

**PIRKKALA**  


**ПРИГЛАШАЕМ**

**ПОЗНАКОМИТЬСЯ С СИСТЕМОЙ ДОШКОЛЬНОГО  
ВОСПИТАНИЯ В ПИРККАЛА**

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



Управление услугами по дошкольному воспитанию

050 597 2469

varhaiskasvatus(at)pirkkala.fi

Руководитель отдела дошкольного воспитания

Сари Вялиля

044 486 1116

sari.valila(at)pirkkala.fi

**Задачей учреждений, оказывающих услуги по дошкольному воспитанию,** является создание благоприятных условий для комплексного развития, роста и обучения детей в сотрудничестве с родителями. Деятельность организована в рамках [Плана дошкольного воспитания в Пирккала](#), которым установлена система ценностей и условия для дошкольного воспитания. Сотрудничество с родителями является важным фактором для дошкольного воспитания.

Получив информацию о предоставленном **месте в учреждении дошкольного воспитания,** родителям или официальным представителям ребенка необходимо связаться с этим учреждением и договориться о сроках начала посещения, а также о дате ознакомления с ним. Для родителей/официальных представителей ребенка всегда организуется собеседование со старшим воспитателем группы. Разговор связан с бытовыми вопросами семьи и ребенка, методами воспитания, принятыми в семье, а также с убеждениями и культурными воззрениями. Такие беседы всегда носят конфиденциальный характер, на весь персонал распространяется обязанность сохранения служебной тайны в отношении вопросов, связанных с ребенком и членами его семьи. О знакомстве ребенка с группой необходимо заранее договариваться с ответственным лицом. Во время знакомства родитель/официальный представитель находится вместе с ребенком.

Для **расчета оплаты за детский сад** родителям/официальным представителям ребенка необходимо предоставить в отдел дошкольного воспитания справки о доходах. На их основании по прошествии каждого месяца будут выставляться счета. По вопросам изменений в финансовом положении, которые будут влиять на оплату за детский сад, необходимо связаться с секретарем офиса (tulotiedot@pirkkala.fi). Об изменениях в доходах, составе семьи или потребностях ребенка в услугах детского сада, необходимо сообщать. Об изменениях потребностей ребенка в услугах дошкольного воспитания следует сообщать, заполнив анкету на интернет-сайте или по электронной почте.

**Об изменениях** (например, об изменении адреса) всегда сообщайте в ваше учреждение дошкольного воспитания.

Отказаться от места в учреждении дошкольного воспитания можно, написав письменное заявление не позднее, чем за две недели до прекращения посещения.

**План дошкольного воспитания ребенка (VASU)** составляется в сотрудничестве с его родителями/официальными представителями ежегодно и для каждого ребенка в отдельности.

**Поддержка в развитии и обучении** – это часть повседневного дошкольного воспитания, и ее целью является комплексная поддержка ребенка на раннем этапе. Коррекционный педагог, работающий с детьми дошкольного возраста (VEO), присутствует при составлении плана и дает собственную оценку работе группы, условиям для обучения и необходимым ребенку мер поддержки.

Официальным информационным каналом учреждений дошкольного воспитания является электронная система **Wilma**. Она используется для общения семей с работниками дошкольного учреждения. Посредством этой системы рассылается вся актуальная информация. Код доступа к системе вы получите в вашем детском саду. Использовать систему Wilma можно как через браузер, так и через мобильное приложение.

**Время нахождения ребенка в детском саду** (а также отсутствие ребенка) необходимо отмечать в электронной мобильной системе Päikky. О приходе ребенка в детский сад и выходе из него ставится отметка в системе. Если в какой-то день ребенок не придет в детский сад, то об этом всегда следует

сообщать туда. Вход в систему **Päikky** осуществляется при помощи своего номера телефона через интернет-браузер (Chrome или Mozilla) или мобильное приложение (Päikky Huoltaja). Инструкции по использованию системы Päikky вы найдете на интернет-сайте отдела дошкольного воспитания.

Деятельность дошкольных учреждений во время **каникул** носит дежурный характер, и о необходимости посещения ребенком их в это время проводится опрос. Если родители/официальные представители ребенка захотят забрать ребенка на каникулы, то об этом следует сообщать заранее.

Пока ребенок находится в дошкольном учреждении, а также по пути к нему из дома и обратно, он **застрахован**. При несчастном случае с ребенком в течение дня в дошкольном учреждении, о нем незамедлительно сообщают его родителям/официальным представителям. Обо всех несчастных случаях с детьми составляется письменная объяснительная, на основании которой подается заявление в страховую компанию.

**Ежедневные короткие беседы** с родителями о том, как у ребенка прошел день в детском саду, являются важным каналом общения. Мы надеемся на открытое сотрудничество. Работникам детского сада полезна любая информация, которая может повлиять на повседневную жизнь ребенка. Весь персонал детского сада обязан хранить в тайне любую информацию, касающуюся ребенка или семьи.

Ежедневные **прогулки** осуществляются во дворе детского сада или его ближайших окрестностях. Ребенку необходимо иметь личную **одежду** и обувь по погоде, а также достаточное количество запасной одежды подходящего размера. Рекомендуем подписывать одежду, обувь и другие принадлежности, чтобы не путать их с чужими. **В помещении** необходимо всегда носить тапочки.

Питание (завтрак, обед и полдник) для ребенка предоставляется в соответствии с его пребыванием в детском саду и распорядком дня его группы. В посменном детском саду предлагается также ужин и поздний ужин в соответствии со временем пребывания ребенка в детском саду. Помимо основных блюд предлагается хлеб, масло/маргарин и столовый напиток.

**Если у ребенка особенный питательный рацион** (по медицинским причинам), то в дошкольное учреждение необходимо предоставить справку от медсестры или врача.

Если ребенку требуются лекарства, то давать их следует преимущественно дома. В случае необходимости, родителям/официальным представителям следует предоставить в дошкольное учреждение необходимое ребенку лекарство в оригинальной упаковке, с указанием дозы по рецепту врача. О выдаче ребенку лекарств составляется план.

**Если ребенок заболел**, то приводить его в детский сад нельзя. Если ребенок заболел в детском саду, то с родителями/официальными представителями свяжутся и договорятся о том, кто и когда сможет забрать его домой.

Информацию о самых распространенных заразных детских болезнях и рекомендации о том, в каких случаях ребенка лучше оставить дома, можно найти на интернет-сайте отдела дошкольного воспитания Пирккала.