

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Pvm 24.5.2018

## Rekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Pirkkalan kunnan työllisyyspalveluiden kuntouttavan työtoiminnan palvelun asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakastietorekistereiden tarkoitus on tukea työllisyyspalveluiden erään lakisääteisen palvelun perustoimintaa, sekä mahdollistaa palveluun liittyvää korvaustoimintaa sekä julkisten työvoimapalveluiden toteuttamista.

### 3. Rekisterinpitäjä

Pirkkalan kunnan kunnanhallitus

y-tunnus 0152084-1

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Yritys- ja työllisyyspalveluiden tulosalueen johtaja elinkeino- ja hankejohtaja Ahti Laakso  
Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala

puhelin 03-565 24000 (vaihde)

<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Työllisyyspalveluiden kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja Rista Ingelius

puhelin 03-565 24000 (vaihde)

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001)

Laki julkisesta yritys- ja työvoimapalvelulaista

Sosiaalihuoltolaki (710/1982)

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Suostumus

*Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.*

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

## Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröidyt ovat kuntouttavan työtoiminnan palvelussa mukana olevia työnhakija-asiakkaita. Rekisteriin on kirjattu asiakkaan nimi, henkilötunnus, palvelun alkaminen ja päättyminen sekä työtoimintapaikka, tehtävät ja sovitut käyntiajat.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Lain tukemana ja asiakkaan työllistymisen edistämistavoitteeseen perustuen, asiakkaan taustaa, nykytilannetta, tavoitteita, osallistumista ja edistymistä arvioidaan ja raportoidaan säännöllisesti sosiaalihuollon Effica-asiakastietojärjestelmään ja valtion URA-asiakastietojärjestelmään. Työpajalla olevan kuntouttavan työtoiminnan asiakkaan edistymistä raportoidaan AVI:n työpajojen käyttöön kehittämään PAR-asiakastietojärjestelmään.

Kunnan suljetussa sisäisessä tietojärjestelmässä olevan Y-aseman Kuntouttava työtoiminta -kansioon tallennetaan asiakkaiden palveluun osallistuminen. Sen perusteella haetaan valtiolta lakiin perustuva kuntouttavan työtoiminnan valtionkorvaus todellisten toteutumien perusteella. Samalla raportoidaan ja seurataan palvelun toteutumista määrällisesti kunnan sisäisesti konsernitasolla.

Kaikki palveluun osallistuvilta asiakkailta pyydetään ennen palvelun aloittamista nimenomainen suostumus asiakastietojen luovuttamiseen muille tarpeellisille asiakkaan asioita hoitaville viranomaistahoille, esim. sosiaalityöhön, kelalla tai perusterveydenhuoltoon.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 11. Rekisterin tietolähteet

Kuntouttavan työtoiminnan toimipisteiden ohjaushenkilöstö.

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste

Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001).

TEM:n alaiselle KEHA-keskukselle lakiin perustuvien kuntouttavan työtoiminnan valtionkorvausten hakemiseksi joka kuukaudelta kahden kuukauden välein.

### 14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

### 15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Pirkkalan kunnan henkilörekistereissä

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

### Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pirkkalan kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdelta kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

### Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

### Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Pirkkalan kunnan henkilörekistereihin liittyen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

**Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

**Kuinka oikeudet toteutetaan?**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: [www.pirkkala.fi](http://www.pirkkala.fi) > Asioi kanssamme > Tietosuoja > Asiakkaiden oikeudet