmaan lukudiplomi

Joka luokka-asteella voi suorittaa Pirkanmaan lukudiplomin, joka löytyy Piki-verkkokirjastosta. Lukudiplomi on myös Androidille ja iOS:lle saatavana mobiilisovelluksena. Ala- ja yläkouluille on omat sovelluksensa. Pirkkalan kirjasto ei pidä enää yllä omaa kirjadiplomiaan.

Esikoululaiset ovat alkaneet suorittaa Lukuiloa-hankkeen myötä lukudiplomia. Pirkkalan kirjasto suosittelee kouluja käyttämään itselle sopivalla tavalla Kirjatin kanssa lukemaan -diplomia varhaiskasvattajille ([https://piki.finna.fi/Content/early\\_education](https://piki.finna.fi/Content/early_education)) tai Oulun kaupunginkirjaston esiopetuksen Lukuhöperö-diplomia ([https://www.ouka.fi/oulu/kirjastoreitti/esiopetuksen\\_lukuhopero](https://www.ouka.fi/oulu/kirjastoreitti/esiopetuksen_lukuhopero)).

Pirkanmaan lukudiplomin lisäksi kaikkien Suomen kirjastojen lukudiplomit ovat vapaasti käytettävissä. Pirkkalan kirjasto suosittelee esimerkiksi Helmet-lukudiplomia (<http://kirjasto.one/lukudiplomi/>), Porin kirjaston lukudiplomia ([https://satakirjastot.finna.fi/Content/Porin\\_lukudiplomi](https://satakirjastot.finna.fi/Content/Porin_lukudiplomi)) sekä Oulun kaupungin kirjallisuusdiplomia (<https://www.ouka.fi/oulu/kirjastoreitti/kirjallisuusdiplomi>). Oulun kaupungilla on myös S2-kirjallisuusdiplomi sekä Selkis-diplomi, joka on tarkoitettu oppilaille, joilla on lukihäiriö tai kielivaikeuksia. Porin kirjaston lukudiplomissa kirjalista on jaoteltu luokka-asteen sijasta lukutaidon tason mukaan.

### **3.3 Esiopetus: Tutustuminen omaan lähikirjastoon**

Jokainen esikoululuokka saa ensimmäisellä kirjastokäynnillään esittelyn kirjastosta ja kirjastonkäytöstä. Oppilaat saavat myös omat kirjastokortit. Toisella käyntikerralla esikouluryhmät voivat halutessaan suorittaa kirjastoetsivä-kokonaisuuden, jossa opettajan johdolla tutustutaan kirjaston hyllyjärjestykseen. Kirjastoetsivästä tiedotetaan erikseen vuosittain.

HUOM: Vanhempien täyttämät lasten ilmoittautumislomakkeet (= kirjastokorttilomakkeet) tulee toimittaa lähikirjastolle vähintään viikkoa ennen ensimmäistä kirjastokäyntiä. Lomakkeen voi tulostaa kirjaston nettisivuilta kohdasta Lapset ja nuoret -> Lasten ilmoittautumislomake.

Yhteydenotot: Koulun lähikirjastolle. Pääkirjastolla suoraan Anni Parjaselle.

Ajankohta: Luokan ensimmäinen kirjastokäynti. Kirjastoetsivässä luokan toinen kirjastokäynti tai mahdollisimman pian lukuvuoden alettua.

### **3.4 Alakoulut**

#### **1. luokat: kirjabuffet**

1. luokille tarjotaan kirjabuffet. Kirjabuffetissa oppilaat pääsevät tutustumaan erilaisiin kirjoihin (kuvakirjoihin, helppolukuisiin kirjoihin ja tavutettuihin kirjoihin) ja valitsemaan itselleen mieluisaa luettavaa.

Yhteydenotot: Kirjastolta ollaan suoraan yhteydessä opettajiin.

Ajankohta: Koko lukuvuosi



## **2. luokat: kulttuurikasvatussuunnitelma: kirjavinkkaus ja sanataide**

2. luokille tarjottava toiminta liittyy Pirkkalan kulttuurikasvatussuunnitelmaan, joka on osa opetussuunnitelmaa. Näin ollen se on sitova.

