

PIRKKALA



TERVETULOA

PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



NUOLIALAN PÄIVÄKOTI

Killonvainiontie 2, 33950 Pirkkala

Yksikönjohtaja: Sirpa Riisio p. 040 1335693

sirpa.riisio@pirkkala.fi

Tuotantokeittiö: p. 050 5924356

Lapsen ryhmän yhteystiedot: _____

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu [Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan](#), jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatussyksikköön sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatuskäytännöistä sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelussa täytetään lapsen perustietolomake ja kirjataan tekijänoikeus- ja kuvausluvut. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevista asioista. Lapsen tutustumiskäynnin ryhmään sovitaan ryhmän henkilöstön kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajien tulee toimittaa tositteet tuloistaan varhaiskasvatukseen osoitteella tulotiedot@pirkkala.fi. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla varhaiskasvatus@pirkkala.fi Asiakasmaksun perintä alkaa siitä päivästä, kun lapsi jää yksin yksikköön ja päättyy irtisanomisilmoituksessa määritettyyn päivään, mikäli tämä ilmoitus on tehty kahta viikkoa ennen palveluntarpeen päättymistä.

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatussyksikköön. Lapsen **varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti** kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Kehityksen ja oppimisen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia.

Wilma on virallinen varhaiskasvatuksen tiedotuskanava. Se on käytössä perheiden ja varhaiskasvatussyksikön väliseen viestintään. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. Käyttäjätunnukset saatte varhaiskasvatussyksiköstä. Wilmaa voi käyttää internetselaimen kautta tai mobiilisovelluksella.

Hoitajat (läsnä- ja poissaolot) ilmoitetaan sähköisen mobiilijärjestelmä Päikyn kautta. Lapsi kirjataan yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatussyksikköön. Samana päivänä tulevat poissaolot ilmoitetaan tekstiviestillä ryhmään.

Päikkyyn kirjaudutaan omalla puhelinnumerolla selaimen kautta (Chrome tai Mozilla) tai mobiilisovelluksella (Päikky Huoltaja). Ohjeet Päikyn käyttöön löydätte kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta. Huoltajat päivittävät Päikkyyn lapsen varahakijat sekä allergiat. Muutoksista tiedotetaan myös lapsen ryhmää.

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön etukäteen.

Lapset ovat **vakuutettuja** varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Varhaiskasvatuksessa **ulkoillaan** päivittäin joko omassa pihassa tai retkeillään lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina säänmukaiset **ulkovaatteet** ja -kengät sekä riittävästi sopivankokoisia varavaatteita. Lapsesi vaatteet, kengät ja varusteet on hyvä nimikoida sekaannusten välttämiseksi. Ulkovaatteet ja kengät jätetään kuraeteisiin.

Sisätiloissa käytämme sisätossuja ja sisävaatteita. Jokainen lapsi tarvitsee erilliset vaatteet ulkoiluun ja sisällä olemiseen ympäri vuoden.

Ateriat (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapselle lapsen läsnäoloajan ja ryhmän ruokailuaikojen mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman.

Erityisruokavalioita (terveydellisiä ja katsomuksellisia syitä) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan. Mikäli lapselle valmistetaan erityisruokavalio perhe ilmoittaa lapsen poissaolot myös tuotantokeittiöön (p. 050 5924356) aamuisin kello 7 mennessä.

Lapsen lääkitys tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Tarvittaessa huoltajat toimittavat varhaiskasvatusyksikköön lapsen yksilöllisen lääkkeen alkuperäisessä pakkauksessa, jossa näkyy lääkärin reseptillä määrittelemä annos. Lapsen tarvitsemasta lääkehoidosta varhaiskasvatuksessa tehdään lääkehoitosuunnitelma.

Sairaana olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen pitää yleiskunnollisesti jaksaa osallistua varhaiskasvatuspäivän sisältöön kuten leikkiin, retkiin, liikuntaan. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin. Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta ja yksiköistä: useissa taudeissa vähimmäissuositus on vähintään yksi oireeton päivä, jotta voidaan välttyä tautien tarttumiselta ja epidemioilta.

