

Asiakortti KH 192/0401/2005
Sopimus 0103.18

HANKINTAYHTEISTYÖSOPIMUS

Kangasala, Lempäälä, Nokia, Pirkkala, Vesilahti, Ylöjärvi

Johdanto

Tämä hankintayhteistyösopimus ja hankintayhteistyön toimintasääntö on hyväksytty Tampereen seudun ympäristökunnissa seuraavasti:

Kangasalla 7.11.2005 kunnanhallituksen päätöksellä § 462

Lempäälässä 31.10.2005 kunnanhallituksen päätöksellä § 334

Nokiolla 7.11.2005 kaupunginhallituksen päätöksellä § 423

Pirkkalassa 14.11.2005 kunnanvaltuuston päätöksellä § 167

Vesilahdessa 17.10.2005 kunnanhallituksen päätöksellä § 236

Ylöjärvellä 28.11.2005 kaupunginhallituksen päätöksellä § 589

Tampereen seudun ympäristökuntien hankintatoimisto KUHA

Hankintayhteistyösopimus

1. Sopimusosapuolet

Tampereen seudun ympäristökunnat (Nokia, Lempäälä, Kangasala, Pirkkala, Ylöjärvi ja Vesilahti) ovat tehneet hankintatoimintoja varten tämän yhteistyösopimuksen.

Sopimusosapuolet sopivat tällä sopimuksella, että yhteishankintoina kilpailutettavaksi sovittujen tuotteiden ja palvelujen kilpailuttamis- ja sopimuskäytännön hoitaa Tampereen seudun ympäristökuntien hankintatoimisto KUHA.

Hankintatoimisto sijoitetaan Nokialle ja se tulee Nokian Kaupungin organisaatioon.

Toimisto voi toimeksiannosta hoitaa hankintoja, jotka eivät koske kaikkia mukana olevia kuntia.

2. Yhteishankintojen toimintamalli

Hankintatoimiston tehtäviä valvoo ohjausryhmä, johon kuuluu yksi (1) edustaja kaikista jäsenkunnista. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Ohjausryhmän nimeää Nokian kaupunginhallitus kuntien esityksestä.

Yhteishankintojen valmistelua varten perustetaan tarpeellinen määrä asiantuntijatyöryhmiä. Asiantuntijatyöryhmät nimeää toimiston hankintapäällikkö.

Yhteishankinta-asioissa järjestetään vuosittain vähintään yksi (1) yhteisneuvottelu ja koulutustilaisuus jäsenkuntien hankinnoista vastaaville edustajille.

Yhteishankinnat suoritetaan Tampereen ympäristökuntien hankintatoimiston sopimien vuotuisten tarjousaikataulujen mukaisesti.

Sopimuskunnat vastaavat siitä, että niiden hankintaohjeet ovat keskeisiltä osin yhtenäiset ja määrittävät yhteishankintojen toimintamallin. Tampereen seudun ympäristökuntien hankintatoimisto voi tarvittaessa antaa sopimuskunnille hankintoja koskevia soveltamisohjeita.

Hankintapäällikkö tekee hankinnasta viranomaispäätöksen. Mahdolliset oikaisuvaatimukset yhteishankinnoista osoitetaan Nokian kaupunginhallitukselle.

Erillisistä toimeksiannoista hankintapäätökset tekee toimeksiannon tehnyt kunta omien säännöstensä mukaan.

Hankintatoimiston tulee alusta alkaen ottaa kestävä kehityksen näkökohdat huomioon hankinnoissa mahdollisuuksien mukaan.

3. Yhteishankintojen kustannusten jako

Hankintatoimistosta syntyvien kustannusten osuuden vahvistaa ohjausryhmä. Sopimusosapuolten kustannusosuus määräytyy edellisen vuoden lopun asukaslukujen suhteessa. Tampereen seudun ympäristökuntien hankintatoimisto laskuttaa kuntien kustannusosuudet kesäkuussa ennakkolaskulla, tasauslasku tammikuun loppuun mennessä.

Sopimusosapuolten suorittamien erillisten toimeksiantojen kustannukset laskutetaan tapauskohtaisesti.

4. Yhteistyösopimuksesta irtautuminen

Yhteistyösopimuksen irtisanominen tapahtuu sitä haluavan kunnan kunnanhallituksen päätöksellä. Irtautuminen toteutuu lähinnä seuraavan kalenterivuoden alusta.

Sopimusosapuolet ovat velvollisia noudattamaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin ennen irtisanoutumista tehtyjä, voimassa olevia sopimuksia.

5. Raportointi

Hankintatoimisto raportoi hankintayhteistyössä mukana olevien kuntien kunnanhallitukselle toiminnastaan tarvittaessa, kuitenkin vähintään 2 kertaa vuodessa.

6. Muutokset yhteistyösopimukseen

Muutokset tähän sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään kunnanhallituksessa.

7. Erimielisyydet

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan sopimusosapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli sopua ei synny, erimielisyyden ratkaisee yhteisesti nimitetty sovittelija.

8. Hyväksyminen

Yhteistyösopimusta on laadittu yksi samansanainen kappale kaikille sopimusosapuolille. Sopimuksen hyväksyy sopimuskunnan kunnanhallitus.

Tampereen seudun ympäristökuntien hankintatoimisto KUHA

Hankintayhteistyön toimintasääntö

1 § Toimintasäännön soveltaminen

Sopimuskuntien, kuntaenemmistöisten yhtiöiden ja säätiöiden on noudatettava hankinnoissa tässä toimintasäännössä annettuja ohjeita ja määräyksiä jollei toisin ole määrätty.

