

PIRKKALA


TERVETULOA
PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



Päiväkoti Kurikanpirtti
Pirttimäki 4, 33960 Pirkkala

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Piia Saarenmaa

050 520 2195

piia.saarenmaa@pirkkala.fi

Ryhmät:

Kaurat 050 435 7184

Rukiit 050 435 7201

Vehnät 050 435 7187

Pirkkalan varhaiskasvatuksen visio: Osallistu, leiki, iloitse ja opi.

Pienten lasten kasvuyhteisöt kaikkien lasten parhaaksi — yhdessä, luovasti ja kannustaen.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan, jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatusyksikköön sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatusnäkömyksestä sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevista asioista. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan vastuuhenkilön kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajien tulee toimittaa tositteet tuloistaan varhaiskasvatukseen osoitteella tulotiedot@pirkkala.fi. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla varhaiskasvatus@pirkkala.fi

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatusyksikköön. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Kehityksen ja oppimisen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia.

Wilma on virallinen varhaiskasvatuksen tiedotuskanava. Se on käytössä perheiden ja varhaiskasvatusyksikön väliseen viestintään. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. Käyttäjätunnukset saatte varhaiskasvatusyksiköstä. Wilmaa voi käyttää internetselaimen kautta tai mobiilisovelluksella.

Hoitoajat (läsnä- ja poissaolot) ilmoitetaan sähköisen mobiilijärjestelmä Päikyn kautta. Lapsi kirjataan yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön.

Päikkyyn kirjaudutaan omalla puhelinnumerolla selaimen kautta (Chrome tai Modzilla) tai mobiilisovelluksella (Päikky Huoltaja). Ohjeet Päikyn käyttöön löydätte kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa päiväkotiin etukäteen.

Lapset ovat **vakuutettuja** varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Päivittäin **ulkoillaan** joko omassa pihassa tai retkeillään lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina säänmukaiset **ulkovaatteet** ja -kengät sekä riittävästi sopivankokoisia varavaatteita. Lapsesi vaatteet, kengät ja varusteet on hyvä nimikoida sekaannusten välttämiseksi. Sisätiloissa käytämme sisätossuja.

Ateriat (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapselle hoitopäivän hoitoajan mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman. Aamupala on klo 8, lounas klo 11 ja välipala klo 14. Ruokalista on nähtävissä ryhmien eteisissä. Rauhallisen aamupalahetken takaamiseksi tuothan lapsesi päiväkotiin n. klo 7:50.

Erityisruokavalioita (terveydelliset syyt) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan.

Lapsen lääkitys tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Tarvittaessa lapsen huoltajat toimittavat päiväkotiryhmään lapsen yksilöllisen lääkkeen alkuperäisessä pakkauksessa, missä näkyy lääkärin reseptillä määräämä annostus. Lapsen tarvitsemasta lääkehoidosta tehdään lääkehoitosuunnitelma.

Sairaana olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin. Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta. Yleinen ohje on, että sairaana olon jälkeen lapsi pidetään yksi oireeton vuorokausi kotihoidossa.

Päiväkoti on **avoinna** klo 6:45-17. Ryhmien **ovet ovat lukossa** aamuisin klo 7:15 asti, sisäänkäynti ennen sitä pääoven kautta. Päivällä ryhmien ovet ovat lukittuina klo 11:15-14, ovikelloa soittamalla pääsee sisälle tuona aikana.

Varahakijan täytyy olla 18 vuotta täyttänyt ja varahakijan tiedot on oltava kirjallisena lapsen perustietolomakkeessa ja Päikyssä.

Päiväkotiin kulku autolla tapahtuu ainoastaan liikenneympyrän kautta. Lasta tuodessa ja hakiessa autot parkkeerataan päiväkodin aidan edustalla oleviin ruutuihin. Lasten polkupyörille on teline portin ulkopuolella. Rattaat voi tuoda katetulle terassille. Koirat on jätettävä riittävän kauas päiväkodin aidasta, jotta lapset eivät yllä niitä koskemaan.

Päiväkodin portin avaa vain aikuinen. Muistathan sulkea portin huolellisesti siitä kulkiessasi.

Käsienpesu Vanhemmat huolehtivat, että lapsi pesee aamulla kätensä päiväkotiin tullessa.

Lapsen tuonti- ja hakutilanteessa lapsi kirjataan tegin kautta Päikkyyn Vehnién eteisessä olevaan näyttötauluun. On tärkeää, että lapsi luovutetaan kasvattajalle henkilökohtaisesti ja samoin lähtiessä varmistetaan, että kasvattajalla on tieto lapsen lähdöstä.

Päiväkodissa vaihdetaan **leluja** säännöllisesti ryhmien välillä. Vehnillä ja Kauroilla on sovitusti omat **lelupäivät**, jolloin lapsi voi tuoda halutessaan kotoa oman lelun päiväkotiin yhteisiin leikkeihin.

Päivälepo, unilelut Lepohetki on jokaiselle lapselle tärkeä. Lepohetken aikana kuunnellaan rauhallista musiikkia ja isompien ryhmissä luetaan satuja tai kuunnellaan äänikirjoja. Unikaverit pysyvät lasten sängyissä ja ne viedään vain sovitusti kotiin pesua varten. Lapsen kanssa on hyvä yhdessä miettiä, minkä unikaverin ottaa päiväkotiin mukaan.

Merkkipäivien vietto Vietämme ryhmissä lasten syntymäpäiviä sankaria kortilla ja lauluilla onnitellen. Lapsi saa halutessaan tuoda jotain pientä naposteltavaa kavereille tarjottavaksi.