

Hyväksytty, hallintojohtajan päätös 31.8.2015 § 15

Voimaantulo 1.10.2015

VIRANOMAISEN ASIAKIRJOISTA JA TIEDON ANTAMISESTA SEKÄ ASIAKIRJAKOPIOISTA JA KARTTATUOTTEISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Tämän taksan nojalla määrätään kunnan viranomaisen toiminnassaan antamista asiakirjoista ja tiedon antamisesta perittävistä maksuista. Lisäksi määrätään maankäyttöyksikön eräiden karttatuotteiden hinnat, kun niitä myydään kunnan organisaation ulkopuolisille asiakkaille.

Tämä taksa on toissijainen sellaisten lunastusten perimisoikeuksien osalta, jotka ovat erikseen laissa tai asetuksessa säädetty tai johtosäännössä, taksassa tai erillisessä, kulloinkin voimassa olevassa, kunnanhallituksen päättämässä delegointipäätöksessä ”maksujen määrääminen” määrätty.

1. Asiakirjapyynnöt, kopiot ja tulosteet

1.1. Maksuttomat asiakirjat ja tietoluovutukset (julkisuuslaki)

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki 621/1999) 34 §:n (muut. 495/2005) mukaan asiakirjan antamisesta 9 §:n (yleinen tiedonsaantioikeus) ja 11 §:n (asianosaisen tiedonsaantioikeus) nojalla ei peritä maksua, kun:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

Kohdan 5 mukaisia maksuttomia asiakirjoja ovat esimerkiksi:

- pöytäkirjanote, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- kuntalaissa säädetty luottamushenkilöiden oikeus saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimessaan pitää tarpeellisina
- asianomaista koskevat tiedot henkilörekisteristä (mukaan lukien sosiaali- ja terveystoimen asiakkaan asiakassuhdetta koskevat henkilörekisterit) siltä osin kuin henkilötietolaissa on säädetty maksuttomuudesta. Tätä hinnastoa hyväksyessä henkilötietolain 26 §:n 2 momentin mukaan rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Seuraavista palvelussuhteeseen perustuvista asiakirjoista ei peritä maksua:

- työtodistuksesta (1 kpl)
- palkkatodistuksesta tai
- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten.

Asiakirjamaksuja ei peritä kunnan omilta hallintokunnilta.

1.2. Tavanomaiset asiakirjapyyntöt

Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen asiakirjan luovuttamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla. Kun kyse on tavanomaisesta asiakirjapyyntöstä, tiedon esille hakemisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuneita kustannuksia ei peritä.

Tavanomaisesta tiedon antamisesta pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu:

| Maksu € | veroton alv 0 % |
|--------------------------------|-----------------|
| Kopio tai tuloste (1. sivulta) | 4,00 |
| - kultakin seuraavalta sivulta | 2,00 |

Pyynnöstä annettava todistus:

| Maksu € | veroton alv 0 % |
|---|-----------------|
| Tutkinto- ja koulutodistusjäljennös tai muu vastaava todistus | 25,00 |
| Kauppakirja- tai vuokrasopimuskopio | 25,00 |

Perusteet koskevat myös sähköisesti skannattuna annettavia aineistoja.

Pöytäkirjanotteeseen ja asiakirjajäljennökseen sisältyy oikeaksi todistaminen.

1.3. Erityisiä toimenpiteitä vaativan asiakirjapyyntöt

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja – tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia.

Asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta sekä pelkästä tiedon hausta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

| Maksu € | veroton alv 0 % |
|--|-----------------|
| Normaali tiedonhaku (työaika alle 0,5 h) | 25,00 |
| Vaativa tiedonhaku (työaika 0,5–2 h) | 50,00 |
| Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä 2–5 h) | 100,00 |
| työmäärän ylittäessä 5 h, laskutetaan jokaiselta käytetyltä täydeltä tunnilta 25,00 euroa (esimerkiksi työmäärä 7 h = 100 € + 50 € = 150,00 €) | |

Asianosaiselta perittävä maksu ei kuitenkaan saa olla suurempi kuin 200,00 euroa asiakirjalta.

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksua kultakin sivulta 2,00 euroa ja mahdolliset lähetys- ja postituskulut.

Jos aineistoa käytetään tieteelliseen tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna. Alennuksen myöntämisen edellytyksenä on oppi- tai tutkimuslaitoksen hyväksymä tutkimussuunnitelma.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä (alle kahden työpäivän sisällä), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainittua porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä, ellei pyydetyn asiakirjan antaminen kuulu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.

