



Ohjaussuunnitelma

Esi- ja perusopetus 1.8.2016

Sisällysluettelo

| | |
|--|----|
| 1 Oppilaanohjaus..... | 3 |
| 2 Oppilaanohjauksen eettiset periaatteet..... | 3 |
| Itsemääräämisoikeus..... | 3 |
| Totuudellisuus | 3 |
| Luottamuksellisuus..... | 3 |
| Yhteistyö..... | 3 |
| 3 Ohjaustyön roolit..... | 4 |
| Oppilas..... | 4 |
| Huoltajat..... | 4 |
| Opinto-ohjaaja..... | 4 |
| Luokanvalvoja / Esi- ja luokanopettaja..... | 4 |
| Aineenopettajat..... | 4 |
| Erityisopettaja / laaja-alainen erityisopettaja..... | 4 |
| Koulunkäynninohjaaja | 5 |
| Rehtori..... | 5 |
| Apulais-/vararehtori | 5 |
| Koulusihteerit..... | 5 |
| Kuraattori..... | 5 |
| Psykologi..... | 5 |
| Terveystenhoitaja / Psykiatrinen sairaanhoitaja..... | 5 |
| Ohjauksellinen verkostoyhteistyö | 5 |
| Muu henkilökunta | 6 |
| 4 Työelämäyhteistyö | 6 |
| 5 Työelämään tutustuminen (TET) | 6 |
| 6 Tiedonsiirto toiselle asteelle..... | 6 |
| 7 Alakoulun nivelvaiheiden vuosikello | 8 |
| 8 Yläkoulun nivelvaiheen vuosikello..... | 9 |
| 9 Ohjauksen vuosikello yläkoulussa | 10 |

1 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea kokonaisvaltaisesti oppilaan koulupolkua sekä oppilaiden kasvua ja kehitystä. Oppilaanohjaus tukee oppilaiden opiskeluun, jatko-opintoihin ja arkielämään liittyvissä kysymyksissä ja toimii myös tärkeänä linkkinä kodin ja koulun välillä. Oppilaanohjaus on tärkeä yhdysside koulun, yhteiskunnan ja työelämän välillä.

2 Oppilaanohjauksen eettiset periaatteet

Oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea ohjattavaa koulutukseen, opiskeluun, uravalintaan ja tulevaisuuteen liittyvien kysymysten käsittelyssä. Oppilaanohjauksen tarkoituksena on auttaa ohjattavaa ymmärtämään omaa tilannettaan ja kohtaamaan elämänsä haasteita.

Oppilaanohjauksen peruseriaatteina ovat ohjattavan kunnioittaminen sekä ohjattavan hyvinvoinnin ja tasa-arvon edistäminen.

Itsemääräämisoikeus

Kunnioitetaan ohjattavan itsemääräämisoikeutta. Ohjauksessa tuodaan vaihtoehtoja esille monipuolisesti ja kunnioitetaan ohjattavan omia valintoja.

Totuudellisuus

Ohjaus on rehellistä ja hienotunteista. Oppilaanohjauksessa annettavan tiedon on oltava ajankohtaista, monipuolista ja tiedon kriittiseen arviointiin ohjaavaa.

Luottamuksellisuus

Oppilaanohjaus on luottamuksellista. Luottamuksellisuus on säilytettävä myös muuttuvissa ohjausympäristöissä. Tietoja voidaan luovuttaa, mikäli se on ohjattavan edun kannalta välttämätöntä. Tällöin pyritään ensin keskustelemaan ohjattavan kanssa. Tietojen luovutuksessa noudatetaan voimassa olevia lakeja.

Yhteistyö

Ohjaustyö edellyttää yhteistyötä koulun sisällä ja ulkopuolella eri toimijoiden kanssa. Ohjausta antava henkilö kykenee moniammatilliseen yhteistyöhön ja arvostaa muiden ammattitaitoa ja osaamista.

(Sopo ry:n periaatteista mukailtu)

3 Ohjaustyön roolit

Oppilas

Oppilaan tehtävänä on oppia kantamaan vastuuta omasta oppimisestaan ja oman tulevaisuutensa suunnittelusta sekä tekemään valintoja oman kehittyvän itsetuntemuksensa pohjalta.

Huoltajat

Huoltajien tehtävänä on tukea oppilaan koulupolkua ja rohkaista oppilasta ottamaan hänelle sopivia askeleita kohti tulevaisuuden koulutusta ja ammattia. Huoltajien tehtävänä on myös valvoa oppilaan arkirutiineja ja kotona tehtäviä koulutöitä.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja koordinoi koulunsa oppilaanohjausta. Opinto-ohjaaja vastaa jatko-opintojen ohjauksesta (luokkatunnit, pienryhmäohjaus, henkilökohtainen ohjaus), TET:n järjestämisestä ja opintokäynteistä sekä informoi oppilaita ja huoltajia yhteishausta ja valinnaisaineista.