2 § Yleistä

Hankintayhteistyösopimuksen mukaisena hankintayksikkönä toimii Tampereen seudun ympäristökuntien (Nokia, Lempäälä, Kangasala, Pirkkala, Ylöjärvi ja Vesilahti) hankintatoimisto KUHA.

Ohjausryhmään kuuluu yksi (1) edustaja kaikista sopimuskunnista.

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Ohjausryhmän tehtävänä on:

- valvoo hankintatoimisto KUHA:n toimintaa
- vahvistaa vuosittain yhteishankintojen piirissä olevat tavarat, palvelut ja urakat.
- laatii hankintatoimiston talousarvion.

Hankintojen päätöksentekijänä toimii hankintatoimisto KUHA:n hankintapäällikkö.

3 § Hankintayhteistyön tarkoitus

Hankintayhteistyön tarkoitus on tehostaa sopimuskuntien hankintatoimintoja ja aikaansaada taloudellista etua.

4 § Hankintatoimiston tehtävät

Hankintatoimiston tulee kehittää Tampereen seudun ympäristökuntien hankintatoimintaa kokonaisuutena.

Ohjata sopimuskuntia hankinnoissa ja antaa asiantuntemusta niille hankintoja koskevissa asioissa.

Hoitaa kilpailuttamisen, vertailun, mahdollisten hankintasopimusten teon ja päätöksistä ilmoittamisen.

Tehdä päätökset sopimuskuntien yhteishankinnoissa.

Neuvoa ja kouluttaa jäsenkuntien hankintatoimen henkilöstöä.

Valvoa hankintasopimusten noudattamista jäsenkunnissa.

5 § Hankintayhteistyön laajuus

Sopimuskunnat päättävät hankintayhteistyön laajuudesta ja käytännön toteutuksesta.

6 § Hankintojen suorittaminen

Hankintojen valmistelu, kilpailuttaminen ja toimittajien valinta suoritetaan yleisten hankintaohjeiden mukaan ja pyritään huomioimaan sopimuskuntien erityispiirteet mahdollisuuksien mukaan. Kilpailuttaminen pyritään hoitamaan sähköisesti.

Sopimusosapuolten hankintavastaavat huolehtivat kunnissaan yhteishankintojen tiedotuksesta ja organisoinnista.

Hankintatoimiston tulee käyttää sopimuskuntien hankintahenkilöstön asiantuntemusta hyväkseen sopimuksia valmisteltaessa.

Tiedot yhteishankintapaikoista on oltava myös hankintatoimiston kotisivuilla.

7 § Kustannusten jako

Hankintayhteistyön kustannusten jako on sovittu hankintayhteistyö sopimuksessa.

8 § Hankinnoissa noudatettavat lait, asetukset ja ohjeet

- Laki julkisista hankinnoista (hankintalaki) 1505/1992, jota myöhemmin tarkistettu lailla 1523/94, 1247/97 ja säädöskokoelmalla 21/2005
- Asetus kynnysarvonylittävistä tavara- ja palveluhankinnoista sekä rakennusurakoista 380/98, voimaan 1.7.1998
- Asetus Euroopan talousalueesta tehdyssä sopimuksessa tarkoitetuista vesi- ja energiahuollon, liikenteen tai teletoiminnan alalla toimivien yksiköiden hankinnoista 381/98, voimaan 1.7.1998
- Kilpailunrajoituslaki 480/1992
- Asetus julkisista hankinnoista annetun lain ja kilpailuneuvostosta annetun lain voimaantulosta 1349/1993
- Yleiset hankintaohjeet 1998, Suomen Kuntaliitto
- Uusi julkisuuslaki (21.5.1999/621)

Tämä hankintayhteistyösopimus vahvistetaan seuraavin allekirjoituksin:

Kangasalan kunta

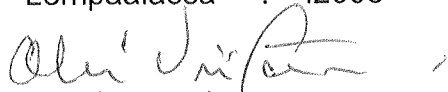
Kangasalla 22.4.2008


Reijo Riekkola
Apulaiskunnanjohtaja


Seppo Saarinen
Talousjohtaja

Lempäälän kunta

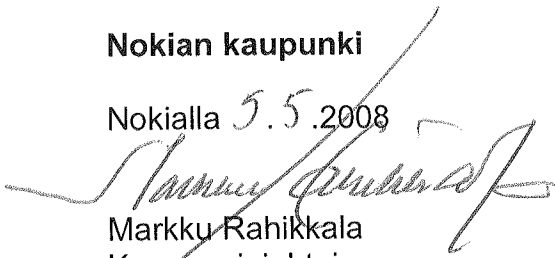
Lempäälässä 23.4.2008


Olli Viitasaari
Kunnanjohtaja


Kari Auvinen
Talousjohtaja

Nokian kaupunki

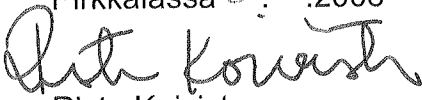
Nokialla 5.5.2008


Markku Rahikkala
Kaupunginjohtaja


Henry Moisio
Elinkeinopäällikkö

Pirkkalan kunta

Pirkkalassa 6.5.2008


Risto Koivisto
Kunnanjohtaja


Anssi Koski
Talousjohtaja

Vesilahden kunta


Vesilahdella 15.5.2008


Erkki Paloniemi
Kunnanjohtaja


Minna Hutko-Peltoniemi
Hallintojohtaja

Ylöjärven kaupunki

Ylöjärvellä 29.5.2008


Pentti Sivunen
Kaupunginjohtaja


Pirkko Tahlo
Talousjohtaja