2. Karttatuotteiden hinnoittelu

2.1. Vektorikartat

| Maksu € | veroton | alv 24 % | verollinen |
|--|-----------------------------|---------------------|----------------------|
| Asemakaavat / dwg, dxf | | | |
| Asemakaava-alue tai sen osa | 61,00 | 14,64 | 75,64 |
| Asemakaava-alue tai sen osa / Päivitys edelliseen | 29,00 | 6,96 | 35,96 |
| Ote tontista ympäristöineen (ei sisällä pohjakarttaa) | 29,00 | 6,96 | 35,96 |
| Ote tontista ympäristöineen +vektoripohjakartta 2D n. 1 ha | 64,00 | 15,36 | 79,36 |
| Asemakaavan pohjakartat / Vektori (dwg, dxf) | | | |
| 1:1000 kuvaus (50 ha lehti) 2D | 32,50 + 3,25 € /ha | 7,80 + 0,78 €/ha | 40,30 + 4,03 €/ha |
| 1:1000 kuvaus (50 ha lehti) 3D | 32,50 euroa + 6,00 € /ha | 7,80 + 1,44 €/ha | 40,30 + 7,44 €/ha |
| Kiinteistörajat | | | |
| Irroitus tietokannasta | 32,50 | 7,80 | 40,30 |

2.2. Paperitulosteet (tulostusmittakaava max 1:2000)

Hinnat sisältävät tulostustiedoston tekemiseen käytetyn työn, tekijänoikeuskorvauksen ja materiaalikulut

| Koko | A4 | A3 | A2 | A1 | A0 |
|---|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | alv 0 %/alv 24 % | alv 0 %/alv 24 % | alv 0 %/alv 24 % | alv 0 %/alv 24 % | alv 0 %/alv 24 % |
| Mustavalkoinen (tulostusmittakaava max 1:2000) | | | | | |
| *ensimmäinen tuloste | 10,50 / 13,02 | 15,00 / 18,06 | 19,50 / 24,18 | 26,00 / 32,24 | 32,50 / 40,30 |
| *seuraavat tulosteet (samasta tiedostosta) | 6,00 / 7,44 | 7,50 / 9,30 | 10,00 / 12,40 | 13,00 / 16,12 | 16,50 / 20,46 |
| Väritulosteet (tulostusmittakaava max 1:2000) | | | | | |
| *ensimmäinen tuloste | 14,00 / 17,36 | 19,00 / 23,56 | 25,00 / 31,00 | 31,50 / 39,06 | 44,50 / 55,18 |
| *seuraavat tulosteet (samasta tiedostosta) | 7,50 / 9,30 | 10,00 / 12,40 | 12,90 / 16,00 | 17,00 / 21,08 | 24,50 / 30,38 |
| Karttakopiot | 5,25 / 6,51 | 6,50 / 8,06 | 8,25 / 10,23 | 10,50 / 13,02 | 15,00 / 18,60 |
| Tuloste tiedostona | Hintakerroin yksi (1x) kun tiedostomuoto JPG Hintakerroin kaksi (2x) kun tiedostomuoto PDF | | | | |

Asemakaava PDF lähetetty sähköpostilla

28,23/35,00 €

2.3. Muut tuotteet

| Maksu € | veroton | alv (24 %) | verollinen |
|---------------------------------|---------|------------|------------|
| Asemakaavat -kirja | 61,00 | 14,64 | 75,64 |
| Päivitys edelliseen, euroa/sivu | 10,00 | 2,40 | 12,40 |
| Virastokarttakirja | 61,00 | 14,64 | 75,23 |
| Päivitys edelliseen, euroa/sivu | 10,00 | 2,40 | 12,40 |

Mikäli arvonlisäverotuksessa tapahtuu muutoksia, edellä mainittuja karttatuotteiden hintoja muutetaan arvonlisäveromuutoksia vastaavaksi.

3. Merkinnät asiakirjaan

Asiakirjan ensimmäiselle sivulle kirjoitetaan sen nimi, jolle asiakirja annetaan sekä maksun määrä tai että asiakirja on annettu maksutta.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

4. Asiakirjojen lähettämismaksut

Asiakirjojen noutamisesta kunnan toimipisteestä ei peritä lähetysmaksuja.

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postitse peritään todellisten postimaksujen lisäksi **10 euron** suuruinen lähetysmaksu. Karttatuotteiden lähetysmaksuun lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Postimaksut sisältävät kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron.

Lähetys- ja postimaksua ei kuitenkaan peritä niissä tapauksissa, joissa asiakirjastakaan ei peritä lunastusta.

5. Toimitusaika

Asiakirjan toimitusajasta on säädetty julkisuuslain 14 §:ssä. Asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti viimeistään kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Poikkeuksellisten laajat ja vaikeasti löydettävät asiakirjapyynnot käsitellään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Jos asiakkaalla on perustellusta syystä tarve kiireellisempään aikatauluun (esim. hakuajat), tulee hänen ilmoittaa toivomus pyyntöä tehdessään.