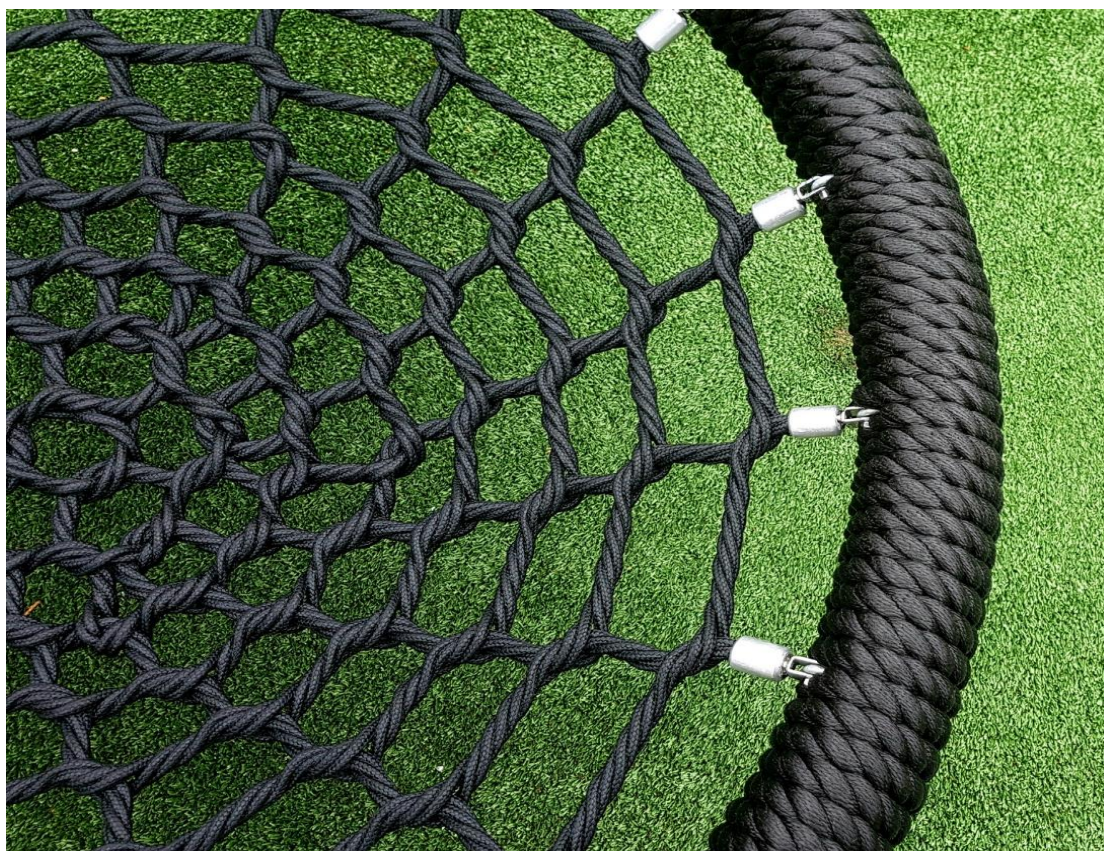




TERVETULOA PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



Päiväkoti Kurikansiipi
Aittokorventie 2A, 33960 PIRKKALA

Yksikönjohtaja Johanna Juurikorpi p. 040 133 57 93
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Emilia Kiviranta p. 050 575 68 56
Kurikankulman keittiö p. 050 434 54 82

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu [Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan](#), jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatusyksikköön sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatusnäkemyksestä sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevista asioista. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan vastuuhenkilön kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajien tulee toimittaa tositteet tuloistaan varhaiskasvatukseen osoitteella tulotiedot@pirkkala.fi. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla varhaiskasvatus@pirkkala.fi

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatusyksikköön. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Kehityksen ja oppimisen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia.

Wilma on virallinen varhaiskasvatuksen tiedotuskanava. Se on käytössä perheiden ja varhaiskasvatusyksikön väliseen viestintään. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. Käyttäjätunnukset saatte varhaiskasvatusyksiköstä. Wilmaa voi käyttää internetselaimen kautta tai mobiilisovelluksella.

Hoitoajat (läsnä- ja poissaolot) ilmoitetaan sähköisen mobiilijärjestelmä Päikyn kautta. Lapsi kirjataan yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön. Samana päivänä tulevat poissaolot ilmoitetaan tekstiviestillä ryhmään.

