

Pvm 16.12.2021

Rekisterin tiedot**1. Rekisterin nimi**

Pirkkalan kunnan eettinen ilmoituskanava

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Whistleblow-järjestelmään liittyvä ilmoitusten käsittely, yhteydenpito ilmoittajiin, tiedotus ja viestintä.

Whistleblow-järjestelmän tarkoituksena on tarjota mahdollisuus anonyymiin ilmoituskanava väärinkäytösten ilmoittamiseen. Ilmoittaja voi päättää itse, mitä henkilötietoja ilmoituksessaan antaa.

3. Rekisterinpitäjä

Pirkkalan kunnan kunnanhallitus

y-tunnus 0152084-1

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

hallintojohtaja Olli Niemi

etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala

puhelin 03-565 24000 (vaihde)

<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

erityisasiantuntija Johanna Järvensivu

etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

puhelin 03-565 24000

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

X Ei

 Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

 Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

 Sopimuksen täytäntöönpano

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

X Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä? EU:n Whistleblowing-direktiivin voimaantulon jälkeen käsittelyn oikeusperusta on lakisääteinen vaatimus, koska Pirkkala yli 10 000 asukkaan kuntana kuuluu lainsäädännön piiriin. Ennen direktiivin voimaantuloa henkilötietojen käsittelyn perusteena on yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e-ala-kohta eli käsittely on tarpeen *yleistä etua* koskevan tehtävän suorittamiseksi seuraavasti:

Ilmoituksissa esitettyjen henkilötietojen osalta kyseessä on tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n 1 momentin 2 kohdan mukainen henkilötietojen käsittely, sillä käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi.

Pirkkalan kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetty tehtävät. Kuntalaissa säädetään myös siitä, kun tehtäviä on järjestettävä yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa (lakisääteinen yhteistoiminta). Kunta voi sopimuksen nojalla ottaa hoitaakseen muitakin kuin itsehallintoonsa kuuluvia julkisia tehtäviä. Kunta voi järjestää sille laissa säädetty tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Pirkkalan kunta käyttää suurissa määrin esimerkiksi julkista hankintaa. Väärinkäytösten ilmoittajien suojeleminen on nykyään EU:ssa epäyhtenäistä ja ilmoittajat eivät kaikissa tilanteissa saa kunnollista suojaa vastatoimia vastaan. Tämä puolestaan voi johtaa siihen, että väärinkäytöksistä ei uskalleta ilmoittaa ja väärinkäytöksistä ei saada tietoa ja ilmoittamatta jäävät väärinkäytökset ovat keskeinen heikentävä tekijä ja rikkomiset voivat aiheuttaa yleiseen etuun kohdistuvaa vakavaa haittaa.

Yleisenä etuna on se, että halutaan varmistaa, että ilmoittaja, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Tällä tavoin voitaisiin ennaltaehkäistä yleiseen etuun kohdistuvia uhkia tai vakavia haittoja. Yleisen edun vuoksi Pirkkalan kunnan tulee varmistaa, että sen toiminta on laillista ja mahdolliset väärinkäytökset tulevat esiin. Whistleblowig-ilmoitusjärjestelmää hyödynnetään väärinkäyttöepäilyjen ilmoittamiseen ja kunta tavoittelee avointa, läpinäkyvää ja eettistä toimintakulttuuria.

Suostumus

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

X Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

X Ei

Kyllä

Mihin?

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Whistleblowing-ilmoituksissa käsitellyt henkilötiedot vaihtelevat (anonyymeistä) nimettömistä nimeen, puhelinnumeroon, sähköpostiosoitteeseen, tehtävänimikkeeseen, sijaintitietoon tai muihin selvittelyyn/tutkintaan liittyviin henkilötietoihin. Ilmoittaja voi siis itse valita, antaako hän yhteystietonsa (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ilmoituksen käsittelyä varten.

On mahdollista, että ilmoittaja luovuttaa muita henkilötietoja itsestään tai muista rekisteröidyistä. Tiedot voivat liittyä rikostuomioihin, epäiltyihin rikoksiin, terveyteen, poliittisiin mielipiteisiin, rotuun tai etniseen alkuperään ja ne voivat sisältää tietoja ns. haavoittuvista rekisteröidyistä, kuten lapsista, työntekijöistä, potilaista, vanhuksista tai pakolaisista. Ilmoitukseen voi lisätä myös liitetiedostoja, kuvia ja videoita.

