

PIRKKALA


TERVETULOA

PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



KURIKANKULMAN PÄIVÄKOTI

Aittokorventie 2b, 33960 Pirkkala

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Johanna Juurikorpi
p. 040 133 5793, johanna.juurikorpi@pirkkala.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Emilia Kiviranta
p. 050 575 6856

Luhtaröllit p. 050 3529923
Naavanutut p. 050 4357202
Vilttitossut p. 050 4357177
Heinähatut p. 050 4357179
Keittiö p. 050 4345482

Kurikankulman päiväkodissa painotamme **Elämys- ja seikkailupedagogiikkaa**. Jokainen ryhmä käy omalla metsäpaikalla viikoittain tai seikkailevat muuten lähiympäristössä. Talossamme on kestävä tason **Vihreä-lippu**, joten kierrätämme ja juttelemme vihreistä arvoista lasten kanssa. Lisäksi Viskareilla (5v) järjestetään Vihreälippuraateja yhdessä koulun kanssa n. kerran kuukaudessa. Kurikankulman koulun kanssa teemme yhteistyötä.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu [Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan](#), jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatusyksikköön sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskäytössä käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatusnäkökulmasta sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan vastuuhenkilön kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajien tulee toimittaa tositteet tuloistaan varhaiskasvatukseen osoitteella tulotiedot@pirkkala.fi. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla varhaiskasvatus@pirkkala.fi

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatusyksikköön. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Kehityksen ja oppimisen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia.

Wilma on virallinen varhaiskasvatuksen tiedotuskanava. Se on käytössä perheiden ja varhaiskasvatusyksikön väliseen viestintään. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset

tiedotteet. Käyttäjätunnukset saatte varhaiskasvatustyksiköstä. Wilmaa voi käyttää internetselaimen kautta tai mobiilisovelluksella.

Hoitoajat (läsnä- ja poissaolot) ilmoitetaan sähköisen mobiilijärjestelmä Päikyn kautta. Lapsi kirjataan yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatustyksikköön.

Päikkyyn kirjaudutaan omalla puhelinnumerolla selaimen kautta (Chrome tai Modzilla) tai mobiilisovelluksella (Päikky Huoltaja). Ohjeet Päikyn käyttöön löydätte kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Varahakijat merkitään perustietolomakkeelle ja Päikkyyn kirjallisesti. Lisäksi huoltajat ilmoittavat varahakijasta ryhmään, jos eivät itse pääse hakemaan.

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa päiväkotiin etukäteen.

Lapset ovat **vakuutettuja** varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Päivittäin **ulkoillaan** joko omassa pihassa tai **retkeillään** lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina säänmukaiset **ulkovaatteet** ja -kengät sekä riittävästi sopivankokoisia **varavaatteita**. Saappaat ja sadevarusteet on hyvä olla päivittäin päiväkodilla.

Sisätiloissa käytämme sisätossuja.

Lapsesi vaatteet, kengät, lelut ja varusteet on hyvä **nimikoida** sekaannusten välttämiseksi.

Ateriat (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapselle hoitopäivän hoitoajan mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman. **Ruokalistat** löytyvät eteisen seiniltä sekä Pirkkalalaisesta. Aamupala on klo 8, lounas n. klo 11 ja välipala klo 14.

Erityisruokavalioida (terveydelliset syyt) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan. Jos erityisruokavaliolla oleva lapsi ei tule hoitoon, tulee poissaolosta viestittää myös keittiöön.

Lapsen lääkitys tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Reseptilääke tulee tuoda kertaannoksena alkuperäisohjeineen ja nimellä varustettuna. Lapsen lääkehoidosta tehdään suunnitelma.

Sairaana olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin. Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Päiväkotimme on avoinna klo. 6.30-17. Tarvittaessa avaamme aikaisemmin, mutta siitä on sovittava etukäteen. Aamulla **ovet ovat lukossa** 7.15 asti. Lapset toimivat Heinähattujen tiloissa aamulla klo. 6.30-7.30 ajan, jonka jälkeen lapset siirtyvät omiin ryhmiin.

Parkkialue on ruuhkainen klo 8-8.30, joka kannattaa huomioida saattotilanteessa. Päiväkodin aidan edessä on asiakasparkkipaikat huoltajille. **Polkupyörät** voi jättää parkkipaikan vieressä olevalle seinustalle telineeseen. **Rattaat** kannattaa säilyttää katoksen alle, joka on Vilttitossujen ja Heinähattujen välissä.

Päiväkodin **portin** avaa vain aikuinen. Muistathan sulkea portin huolellisesti siitä kulkiessasi myös aamuisin.

Kättele lapsen lähdetessä päiväkodista kotiin, samalla vaihdamme myös kuulumiset päivästä.

Huoltajat huolehtivat lapsen **käsienpesun** aamulla tullessa. Käytämme myös käsidesiä mm. ruokailuissa.

Päivälevolle voi tuoda oman unilelun, joka kannattaa pestä kotona säännöllisesti. Lapselle voi myös tuoda ns. yöpaidan unille, jos sillä on mukavampi lepäillä.

Lapsen käyttäessä **vaippoja** suosittellemme, että toisitte teippivaippoja. Vaippojen loppuessa tulee lokeroon pieni lappunen tarpeesta tuoda uusi paketti.

Merkkipäivien vietosta saa tietoa lapsen ryhmästä. Synttäritarjoiluun suosittellemme muuta kuin karkkia esim. oman kirjan tuonti luettavaksi.

Päiväkodissa **valokuvataan** lapsia paljon. Huoltajat antavat suostumuksen kuvien julkaisuun perustietolomakkeella.

Päiväkodissa työskentelee myös **varhaiskasvatuksen erityisopettaja**. Häneltä voivat myös huoltajat kysyä mieltä askarruttavia asioista.

Päiväkodissa toimii aktiivinen **vanhempainyhdistys**, joka on osallisena lasten asioita pohdittaessa ja järjestää mukavaa tekemistä lasten ja aikuisten hyväksi.