



Pirkkalan kunta
Lasten ja nuorten koulutus

Lukuvuosi 2023–2024

Infovihko APIP-toiminnassa olevien lasten vanhemmille



AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Esikoululaiset
1.-2.-luokkalaiset



AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustyötä, edistää lasten hyvinvointia, ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä lasten osallisuutta. Toiminta antaa mahdollisuuden sosiaalisten taitojen kehittämiseen ja yhteisöllisyyteen kasvamiseen. Toiminta tarjoaa onnistumisen ja osaamisen kokemuksia sekä edistää harrastuneisuutta. Tavoitteena on tarjota turvallisuutta ja vähentää lapsen yksinoloa, kun vanhemmat ovat työssä tai opinnoissa kodin ulkopuolella.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalle ominaista on monipuolisuus, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus. Koulu on lapselle tuttu ja turvallinen paikka. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään pääsääntöisesti kouluilla tai niiden välitörmässä läheisyydessä. Toimintasuunnitelma hyväksytty Hyvinvointilautakunta 27.1.2021 § 13, löytyy kunnan kotisivuilta [aamu-ja-iltapäivätoiminta - Pirkkalan kunta](#)

TOIMINTA-AJAT

Toimintaa järjestetään lukuvuoden aikana 9.8.2023-31.5.2024 koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin. Kevätlukukauden päätöspäivänä la 1.6.2024 ei järjestetä APIP-toimintaa.

Esikoululaiset:

Esikoululaisille järjestetään päivystyshoitoa koulujen loma-aikoina. Lomahoitoa haetaan erikseen sähköisesti Wilmassa ennen jokaista lomaa. Hoitotarvekyselystä tiedotetaan huoltajia Wilmassa lähetettävällä viestillä.

Aamupäivätoimintaa järjestetään esiopetusta antavissa kouluissa klo 7.00 alkaen oppilaan ensimmäisen oppitunnin alkuun asti. Mikäli jollain koululla toimintaan ilmoittautuu vain muutamia oppilaita, oppilaalle tarjotaan AP-toimintapaikkaa toisesta yksiköstä. Aamupäivätoiminnasta oppilaat kuljetetaan omaan kouluun.

Iltapäivätoimintaa järjestetään esioppilaille koulupäivän jälkeen klo 17.00 asti esiopetusta antavissa kouluissa. 1.-2.-luokkien oppilaille iltapäivätoimintaa järjestetään omalla koululla koulupäivän jälkeen **klo 16.00 asti**. Mikäli jollain koululla toimintaan ilmoittautuu vain muutamia oppilaita, oppilaille tarjotaan IP-toimintapaikkaa toisesta yksiköstä. Tällöin oppilaat kuljetetaan omasta koulusta iltapäivätoimintaan toiseen yksikköön.

MUISTILISTA VANHEMMILLE

Tässä muistilista vanhemmille asioista, joiden noudattaminen helpottaa meidän kaikkien työtä:

- *Toimita koulun keittiölle lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus lapsen ruoka-aineallergioista tai erityisruokavalioista hyvissä ajoin ennen toiminnan alkua. Lapsen allergiatietojen toimittaminen koulun keittiöön on vanhempien vastuulla!*
- Jos lapsi ei osallistu toimintaan päivittäin, läsnäolot sekä poissaolot tulee ilmoittaa APIP-toimintaan ohjaajille hyvissä ajoin. Opettajalle jätetty tieto ei aina saavuta kerhon ohjaajia! Näin vältetään turhilta murehtimisilta ja puhelinsoittoilta. Jos läsnäolopäivät vaihtelevat, tulee ne ilmoittaa ohjaajalle viikkoa aiemmin, jotta keittiölle saadaan oikea tieto ruokailijamäärästä.
- Esittäydy ohjaajille, kun viet ja haet lapsesi. Ilmoita aina muutoksista tai jos joku muu hakee lapsesi iltapäivätoiminnasta.
- Kaikki viestiliikenne tapahtuu aina kerhon puhelimien kautta! *Lasten omat puhelimet, älykellot tms. pidetään kiinni / koulutilassa*. Ilman ilmoitusta kerholle emme päästä lasta lähtemään.
- Sovittuja lasten hakuajoja tulee noudattaa. Lapsi ei voi myöskään soittaa "lisäaikaa" sovittuun kerho-aikaan.