Jokainen 2. luokka saa yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen joko pääkirjastolla tai koululuokassa. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja, minkä jälkeen oppilaat saavat kukin lainata yhden kirjan. Tavoitteena on lisätä lukuintoa ja auttaa itselle sopivan luettavan löytämisessä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Yhteydenotot: Kirjavinkkari ottaa yhteyttä suoraan opettajiin lukuvuoden alussa.

Ajankohta: Syys-loka-marraskuu

Sanataiteeseen liittyvä ohjelma vaihtelee vuosittain.

Yhteydenotot: Opettajiin ollaan suoraan yhteydessä.

Ajankohta: Kevätlukukausi

## **3. luokat: kirjamaistiaiset**

Kaikki Pirkkalan 3. luokat pääsevät kirjaston järjestämiin kirjamaistiaisiin. Opettajat voivat varata lukuvuoden aikana omalle luokalleen sopivan ajan lähikirjastostaan. Maistiaisten ideana on "maistella" erilaista luettavaa pienissä pöytäryhmissä, eli arvostella kirjoja alkuvaikutelman pohjalta ja lopuksi valita yksi kirja luettavaksi. Tarjolla olevien kirjojen valikoima pohjautuu Pirkanmaan lukudiplomin kirjalistaan eli maistiaisilla kannustetaan osallistumaan lukudiplomin suorittamiseen.

Yhteydenotot: Kirjastolta otetaan suoraan yhteyttä.

Ajankohta: Koko lukuvuoden.

## **4. luokat: kirjastonkäytönopetus**

Jokainen 4. luokka kutsutaan pääkirjastolle tutustumaan ja saamaan kirjastonkäytönopetusta. Opetus kestää 90 minuuttia, ja väliin saa 15 minuutin tauon, mikäli niin toivotaan. Kirjastonkäytönopetuksen tavoitteena on kerrata kirjastonkäytön perusasioita, tutustua kirjastoaineiston luokitteluun, harjoitella

tiedonhaku verkkokirjastossa sekä harjoitella kirjojen etsimistä kirjastosta. Opetussuunnitelmassa määritellään tavoitteena, että oppilas osaa tehdä yksinkertaisen tiedonhaun verkkokirjastossa (äidinkieli ja kirjallisuus, T14).

Opetussuunnitelman sisältöjen vuoksi 4. luokille suositellaan myös itsenäisesti luokassa tehtäväksi Kopiraattilan koulun (linkki liitteessä 1) lähdeviiteharjoituksia.

HUOM: Varaa aika kirjastonkäytönopetukseen helmi-maaliskuun aikana, kuitenkin vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Yhteydenotot: Anni Parjanen

Ajankohta: Maalis-huhti-toukokuu

### **5. luokat: kirjavinkkaus**

Jokainen 5. luokka voi varata yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen. Vinkkaus pidetään pääkirjastolla tai koululuokassa. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja, minkä jälkeen oppilaat saavat lainata niitä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Yhteydenotot: Heidi Seppälä

Ajankohta: joulutammihelmikuu

### **6. luokat: Uutta ohjelmaa tulossa**

6. luokan uusi kokonaisuus tulee siirtymäkauden jälkeen olemaan kunnan sivuille tai erilliselle sivustolle tuleva tehtäväkokonaisuus. Vuonna 2023 Pirkkalan kirjasto tarjoaa 6. luokan oppilaille vielä tietokirjabinon, jonka tarkoitus on ennen kaikkea avata oppilaille tietokirjallisuuden moninaista kenttää, rohkaista etsimään itse eri lähteistä kirjallisuutta, sekä kannustaa itsenäiseen kirjaston käyttöön myös PIKI-verkkokirjaston kautta. Tätä ideaa on tarkoitus laajentaa 6. luokkalaisten sivustokokonaisuudella, jossa aiemmin alakoulun aikana hankittuja taitoja laajennetaan entisestään. Tarkoituksena on innostaa löytämään lukemista monipuolisilla tavoilla. Sivustolla on tehtäviä, jotka luokat pystyvät suorittamaan itsenäisesti. Oppilaat voivat myös toteuttaa sivuston

tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat vierailut joko itsenäisesti vapaa-ajalla tai luokan kirjastovierailulla. Sivusto valmistuu aikaisintaan vuoden 2024 aikana.

