

## Tiedote huoltajille eVakan käyttöönotosta 2.5.2024 alkaen

### Varhaiskasvatuksen asiakasjärjestelmä vaihtuu 2.5.2024

Pirkkalan kunta ottaa varhaiskasvatuksessa käyttöön eVaka-järjestelmän 2.5.2024. eVaka korvaa tällä hetkellä käytössä olevat Päikky-, Wilma- sekä Effica-järjestelmät. Lasten tulo – ja lähtötilanteissa tagien käyttö loppuu 2.5. alkaen. eVakassa henkilökunta kirjaa lapset saapuneeksi ja lähteneeksi. Palauta tagit päiväkodille 2.5. alkaen.

Varhaiskasvatuksen läsnäoloaikojen varaus, viestintä, pedagoginen dokumentointi ja suunnittelu sekä esim. lomakyselyt ovat jatkossa eVakassa, joten on ensisijaisen tärkeää ottaa eVaka käyttöön heti toukokuun alussa.

Toivomme, että huoltajat ilmoittavat lapsen varhaiskasvatuksen läsnäoloajat 29.4.2024 mennessä Päikky-järjestelmässä viikoille 19-20 (6. –19.5.). Näin pystymme takaamaan myös tässä muutostilanteessa lapselle mahdollisimman hyvän varhaiskasvatuspäivän. Pedagoginen toiminta, henkilöstön työvuorot ja ruokatilaukset suunnitellaan lasten läsnäoloaikojen mukaisesti.

### eVakan käyttöönottoaminen varhaiskasvatuksen asiakkailla

Uuden järjestelmän käyttöönottoon liittyvät ohjeet ja huoltajien tiedottaminen tapahtuu 30.4.24 saakka Wilma-järjestelmän kautta. Mikäli 2.5.2024 jälkeen ilmenee ongelmia kirjautumisessa eVakaan, apua voi pyytää varhaiskasvatuksen henkilöstöltä, joka tarvittaessa selvittää asiaa tuen kanssa.

### Asiakasmaksut muuttuvat

eVakan käyttöönoton yhteydessä Tampereen kehyskunnissa yhdenmukaistetaan toimintamalleja. Tästä syystä palveluntarpeet ja maksujen prosenttiosuudet muuttuvat yhtenäisiksi kaikissa Tampereen kehyskunnissa. 1.5.24 alkaen asiakasmaksut ovat:

Varhaiskasvatusaika h/kk (keskimääräinen hoitoaika h/vko)	Asiakasmaksun osuus kokoaikaisesta maksusta 30.4.24 asti	Asiakasmaksun osuus kokoaikaisesta maksusta 1.5.24 alkaen
151 h-/kk (yli 37h/vko)	100 %	100 %
121-150 h/kk (n. 36h/vko)	85%	90%
86-120 h/kk (n. 30h/vko)	75%	80%
enintään 85 h/kk (n. 20h/vko) ei valittavissa PPH	50%	50%

## Tuntien laskentatavan muutos

Jatkossa kuukauden tuntikertymä lasketaan huoltajien eVakassa varaamien varhaiskasvatusaikojen sekä toteutuneiden varhaiskasvatuksen läsnäoloaikojen mukaan. Esimerkkejä tuntien kertymästä:

Varaus	Lapsi paikalla	Lasketaan toteumaan
klo 8-16	8-16	8 h (suunniteltu 8h)
klo 8-16	8.30- 15.30	8 h (suunniteltu 8h)
klo 8-16	8.30-16.30	8,5 h (suunniteltu 8h ja toteutunut +30min)
klo 8-16	poissa/sairas	8h
suunniteltu poissaolo	poissa	0 h

On tärkeää varata lapselle varhaiskasvatusta todellisen läsnäolotarpeen mukaan, koska henkilökunnan työvuorot suunnitellaan lasten läsnäolovarausten mukaan. Pedagoginen toiminta suunnitellaan ja ruokatilaukset tehdään lapsen läsnäolovarausten mukaisesti.

Lisätiedot

Palveluohjaus, [varhaiskasvatus@pirkkala.fi](mailto:varhaiskasvatus@pirkkala.fi)

Sari Vällilä, varhaiskasvatuspäällikkö, [sari.valila@pirkkala.fi](mailto:sari.valila@pirkkala.fi)