Luokanvalvoja / Esi- ja luokanopettaja

Luokanvalvoja/esi- ja luokanopettaja on oppilaan lähiohjaaja, joka kannustaa ja ohjaa oppilaitaan koko esi- ja perusopetuksen ajan. Hän työskentelee oppilaidensa opintojen sujumisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi yhdessä muiden ohjauksen toimijoiden kanssa. Luokanvalvoja / esi- ja luokanopettaja luo yhteisöllisyyttä ja turvallista opiskeluilmapiiriä ryhmässään. Hän on säännöllisesti yhteydessä oppilaisiin oppitunneillaan tai pitämässään tuokioissa. Luokanvalvoja/esi- ja luokanopettaja pitää yhteyttä huoltajiin mm. Wilman välityksellä sekä henkilökohtaisilla tapaamisilla (vanhempainillat ja keskustelut). Luokanvalvojan / luokanopettajan tehtävänä on seurata poissaoloja ja koulutyön sujuvuutta sekä puuttua ongelmiin mahdollisimman pian.

Aineenopettajat

Aineenopettajan tehtäviin kuuluu oman aineen tavoitteisiin, sisältöihin ja arviointiin perehdyttäminen, oppimaan oppimisen ja vertais- sekä itsearvioinnin ohjaaminen, oman aineen päättöarvioinnin kriteerien selvittäminen, valinnaisaineista informointi ja vanhempainillat.

Erityisopettaja / laaja-alainen erityisopettaja

Yhteistyössä esi-, luokan- ja aineenopettajien kanssa erityisopettaja tunnistaa erityisopetusta tarvitsevat oppilaat. Hän auttaa oppilaita löytämään omat opiskelutapansa sekä tukee opettajia monipuolisten opiskelumenetelmien käytössä. Erityisopettaja huolehtii oppimisen edistämistä tukevien kartoitusten järjestelystä sekä auttaa luokanvalvojia / luokanopettajia pedagogisten lausuntojen sekä tehostetun että erityisen tuen järjestämisessä. Erityisopettaja tekee yhteistyötä opinto-ohjaajan kanssa myös oppilaan koulutusvalinnan ohjauksessa.

Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaaja tukee ohjauksellaan oppilaan koulunkäyntiä, itsenäistymistä ja itsetuntoa sekä edistää tämän oppimista ja vastuun ottamista omasta koulutyöstään.

Rehtori

Rehtori vastaa ohjauksen resursoinnista ja tukee ohjaukseen osallistuvia toimijoita heidän työssään. Rehtori vastaa koulunsa luokka- ja ryhmäjoista. Rehtori tukee ohjauksen suunnittelua ja toteuttamista sekä yhteistyötä eri toimijoiden kesken. Hän osallistuu vanhempainiltojen ja teknisen toteutuksen osalta yhteishaun ja valinnaisaineiden valinnan toteutukseen sekä huolehtii päättöarvioinnin toteuttamisesta.

Apulais-/vararehtori

Apulaisrehtori toimii ohjauksen suunnittelussa ja toteutuksessa yhteistyössä rehtorin sekä muiden toimijoiden kanssa.

Koulusihteeri

Koulusihteeri tuntee koulun hallinnollisen rakenteen ja toimintakulttuurin. Laajan tehtäväkuvansa ansiosta hän pystyy ohjaamaan oppilaita, huoltajia ja henkilökuntaa erilaisissa käytännön tilanteissa.

Kuraattori

Kuraattori tukee oppilaan kasvua, sosiaalista kehitystä ja elämänsuunnittelua. Kuraattori toimii mahdollisuuksien mukaan opettajan tukena oppilaan sosiaalisten-, tunnetaitojen ja oman toiminnan ohjauksen kehittämisessä. Hän on tukena myös haastavissa elämäntilanteissa. Kuraattorin kanssa oppilas voi keskustella kaikista mieltä painavista asioista.

Psykologi

Psykologin tehtävänä on auttaa oppilasta elämäntilanteeseen ja opiskeluun liittyvissä ongelmissa. Hän tekee myös tarvittavat oppimiseen liittyvät arvioinnit ja lausunnot.

Terveystenhoitaja / Psykiatrinen sairaanhoitaja

Terveystenhoitaja / psykiatrinen sairaanhoitaja auttaa oppilaita ymmärtämään terveiden elämäntapojen merkityksen opiskelun sujumisessa ja elämönhallinnassa. Terveystenhoitaja selvittää oppilaille tarvittaessa sairauden aiheuttamista rajoituksista ammatinvalinnassa.