Yhteydenotot: Anni Parjanen.

Ajankohta: Koko lukuvuoden.

### **3.5 Yläkoulut**

#### **7. luokat: kirjavinkkaus**

Jokaiselle 7. luokalle voi varata yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen. Vinkkausosuus kestää yleensä noin 30 minuuttia ja kirjojen lainaus 15 minuuttia. Vinkkaukset pidetään pääsääntöisesti pääkirjastossa tai Nuolialan koululla. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja, minkä jälkeen oppilaat saavat lainata niitä. Kirjavinkkari auttaa lukemisen löytämisessä muistakin kirjoista kuin vinkkauskirjoista. Vinkkauksen tavoitteena on kannustaa lukemaan ja auttaa itselle sopivan luettavan löytämisessä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Yhteydenotot: Jenni Kemppinen

Ajankohta: ympäri lukuvuoden. Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat voivat neuvotella keskenään, mihin aikaan vuodesta mikäkin ryhmä käy vinkkauksessa, jotta kaikki eivät osu samoille viikoille.

#### **8. luokat: genrevinkkaus**

Jokaiselle 8. luokalle voi varata yhden 45 minuutin mittaisen kirjavinkkauksen. Vinkkausosuus kestää yleensä noin 30 minuuttia ja kirjojen lainaus 15 minuuttia. Vinkkaukset pidetään pääsääntöisesti pääkirjastossa tai Nuolialan koululla. Kirjavinkkari esittelee luokalle kirjoja eri genreistä, minkä jälkeen oppilaat saavat lainata niitä. Kirjavinkkari auttaa lukemisen löytämisessä muistakin kirjoista kuin vinkkauskirjoista. Vinkkauksen tavoitteena on kannustaa lukemaan ja auttaa itselle sopivan luettavan löytämisessä.

HUOM: Varaa aika vinkkaukseen vähintään neljä viikkoa ennen toivottua ajankohtaa.

Yhteydenotot: Anni Parjanen

Ajankohta: ympäri lukuvuoden. Äidinkielen ja kirjallisuuden opettajat voivat neuvotella keskenään, mihin aikaan vuodesta mikäkin ryhmä käy vinkkauksessa, jotta kaikki eivät osu samoille viikoille.

## **9. luokat: kirjastonkäytönopetus**

Jokaiselle 9. luokalle voi varata 60 minuutin mittaisen kirjastonkäytönopetuksen. Opetuksen voi liittää kouluprojektiin. Opetuksessa tutustutaan tarkemmin kirjastoon, verkkokirjastoon sekä tiedonhaun välineisiin. Yksityiskohdista voi sopia erikseen.

Yhteydenotot: Aleks Hellsten

Ajankohta: ympäri lukuvuoden

### **3.6 Muu ohjelma**

Jos haluaa kirjavinkkausta luokalle, jolle tämä suunnitelma ei tarjoa vinkkausta, sitä voi edelleen pyytää. Kirjasto kuitenkin pyrkii siihen, että kirjavinkkausta tarjottaisiin koko ikäluokalle useammalla luokka-asteella. Tämän vuoksi satunnaisille vinkkauksille jäävä aika vähenee tulevaisuudessa. Tämä kuitenkin asettaa eri luokat keskenään tasa-arvoisempaan asemaan, kun ohjelman saaminen ei ole yhtä suuressa määrin sidoksissa opettajan omaan aktiivisuuteen kuin aiemmin. Vinkkauksia koskevissa asioissa voi olla yhteydessä Anni Parjaseen, Heidi Seppälään tai Jenni Kemppiseen.

Jos opettajalla on ideoita muusta ohjelmasta, jota ei tässä suunnitelmassa mainita, hän voi myöskin olla yhteydessä Anni Parjaseen, Heidi Seppälään tai Jenni Kemppiseen.

