

PIRKKALA

TERVETULOA
PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



TOIVION PÄIVÄKOTI
Korpitie 13, 33920 Pirkkala

Varhaiskasvatusyksikönjohtaja Päivi Piirto
050 413 3997
paivi.piiirto@pirkkala.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Leeni Kyllönen 044 486 1142

Lapsen ryhmän yhteystiedot:

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu [Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan](#), jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatusyksikköön sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatuskäsityksestä sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan vastuuhenkilön kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajien tulee toimittaa tositteet tuloistaan varhaiskasvatukseen osoitteella tulotiedot@pirkkala.fi. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla varhaiskasvatus@pirkkala.fi

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatusyksikköön. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Kehityksen ja oppimisen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia.

Wilma on virallinen varhaiskasvatuksen tiedotuskanava. Se on käytössä perheiden ja varhaiskasvatusyksikön väliseen viestintään. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. Käyttäjätunnukset saatte varhaiskasvatusyksiköstä. Wilmaa voi käyttää internetselaimen kautta tai mobiilisovelluksella.

Hoitoajat (läsnä- ja poissaolot) ilmoitetaan sähköisen mobiilijärjestelmä Päikyn kautta. Lapsi kirjataan yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön.

Päikkyyn kirjaudutaan omalla puhelinnumerolla selaimen kautta (Chrome tai Modzilla) tai mobiilisovelluksella (Päikky Huoltaja). Ohjeet Päikyn käyttöön löydätte kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa päiväkotiin etukäteen.

Lapset ovat **vakuutettu** varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Päivittäin **ulkoillaan** joko omassa pihassa tai retkeillään lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina säänmukaiset ulkovaatteet ja -kengät sekä riittävästi sopivankokoisia varavaatteita. Lapsellasi tulee olla **sisä – ja ulkovaatteet** erikseen, myös lämpimillä ilmoilla. Lapsella olisi hyvä olla päiväkodilla myös **kuravaatteet** (housut, takki, hanskat ja kumisaappaat).

Lapsesi vaatteet, kengät ja varusteet ovat tärkeä **nimikoida** sekaannusten välttämiseksi.

Sisätiloissa käytämme sisäjalkineita tai -tossuja.

Ateriat (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapselle hoitopäivän hoitoajan mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman.

Ruokailuajat:

Noin klo 8.00 aamupala porrastetusti

Noin klo 11.00 / 11.30 lounas porrastetusti

Noin klo 14.00 välipala

Ruokalistat löytyvät eteisistä.

Erityisruokavalioita (terveydelliset syyt) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan.

Lapsen lääkitys tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Tarvittaessa huoltajat toimittavat varhaiskasvatusyksikköön lapsen yksilöllisen lääkkeen alkuperäisessä pakkauksessa, jossa näkyy lääkärin reseptillä määrittelemä annos. Lapsen lääkehoidosta tehdään suunnitelma.

Sairaana olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin. Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Päiväkotimme **aukioloaika** on päivittäin 6.30-17.00. Tästä poikkeavista hoitoajoista voi sopia henkilökunnan kanssa.

Päivittäin pyrimme toimimaan **pienryhmissä** ja suunnittelemme toiminnan lapsen ikä – ja taitotasoa vastaavaksi

Päiväkodin portin avaa vain aikuinen. Muistathan sulkea portin huolellisesti siitä kulkiessasi.

Infektioiden estämiseksi toivomme, että **pesette lapsenne kanssa kädet** aamuisin ennen lapsiryhmään tuloa. Mennessänne iltapäivisin kotiin, suosittelemme samaa käsienpesukäytäntöä.

Vastuu lapsesta siirtyy päiväkodin aikuisille, kun lapsi on saatettu heidän luokseen. Käytössämme on Päikky-mobiilijärjestelmä, johon kirjataan lapsen läsnäoloaika sähköisesti. Vanhemmat saavat **NFC-tunnisteen** kirjaamista varten. Kirjaaminen on aina vanhemman ja henkilökunnan välistä. Jos lasta tulee hakemaan joku muu kuin huoltaja, muistathan ilmoittaa siitä päiväkotiin. Hakijan nimi tulee löytyä perustietolomakkeesta tai olla muuten kirjallisena henkilökunnan tiedossa. Lapsen hoitoajat ilmoitetaan Päikkyyn viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 9 mennessä.

Päiväkodilla vietetään **lasten syntymäpäiviä** ilman tarjoiluja.

Retkiä teemme viikoittain lähiympäristöön.

Jos lapsi käyttää vaippoja, ne tuodaan kotoa. Toivomme päiväkotiin **teippivaippoja**.

Lapselle voi päiväkotiin tuoda lepopohjalle **unikaverin ja tutin** jos lapsi sitä tarvitsee. Unikaveri säilytetään hygieniasyistä päiväkodilla, mielellään lapsen sängyssä.

Toivomme **avointa keskustelua** lapsen hoitoon ja kasvatukseen liittyvissä asioissa. Näin toimimme yhteistyössä lapsen parhaaksi ja osaamme ottaa lapsen yksilölliset tarpeet huomioon. Mikään huoli ei ole liian pieni puheeksi otettavaksi.

Wilma-viesteillä tavoittaa henkilökunnan helposti. Toivomme teidän huolehtivan, että kaikki päiväkodilla tiedossa olevat puhelinnumeronne ovat ajan tasalla, erityisesti numerot, josta vanhemmat tavoittaa päiväkotipäivän aikana.