NUOLIALAN PÄIVÄKODIN KÄYTÄNTEET

Päiväkoti on avoinna 6.30 – 17.00.

Päiväkodissämme on kuusi ryhmää. Päiväkotimme painotukset ovat LIIKUNTA, LEIKKI JA LUONTO

FLIPPI: 050 313 3694	Arjessa painotamme: - turvallista, positiivista ja avointa ilmapiiriä - lasten perushoidosta huolehtimista - perheiden kanssa tehtävää yhteistyötä - päiväkodin yhteisöllisyyttä - lapsen osallisuutta
SVINGI: 050 313 3695	
SPURTTI: 050 313 3697	
VOLTTI: 050 361 1542	
KIEPPI: 050 313 3698	
STARTTI: 050 572 0632	

Päivän aikana harjoitellaan erilaisia laaja-alaisen osaamisen taitoja. Päivään kuuluu ryhmä ja yksilötoimintaa, ulkoilua, pukemista, riisumista, wc- ja hygieniatoimet, ruokailua ja päivälepoa. Päiväkodin toimintasuunnitelma on luettavissa Wilmassa.

- ✓ Aamuisin ennen aamupalaa ryhmät kokoontuvat Svingi/Flippi-, sekä Voltti-ryhmiin.
- ✓ Jokainen lapsi huomioidaan yksilöllisesti tuotaessa ja haettaessa. Lapsi kirjataan joka päivä huoltajan aloitteesta Päikky-ohjelmaan niin tuotaessa kuin haettaessa. Näin varmistetaan, että henkilökunta tietää lapsen tulon ja lähdön ja voi kertoa lapsen päivästä tai tulevista tapahtumista.
- ✓ Huoltaja huolehtii lapsen käsien pesusta päiväkotiin tultaessa.
- ✓ Huoltajien toivotaan keskustelevan henkilökunnan kanssa siitä, mikä on lapselle luontevin tapa tulla päiväkotiin, esim. kaipaako syliin.
- ✓ Jos lasta hakee joku muu kuin huoltajat, siitä on ilmoitettava etukäteen henkilökunnalle kirjallisesti. Toivomme perustietolomakkeeseen ja Päikkyyn kirjattavan vähintään yhden varahakijan yhteystiedot.
- ✓ Kieppi-ryhmä ruokailee omissa ryhmätiloissaan, muut ryhmät ruokasalissa. Ruokavuorot selviävät lapsen omasta ryhmästä. Toivomme, että aamupalan syövät lapset tulevat ajoissa paikalle. Ruokailussa opetellaan hyviä pöytätapoja ja opetellaan maistamaan erilaisia makuja. Jokaisen ruokailun jälkeen tarjoamme xylitol-pastillit. Kasvatushenkilöstön tehtävä on turvata lasten riittävä ravinnonsaanti ja huomioida allergiat ja erityisruokavaliot.

Aamupala 7.50 / 8.00 / 8.15 / 8.30

Lounas 10.50 / 11.00 / 11.15 / 11.40

Välipala 13.50 / 14.00 / 14.10 / 14.30
--

- ✓ Päiväkodin portin avaa aina aikuinen. Muistathan sulkea portin huolellisesti siitä kulkiessasi. Lapset eivät lähde, eivätkä avaa/sulje porttia yksin.
- ✓ Lasten omat polkupyörät laitetaan päiväkodin ulkopuolelle pyörätelineisiin, rattaat varastokatoksiin merkityille paikoille.
- ✓ Lasten merkkipäiviä kuten syntymäpäiviä juhlitaan herkuttomasti ryhmissä. Kutsuja syntymäpäiviin emme jaa.
- ✓ Lasten vaatehuolto kuuluu huoltajille - kuravaatteet pestään kotona viikoittain kurakausina. Sisä- ja ulkoeteisen vaatteet tarkistetaan kuukausittain, että ovat sopivia ja säähän soveltuvia sekä pestään kotona tarpeen mukaan.