Ilmoitusten käsittelijöistä ilmoitusten käsittelyjärjestelmässä on seuraavat tiedot: nimi ja sähköpostiosoite.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Granite Whistleblowing -työkalun tiedot tallennetaan Suomessa sijaitsevalle palvelimelle. Graniten tietoturvamenetelmät ovat ISO27001 sertifioituja.

Mikäli selvitykset johtavat jatkotoimiin, tarvittava dokumentaatio voidaan tarpeen mukaan säilyttää erillisessä sähköisessä Tweb-asianhallintajärjestelmässä mahdollisten jatkotoimien edellyttämän ajan.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilötiedot saadaan järjestelmään tehtyjen ilmoitusten kautta, jotka ovat tyypiltään seuraavat:

- ilmoituskanava: ilmoitus on lähetetty ilmoituskanavan kautta,
- oma tutkinta: ilmoitus on organisaation oman tutkinnan tulos,
- henkilökohtainen ilmoitus: ilmoittaja on käynyt henkilökohtaisesti luonasi ilmoittamassa havainnostaan,
- muu: jokin muu lähde (tarkennus on aina kirjattava).

Lisäksi rekisterinpitäjä kerää tapauksen tutkinnan aikana ilmoitukseen liittyviä välttämättömiä tieto- ja asianosaisilta sekä tapahtumiin liittyviltä henkilöiltä ja tahoilta.

Ilmoituksia voivat tehdä Pirkkalan kuntakonsernin työntekijät tai muut mahdolliset sidosryhmät, kuten luottamushenkilöt, kuntalaiset ja kunnan liikeyritykset.

Hallintajärjestelmään tallennetaan järjestelmää käyttävien kunnan henkilökunnan käyttäjätunnukset ja sähköpostiosoitteet.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin keinoin kuten kulkuluvin, koulutuksin, palomuurin ja salasanoin.

Ainoastaan yksilöidyllä rekisterinpitäjän työntekijöillä on pääsy rekisterissä käsiteltäviin henkilötietoihin Pirkkalan kunnan myöntämien käyttöoikeuksien mukaisesti.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Ilmoituskanavan teknisenä alustana toimii Graniten Whistleblower-ilmoituskanava. Asiakasdata sijaitsee Suomessa ISO27001 turvasertifioidussa konosalissa. Graniten tietoturvamenetelmät ovat ISO27001 sertifioituja. Ulkoinen tietoturva-auditointi on vakioprosessi ja tehdään 12 kuukauden välein.

Graniten Whistleblow palveluun ei tallenneta IP-osoitteita. Anonyymi-ilmoittajien suorittamista toiminnoista ei muodosteta lokia.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin kolmansille osapuolille.

Palveluntarjoajan hallintakäyttäjillä on pääsy henkilötietoihin, jota tosiasiallisesti käytetään ainoastaan tarpeen vaatiessa poikkeustilanteissa.

Pirkkalan kunnan sisällä henkilöiden määrä, jotka käsittelevät annettuja ilmoituksia, on rajattu pieneksi. Mikäli anonyymi-ilmoitus edellyttää tarkempaa selvittämistä ja ilmoituksessa on annettu henkilötietoja, voidaan niitä luovuttaa organisaation nimetyille tutkinnasta vastaaville tahoille.

Jos asiaan vaikuttaa liittyvän rikos, asiaan liittyvät tiedot mukaan lukien henkilötiedot voidaan luovuttaa poliisille.

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Ilmoituskanavasta tiedot poistetaan vuoden kuluessa selvityksen tekemisestä. Mikäli selvitykset johtavat jatkotoimiin, tarvittava dokumentaatio voidaan tarpeen mukaan säilyttää erillisessä sähköisessä arkistossa (Tweb) mahdollisten jatkotoimien edellyttämän ajan. Säilytysaika voi kuitenkin vaihdella pakottavien säännösten vaatimuksesta.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.pirkkala.fi > Asioi kanssamme > Tietosuoja > Asiakkaiden oikeudet.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Pirkkalan kunnan henkilörekistereissä

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pirkkalan kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyynnöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Pirkkalan kunnan henkilörekistereihin liittyen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Oikaisu- ja tietopyyntölomakkeet ja niiden täyttöohjeet löytyvät tästä [linkistä](#).