LAPSEN HAKEMINEN ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA

Jos lasta ei ole haettu iltapäivätoiminnasta klo 17.00 mennessä kerhonojhaajat ottavat ensimmäiseksi yhteyttä lapsen huoltajiin tai muihin ilmoitettuihin hakijoihin. Jos ketään ei tavoiteta, asiasta ilmoitetaan koulun rehtorille. Tämän jälkeen ohjaajat ottavat yhteyden Pereen vuoropäiväkotiin ja vievät lapsen sinne. Tästä ilmoitetaan huoltajille joko puhelimitse tai tekstiviestillä.

Pereen vuoropäiväkodin yhteystiedot:
Isomäentie 3, 33950 Pirkkala
puh. 050 345 5553

TOIMINTAMAKSUT (Hyvinvointilautakunta 27.1.2021, § 13)

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa siirrytään 1.8.2021 alkaen tuntiperusteisiin maksuihin seuraavasti:

PALVELUN TARVE	KUUKAUSIMAKSU, osallistuu yli 10 päivänä/kk	KUUKAUSIMAKSU, osallistuu enintään 10 päivänä/kk
enintään 3 h/päivä	80 €	40 €
3 – 4 tuntia / päivä	120 €	60 €
yli 4 tuntia / päivä	160 €	80 €

Ilmoittaessaan lapsensa aamu- ja iltapäivätoimintaan, huoltaja sitoutuu ilmoittamaansa palvelun määrään lukukauden loppuun asti. Mikäli valittu palvelun määrä toistuvasti ylittyy, siirrytään laskutuksessa automaattisesti seuraavaan ylempään maksuluokkaan lukukauden loppuun asti.

Toimintamaksut sisältävät tapaturmavakuutuksen, aamupalan ja/tai välipalan, sekä toimintaan kuuluvat retket ja tapahtumat lapsen APIP-toiminta-aikana.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolle APIP-toimintapaikkaa on lapselle haettu. Jos toimintaa tarjotaan enintään 10 pv/kk maksu (yli 10 pv/kk) puolittuu.

Mikäli lapsi ei osallistu joka päivä APIP-toimintaan, lapsen läsnäolopäivät tulee ilmoittaa ohjaajille etukäteen. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksua ei peritä. Tällöin poissalosta tulee esittää lääkärintodistus. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen sairauspoissalosta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Mikäli lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan päivänä, jota huoltaja ei ole etukäteen ilmoittanut toimintapäiväksi, laskutettaessa APIP-toimintaa tämä päivä lasketaan osallistumispäiväksi.

Esioppilaille järjestettävästä koulun *loma-aikojen hoidosta* peritään erillinen maksu (sivistyslautakunnan päätös 16.2.2016, § 8). Kesäloman hoidon ajalta maksu on 70 €/viikko. Syys-, joului- ja pääsiäisloman hoidon ajalta maksu on 14 €/päivä normaalin APIP-maksun lisäksi. Esioppilain maksuista myönnettyt maksualennukset ovat voimassa myös lomahoidossa.

SISARALENNUS

Esioppilaan aamu- ja iltapäiväkerhomaksusta on mahdollista saada sisaralennus (50 %), mikäli aamu- ja iltapäiväkerhossa olevan esioppilaan lisäksi perheellä on yksi sisarus kunnallisessa esioppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnassa, päivähoitossa (päiväkodissa tai perhepäivähoitossa) tai palvelusetelipäiväkodissa Pirkkalassa. Sisaralennuksen saamisen edellytyksenä on, että nuoremman sisaruksen nimi on ilmoitettu hakulomakkeessa. Sisaralennusta ei myönnetä/ korvata takautuvasti.