Ohjauksellinen verkostoyhteistyö

Rehtori, opinto-ohjaaja ja opettajat tekevät yhteistyötä vanhempien sekä lähialueen muiden toimijoiden kuten muiden oppilaitosten ja koulujen, nuorisotoimen ja alueen yritysten kanssa.

Muu henkilökunta

Koko koulun henkilöstö tukee sekä toteuttaa koulun kasvatustavoitteita ja osallistuu koulun sisäiseen kasvatustyöhön ("Koko koulu kasvattaa"). He tiedottavat havaitsemistaan työympäristöön ja oppilaiden käyttäytymiseen liittyvistä epäkohdista niistä vastaavalle henkilölle. Jokainen vastaa oman toimikuvansa mukaan koulutyön sujumisesta sekä toimii yhteistyössä muun henkilöstön kanssa.

4 Työelämäyhteistyö

Koulun ja sen ulkopuolisten tahojen yhteistyö rikastuttaa oppimista ja luo aitoja työelämätilanteita. Kouluyritysyhteistyön pohja on vuoropuhelun käynnistämisessä ja käytännön tekemisessä ikäluokalle sopivalla tavalla.

5 Työelämään tutustuminen (TET)

Työelämään tutustuminen toteutetaan 8. luokan keväällä ja 9. luokan syksyllä. Opinto-ohjaaja vastaa työelämään tutustumisen järjestelyistä.

Työelämään tutustumisjakson tavoitteena on harjoitella työpaikan hakemista, parantaa oppilaan työelämän tuntemusta, antaa virikkeitä ammatinvalintaan ja jatko-opintoihin hakeutumiseen sekä kohottaa työn arvostusta.

Oppilas hakee työpaikan omatoimisesti opinto-ohjaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Hän täyttää kirjallisen TET-sopimuksen yhdessä työnantajan kanssa ja toimittaa sen opinto-ohjaajalle sovittuun päivään mennessä ennen TET-jakson alkamista.

TET-jakson aikana oppilas osallistuu työpaikan työtehtäviin nuorelle soveltuvin osin. Teetettävien töiden osalta noudatetaan nuoria työntekijöitä koskevia säännöksiä.

TET-jakson päätyttyä oppilas tuo työantajan kirjoittaman TET-todistuksen opinto-ohjaajalle.

6 Tiedonsiirto toiselle asteelle

Tiedonsiirto toiselle asteelle tehdään lomakkeen avulla. Lomakkeen tarkoituksena on toisen asteen opintojen järjestämisen kannalta välttämättömien tietojen siirtäminen perusopetuksesta toisen asteen oppilaitokseen. Lomake täytetään vain tarvittaessa ja tarvittavin osin alle 18-vuotiaiden oppilaiden osalta (PoL40\$).

Lomake täytetään oppilaan, hänen huoltajansa ja erityisopettajan/opettajan yhteistyönä perusopetuksen päättöluokan aikana. Alkuperäinen lomake arkistoidaan yläkoululla. Lomakkeen kopio toimitetaan toisen asteen oppilaitokseen. Lomakkeen toimittamisesta toisen asteen oppilaitokseen huolehtii ensisijaisesti oppilas tai huoltaja(t). Perusopetus on velvollinen siirtämään tietoa toisen asteen pyynnöstä, mikäli oppilas/huoltaja(t) eivät ole sitä tehneet.

7 Alakoulun nivelvaiheiden vuosikello

| Alakoulun nivelvaiheiden vuosikello | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Ajankohta | Tehtävä | Vastuuhenkilöt |
| Helmikuu | 6. luokkien tapaamisesta sopiminen | Yläkoulun kuraattori/opinto-ohjaajat |
| | Siirtyvistä oppilaista tiedot yläkoululle | Rehtorit |
| Maalis-huhtikuu | Siirtopalaveri 2. luokalta 3. luokalle siirtyville (Siirtolomake) | Rehtorit, luokanopettajat ja erityisopettajat |
| | 6. luokan oppilaiden tapaaminen | Yläkoulun kuraattori/opinto-ohjaajat |
| | Luokanopettajien ja erityisopettajien/apulaisrehtorin tapaaminen tiedonsiirto asioissa | Rehtori/erityisopettaja, luokanopettaja, alakoulujen kuraattori |
| | Valinnaisaineiden valinnat | Rehtorit |
| Huhti-toukokuu | Siirtopalaveri esikoulusta 1. luokalle siirtyville (Siirtolomake) | Esiopettajat, luokanopettajat, erityisopettaja |
| Toukokuu | 6. luokkien tutustuminen yläkouluun, omaan luokkaan ja luokanvalvojaan | Yläkoulun rehtori, opinto-ohjaajat, luokanvalvojat, kuraattori, tukioppilaat |
| | 6. luokkien vanhempainilta yläkoulussa | Yläkoulun rehtori |
| Koko lukuvuoden ajan | Vanhempainillat, huoltajien tapaamiset, arviointikeskustelut | Rehtorit, luokanopettajat |