## **4. Suunnitelmia mahdollisesta tulevasta toiminnasta**

Kirjasto miettii ja kokeilee erilaisia pienempiä tempauksia ja kampanjoita, joita voisi tulevaisuudessa tarjota säännöllisesti tai kertaluonteisesti kouluille. Esimerkiksi Lukevin luokka -kilpailua on tarjottu kouluille useana vuonna. Kirjasto ilmoittaa tempauksista ja kampanjoista kouluille erikseen. Niiden lisäämistä yhteistyösuunnitelmaan harkitaan, kun sitä seuraavan kerran päivitetään. Kirjasto pyrkii viestimään kouluille myös muiden toimijoiden järjestämistä tempauksista ja kampanjoista.

Jollakin aikavälillä kirjasto ja koulu pyrkivät yhteistyössä osallistamaan oppilaita lukemiseen kannustamisessa ja sisältöjen avaamisessa. Erityisesti tätä voisi miettiä niiden luokkien kohdalla, joille kirjasto tarjoaa kirjavinkkausta. Yhteistyösuunnitelman työryhmässä vuonna 2019 nostettiin esille idea siitä, että oppilaat tekisivät mainoksia lukemistaan kirjoista. Mainokset voisi asettaa esille

esimerkiksi kirjastoon, missä niistä olisi hyötyä myös muille oppilaille. Kirkonkylän kirjastolla taas on kokeiltu arviointilappuja, jotka oppilaille on jaettu kirjavinkkauksen yhteydessä. Täytetyt laput laitettiin esille kirjastoon. Myös oppilaiden pienimuotoiset taidenäyttelyt esimerkiksi vinkkauksien pohjalta ovat tervetulleita. Jos opettajilla on ideoita tällaiseen toimintaan ja he haluaisivat kirjaston osallistuvan siihen, kannustaa kirjasto ottamaan yhteyttä.

## 5. Yhteystiedot ja työryhmä

Kunnan työntekijöiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

### Kirjasto

Pääkirjaston asiakaspalvelu <i>ajanvaraus luokkakäynteihin</i>	050 435 0241, kirjasto@pirkkala.fi
Nuolialan kirjasto	050 434 9676, nuoliala@pirkkala.fi
Toivion kirjasto	050 434 9683, toivio@pirkkala.fi
Kirkonkylän kirjasto	044 486 1152, kirkonkyla@pirkkala.fi
Hellsten, Aleks, informaatikko, pääkirjasto <i>9-luokkalaisten kirjastonkäytönopetus</i>	050 435 0262
Hellsten, Henna, kirjastovirkailija, pääkirjasto <i>varhaiskasvatusyhteistyö, satutunnit</i>	044 486 1151, sähköposti
Kemppinen, Jenni, kirjastonhoitaja, Nuolialan kirjasto <i>nuorisopalveluyhteistyö, kouluyhteistyö, kirjavinkkaus</i>	044 486 1532, sähköposti, Wilma
Parjanen, Anni, kirjastonhoitaja, pääkirjasto <i>kouluyhteistyö, kirjavinkkaus</i>	050 435 4462, sähköposti, Wilma
Seppälä, Heidi, kirjastonhoitaja, Nuolialan kirjasto <i>kouluyhteistyö, kirjavinkkaus</i>	044 486 1531, sähköposti, Wilma

## **Työryhmä**

Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyösuunnitelman tehneeseen työryhmään kuului kirjastolta lasten- ja nuortenkirjastonhoitaja ja kouluilta opettajia. Suunnitelmaa kommentoivat myös kirjaston lasten- ja nuortentiimi, kirjastopalvelupäällikkö sekä informaatikko. Työryhmä kokoontui vuoden 2019 aikana kolme kertaa.

Suunnitelma päivitettiin vuonna 2022. Päivittämisessä oli mukana edustajia Pirkkalan ala- ja yläkouluilta, hallinnon edustaja ja lasten- ja nuortenkirjastonhoitaja. Päivittämisen yhteydessä yhteistyösopimus muutettiin yhteistyösuunnitelmaksi, johon kuuluu sopimusosio.

