

OHJEISTUS ERITYISEN TUEN PÄÄTÖKSEEN JA HOJKS LAADINTAAN

ERITYISEN TUEN PÄÄTÖS TEHDÄÄN:

Oppilaalle laadittua pedagogista selvitystä apuna käyttäen silloin, kun

- a) oppilas ei saavuta yksittäisessä oppiaineessa yleisopetuksen välttäviä tavoitteita (arvosana 5) ja/tai
- b) oppilas tarvitsee koulunkäynnilleen kokonaisvaltaista erityistä tukea.

Erityisen tuen päätös kirjoitetaan (uudelleen) aina sitä tarvitsevalle oppilaalle

1. Oppilaan siirtyessä tehostetusta tuesta erityiseen tukeen
2. Toisen vuosiluokan keväällä maaliskuuhun mennessä
3. Kuudennen vuosiluokan keväällä, kun oppilaalle on suunniteltu opetusjärjestelyt yläkouluun yhteistyössä asianosaisten kanssa
4. Oppilaan tuen tarpeen muuttuessa. Näitä voivat olla:
 - a) Oppilaalle yksilöllistetään tai yleistetään uusi oppiaine
 - b) Oppilaan pääsääntöinen opetusryhmä muuttuu (1. 2. tai 3. tukimuoto)
 - c) Muut tukitoimet muuttuvat huomattavasti mm. tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut koulunkäyntiä tukevat palvelut, opetuksen poikkeava järjestäminen (esim. opetuksen pääsääntöinen järjestäminen muualla kuin koulussa)
5. Oppilaalle on tehty päätös (opetuspäällikön tekemä) 11 –vuotisesta oppivelvollisuudesta, jonka pohjalta rehtori laatii erityisen tuen päätöksen

Toimenpiteet:

Kaikissa yllä mainituissa kohdissa edetään neljän vaiheen kautta

1. Oppilaan opettajat ovat laatineet uuden pedagogisen selvityksen
2. Huoltajaa kuullaan kirjallisesti
3. Rehtori kirjoittaa erityisen tuen päätöksen T-WEBissä. Päätösasiakirja säilytetään koululla ja kopio toimitetaan koulutoimistoon.
4. Oppilaan opettajat laativat HOJKSin yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa

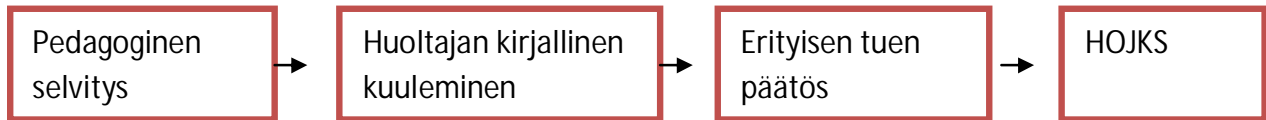
ERITYISEN TUEN PÄÄTÖS PURETAAN, KUN:

- a) Oppilas saavuttaa yleisen opetussuunnitelman mukaiset välttävät tavoitteet oppiaineissa (arvosana 5)
- b) oppilas ei tarvitse koulunkäynnissään kokonaisvaltaista erityistä tukea

Toimenpiteet:

1. Oppilaan opettajat laativat uuden pedagogisen selvityksen
2. Huoltajia kuullaan kirjallisesti
3. Rehtori laatii erityisen tuen lopettamisesta päätöksen T-WEBissä. Päätösasiakirja säilytetään koululla ja kopio toimitetaan koulutoimistoon.
4. Oppilas saa tehostettua tukea ja hänelle laaditaan oppimissuunnitelma.

MUISTITAU LU ERITYISEEN TUKEEN



	MITÄ TARVITAAN	KUKA TEKEE	MISTÄ LÖYTYY
20. syyskuuta mennessä	Vaihe 1: Pedagoginen selvitys	Oppilaan opettajat, oppilashuollon toimijan näkemys, käsittely OHT ryhmässä	WILMA
	Vaihe 2: Huoltajan kirjallinen kuuleminen	Oppilaan opettajat	WILMA
	Vaihe 3: Erityisen tuen päätös	Rehtori	T-WEB
30. lokakuuta mennessä	Vaihe 4: HOJKS	Oppilaan opettajat, oppilas, huoltaja, mahdolliset muut asiantuntijat. Yhteistyötä johtaa opettaja, jonka ryhmässä oppilas pääasiallisesti opiskelee, yläkoulussa luokanvalvoja.	WILMA

Rehtori vastaa siitä, että kaikki yllä mainitut asiakirjat ovat oppilaan osalta asianmukaisesti tehty. Kaikki yllä mainitut asiakirjat ovat salassa pidettäviä.

MUISTITAU LU HOJKS LAADINTAAN/PÄIVITTÄMISEEN LUKUVUODEN AIKANA

MILLOIN TEHDÄÄN	KUKA TEKEE	AIKA
HOJKS laaditaan, kun oppilaalle on tehty päätös erityisestä tuesta	Oppilaan opettajat, oppilas, huoltaja, mahdolliset muut asiantuntijat	30.10. mennessä
HOJKS tavoitteiden saavuttamista seurataan kirjaamalla oppilaan ja huoltajan kanssa käyty keskustelu lomakkeen seurantaosaan	Oppilaan opettajat, oppilas, huoltaja, mahdolliset muut asiantuntijat	vähintään kerran lukuvuodessa (30.10 jälkeen), tarvittaessa useammin
HOJKS kirjoitetaan aina uudestaan, kun oppilaan tuen tarve tai opetuksen tavoitteet muuttuvat	Oppilaan opettajat, oppilas, huoltaja, mahdolliset muut asiantuntijat	30.10 mennessä tai tarpeen ilmetessä