MAKSUALENNUS / -VAPAUTUS

Perheellä voi olla oikeus esioppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnan maksusta joko maksualennukseen tai -vapautukseen. 1.-2.- luokkien oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnasta voi olla oikeus saada maksuvapautus. Maksualennukseen tai -vapautukseen oikeuttavat tulorajat määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tulorajojen mukaisesti. Maksuvapautukseen oikeuttava tuloraja määräytyy laissa säädettyjen perhekokokohtaisten tulorajojen mukaisesti siten, että maksuvapautukseen ovat oikeutettuja ne perheet, joille ei tule maksettavaksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaista laskutettavaa asiakasmaksua. Maksualennuksen tai -vapautuksen voi saada myös esioppilaiden loma-ajan hoitomaksuista.

Maksualennusta ja maksuvapautusta tulee anoa sitä varten laaditulla lomakkeella ja lähettää tarvittavien tulotietojen kanssa osoitteeseen tulotiedot@pirkkala.fi. Lomake löytyy kunnan kotisivuilta [asiakasmaksujen muutoslomake](#) Maksualennusta tai -vapautusta ei voi saada takautuvasti. Maksuvapautuksen voi aikaisintaan saada siltä kuukaudelta, jolloin lomake on kirjattu saapuneeksi.

PAIKAN IRTISANOMINEN

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikan voi irtisanoa kesken lukuvuoden. Irtisanominen on tehtävä *kirjallisesti irtisanomislomakkeella*, joita on saatavilla apip-kerhosta ja kunnan kotisivuilta [Apip-muutos_irtisanomisilmoitus1_2022.pdf \(pirkkala.fi\)](#). Irtisanominen astuu voimaan ja kerhomaksun suorittamisvelvollisuus lakkaa viimeiseen kerhoon osallistumispäivään. Irtisanomislomake tulee palauttaa koululle ennen viimeistä kerhopäivää.

Lisätietoa löytyy myös opetuksen internet-sivuilta, osoitteesta:

[aamu-ja-iltapäivätoiminta - Pirkkalan kunta](#)

TOIMINTAPAikkojen YHTEYSTIEDOT:

<p><i>HYRSINKI</i> Sorkkalantie 368 33980 Pirkkala apulaisrehtori p. 040 133 5683 palvelusihteeri, p. 044 861 1936 vastuuohjaaja, p. 050 562 5729 Lukuvuoden 2023–2024 aamupäivätoiminta järjestetään Kirkonkylän koululla.</p>	<p><i>KIRKONKYLÄ</i> Anian rantatie 97 33980 Pirkkala rehtori, p. 050 434 1957 palvelusihteeri, p. 044 861 1936 vastuuohjaaja, p. 050 562 5729</p>
<p><i>KURIKANKULMA</i> Aittokorventie 2 33960 Pirkkala rehtori, p. 050 467 7378 palvelusihteeri p. 050 441 0661 vastuuohjaaja, p. 044 486 1525</p>	<p><i>VÄHÄJÄRVEN KOULU</i> Lentoasemantie 61 33960 Pirkkala apulaisrehtori, p. 050 133 5690 palvelusihteeri, p. 050 919 6782 vastuuohjaaja, p. 050 564 4772</p>
<p><i>NUOLIALA</i> Kouluportinkuja 5 33950 Pirkkala apulaisrehtori, p. 0444861588 palvelusihteeri, p. 050 919 6856 vastuuohjaaja, p. 040 133 5610</p>	<p><i>SOLJA</i> Suutarinkuja 1 33960 Pirkkala apulaisrehtori, p. 050 133 5690 palvelusihteeri, p. 044 861 1936 vastuuohjaaja, p. 050 567 4093</p>
<p><i>TOIVIO</i> Korpitie 13 33920 Pirkkala rehtori, p. 050 434 5540 palvelusihteeri, p. 050 441 0661 vastuuohjaaja, p. 040 133 5613</p>	