## Periaatesopimus Pirkkalan peruskoulujen ja kirjaston yhteistyöstä

### Sopimuksen tavoitteet

Tällä sopimuksella sovitaan Pirkkalan kunnan perusopetuksen ja kirjaston yhteistyöstä. Koulun ja kirjaston toiminnan kohderyhmä ja tavoitteet ovat yhteneväisiä: molemmat tahot pyrkivät edistämään lasten ja nuorten lukutaitoa ja hyvinvointia. Tämä yhteistyösopimus perustuu sekä voimassa olevaan kirjastolakiin että opetussuunnitelmaan. Yhteistyön avulla kirjasto toteuttaa lain määrittelemiä tehtäviään ja koulu saa tukea opetustehtävässään.

Yhteistyösopimuksen ja -suunnitelman tavoitteita ovat:

- yhteisten pelisääntöjen luominen
- luokkien ja koulujen välisen tasa-arvon edistäminen
- yhteistyön selkeyttäminen ja sen näkyväksi tekeminen
- yhteistyön kehittäminen
- lukuinnon lisääminen

Yhteistyösuunnitelmassa linjataan ne palvelut, jotka kirjasto tarjoaa kouluille joka lukuvuosi. Yhteistyösuunnitelmaa on mahdollista täydentää tarvittaessa lukuvuosittain. Suunnitelmassa eriteltyä yhteistyötä on myös mahdollista mukauttaa olosuhteiden pakosta, kuten kirjaston henkilöstötilanteen muuttuessa äkisti tai koulujen opetuksen suurempien väliaikaisten muutosten (esimerkiksi etäopetuksen) vuoksi.

### Viestintä ja vastuut

Tämän sopimuksen toteutumisesta vastaavat perusopetuksen ja kirjaston johto. Viestinnästä vastaavat nimetyt yhteyshenkilöt kirjastossa. Käytännössä yhteistyötä toteuttaa kukin opettaja ja kirjaston työntekijä omien vastualueidensa mukaisesti. Kirjastokäynneillä opettaja on aina mukana ja vastuussa oppilaistaan.

### Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa 1.8.2022 – 31.7.2027. Kun tämä sopimus uusitaan, tarkistetaan kattavammin myös yhteistyösuunnitelma yhdessä peruskoulujen ja kirjaston kesken.

---

Paikka ja aika

---

Paikka ja aika

---

Allekirjoitus ja nimenselvennys

---

Allekirjoitus ja nimenselvennys



## **Liite 1: linkkejä ja vinkkejä lukemiseen**

### Kirjastokaistan Youtube-sivut

<https://www.youtube.com/channel/UCn9gxEAWOGCupdlpsrPz3ww>

*Kirjatrailereita, haastatteluja, opetus- ja koulutusvideoita sekä vloggeja (mm. lukukoira Sylvi)*

### Kirjavinkkariyhdistyksen kirjavinkkilistat

<http://kirjavinkkariyhdistys.fi/blogi/vinkkauslistoja/>

*Kirjavinkkarien kirjalistoja eri luokka-asteille ja erilaisista teemoista*

### Kopiraattilan koulu

<https://kopiraattila.fi>

*Tietoa ja tehtäviä tekijänoikeuksista ja lähdeviitteistä kaikille luokka-asteille*

### Lastenkirjainstituutin materiaalipaketit opettajille

<https://lastenkirjainstituutti.fi/muut-palvelut/opettajille/materiaalipankki>

*Runsaasti valmiita tehtäviä erilaisia teemoja käsittelevistä kirjoista kaikille eri luokkaasteille.*

### Piki-verkkokirjaston lasten sivut

<https://piki.finna.fi/Content/children>

*Kirjastolaisten ja lasten lukuvinkkejä, vinkki- ja opetusvideoita, tiedonhaun harjoituksia sekä kilpailuja*

### Piki-verkkokirjaston nuorten sivut

<https://piki.finna.fi/Content/youth>

*Kirjastolaisten ja nuorten lukuvinkkejä, vinkki- ja opetusvideoita, tiedonhaun harjoituksia sekä kilpailuja*

### Sivupiiri – Kirjasammon lasten- ja nuortenkirjallisuuden sivut

<https://www.kirjasampo.fi/fi/sivupiiri>

*Lukuvinkkejä teemoittain sekä ajankohtaisia uutisia lasten- ja nuortenkirjallisuudesta. Sivupiiri myös Facebookissa, Instagramissa, Twitterissä ja YouTubessa.*

## Liite 2: vuosikello