8 Yläkoulun nivelvaiheen vuosikello

| Yläkoulun nivelvaiheen vuosikello | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Ajankohta | Tehtävä | Vastuuhenkilöt |
| Helmikuu | 6. luokkien tapaamisesta sopiminen | Kuraattori/opinto-ohjaajat |
| | Siirtävistä oppilaista tiedot yläkoululle | Rehtorit |
| Maalis-huhtikuu | 6. luokkien oppilaiden tapaaminen | Kuraattori/opinto-ohjaajat |
| | Luokanopettajien ja erityisopettajien/apulaisrehtorin tapaaminen tiedonsiirto asioissa | Apulaisrehtori/erityisopettaja, luokanopettaja, alakoulujen kuraattori |
| Huhtikuu | 7. luokkien muodostaminen | Rehtori, apulaisrehtori |
| Toukokuu | 6. Luokkien oppilaiden tutustuminen yläkouluun, omaan luokkaan ja luokanvalvojaan | Rehtori, opinto-ohjaajat, luokanvalvojat, kuraattori, tukioppilaat |
| | 6. luokkien oppilaiden vanhempainilta yläkoulussa | Rehtori |
| Elokuu | Luokanvalvojat keräävät tiedot oman valvontaluokkansa oppilaista | Luokanvalvoja, erityisopettaja, apulaisrehtori |
| | 7. luokkien ryhmäytys | Apulaisrehtori, nuorisotoimi, luokanvalvoja |
| Syyskuu | Tarvittaessa uusintapalaveri siirtyneistä oppilaista | Rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, luokanopettaja |
| | | |

9 Ohjauksen vuosikello yläkoulussa

| Aika | Asia | Vastuuhenkilö |
|-----------------|---|--|
| Elokuu | <ul style="list-style-type: none"> 7. luokkien vanhempainilta | <ul style="list-style-type: none"> Rehtori |
| Syyskuu | <ul style="list-style-type: none"> 8. luokkien vanhempainilta | <ul style="list-style-type: none"> Rehtori |
| Lokakuu | <ul style="list-style-type: none"> 9. luokkien ohjauskeskustelut alkavat | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat |
| Marraskuu | <ul style="list-style-type: none"> 9. luokkien tet-jakso 9. luokkien vanhempainilta jatkokoulutuksesta ja yhteisvalinnasta 9. luokkien ohjauskeskustelut jatkuvat 9. luokkien 2. asteen koulutustutustumiset alkavat | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat Rehtori, opinto-ohjaajat Opinto-ohjaajat Opinto-ohjaajat |
| Joulukuu | <ul style="list-style-type: none"> 9. luokkien ohjauskeskustelut ja 2. asteen koulutustutustumiset jatkuvat | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat |
| Tammikuu | <ul style="list-style-type: none"> Valinnaisaine-esittelyt 7. luokille 7. luokkien vanhempainilta valinnaisaineista Valinnaisaineiden valinnat 8. ja 9. luokille 9. luokkien ohjauskeskustelut ja 2. asteen koulutustutustumiset jatkuvat Tiedonsiirto yhteisvalintaan | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat, valinnaisaineopettajat Rehtori, opinto-ohjaajat, valinnaisaineopettajat Opinto-ohjaajat Koulusihteeri, opinto-ohjaajat |
| Helmikuu | <ul style="list-style-type: none"> 9. luokkien ohjauskeskustelut ja 2. asteen koulutustutustumiset jatkuvat | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat |
| Maaliskuu | <ul style="list-style-type: none"> 9. luokkien yhteishaku | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat |
| Huhtikuu | <ul style="list-style-type: none"> 8. luokkien tet-jakso | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat |
| Toukokuu | <ul style="list-style-type: none"> 6. luokkien tutustuminen yläkouluun 6. luokkien vanhempainilta Arvosanat yhteisvalintaan | <ul style="list-style-type: none"> Rehtori Rehtori Koulusihteeri, opinto-ohjaajat |
| Kesäkuu | <ul style="list-style-type: none"> 9. luokkien yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus. Tarvittaessa tiedot etsivään nuorisotyöhön. | <ul style="list-style-type: none"> Opinto-ohjaajat |
| Koko loppuvuosi | <ul style="list-style-type: none"> Ohjausverkostotapaamiset, konsultointi ja oppilashuoltotyö Toiminta yhteistyökumppaneiden kanssa | <ul style="list-style-type: none"> Koko koulun henkilöstö Koko koulun henkilöstö |