Päikkyyn kirjaudutaan omalla puhelinnumerolla selaimen kautta (Chrome tai Modzilla) tai mobiilisovelluksella (Päikky Huoltaja). Ohjeet Päikyn käyttöön löydätte kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta. Huoltajat päivittävät Päikkyyn lapsen varahakijat sekä allergiat. Muutoksista tiedotetaan myös lapsen ryhmää.

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa varhaiskasvatustyksikköön etukäteen.

Lapset ovat **vakuutettuja** varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Päivittäin **ulkoillaan** joko omassa pihassa tai retkeillään lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina säänmukaiset **ulkovaatteet ja -kengät** sekä riittävästi sopivankokoisia varavaatteita. Lapsesi vaatteet, kengät ja varusteet on hyvä nimikoida sekaannusten välttämiseksi. Kura-aikana sadevaatteet viedään kotiin pestäviksi kerran viikossa.

Sisätiloissa käytämme sisävaatteita ja sisätossuja.

Ateriat (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapsen läsnäoloajan ja ryhmän ruokailuaikojen mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman.

Erityisruokavalioita (terveydelliset ja katsomukselliset syyt) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan. Mikäli lapselle valmistetaan erityisruokavalio perhe ilmoittaa lapsen poissaolot myös Kurikankulman keittiöön (p. 050 434 5482) aamuisin kello 7 mennessä.

Lapsen lääkitys tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Tarvittaessa huoltajat toimittavat varhaiskasvatustyksikköön lapsen yksilöllisen lääkkeen alkuperäisessä pakkauksessa, jossa näkyy lääkärin reseptillä määrittelemä annos. Lapsen lääkehoidosta tehdään suunnitelma.

Sairaana olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin.

Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta: useissa taudeissa vähimmäissuositus on vähintään yksi oireeton päivä, jotta voidaan välttyä tautien tarttumiselta ja epidemioilta.

Kurikansiiven päiväkodissa pyritään turvalliseen, avoimeen ja hyväksyvään ilmapiiriin sekä kiireettömyyteen, jolloin kasvattajilla on mahdollisuus kuunnella lasta ja vastata lapsen tarpeisiin.

Päiväkodissamme on neljä ryhmää:

TIAISET	p. 050 545 27 10
PEIPOT	p. 050 545 27 04
KERTUT	p. 050 544 65 69
PÄÄSKYT	p. 050 544 23 06

Päiväkoti on avoinna **klo 6.30 - 17.00**.

Aamulla kokoonnumme yhdessä Kerttujen ryhmässä ja siirrymme sieltä klo 7.30 jälkeen omiin ryhmiimme. Kerttujen ulko-ovi aukeaa aamulla ensimmäisenä klo 6.30, muiden ryhmien ulko-ovet aukeavat klo 7.00. Muistattehan huolehtia lapsen **käsien pesusta** aina päiväkotiin saapumisen yhteydessä.

Aamupala tarjoillaan ryhmissä kello 8.00-8.30, saavuttehan ajoissa paikalle.

Mikäli lasta hakee joku muu kuin huoltajat tai hoitosopimukseen merkitty **varahakija**, tulee siitä ilmoittaa etukäteen henkilökunnalle kirjallisesti. Toivomme hoitosopimuslomakkeeseen ja Päikky-sovellukseen kirjattavan vähintään yhden varahakijan yhteystiedot.

Mikäli lapsi sairastuu, ilmoitathan siitä heti päiväkotiin. Samana päivänä sairaspöissaolosta voi ilmoittaa tekstiviestillä.

Huomioitahan, että päiväkotimme **pysäköintialue on pieni ja hyvin ruuhkainen** aamuisin ja iltapäivisin. Autojen **joutokäyntiä tulee välttää** päiväkodin pysäköintialueella, jotta pakokaasut eivät kulkeudu ilmanvaihdon mukana lapsiryhmiin. Polkupyöriä varten päiväkodin päädyssä sijaitsee pyöräteline, rattaita voi tarvittaessa säilyttää Peippojen ja Kerttujen ryhmien välissä sijaitsevalla **päiväkodin "terassilla"**.

Turvallisuuden vuoksi **päiväkodin portin avaa vain aikuinen**. Muistathan sulkea portin huolellisesti siitä kulkiessasi.

Tervetuloa Kurikansiiven päiväkotiin!