

Pirkkalan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet

Kunnanhallitus 3.3.2014

1. Avustustoiminnan tavoitteet

Avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin on koottu tietoja Pirkkalan kunnan myöntämistä avustuksista ja avustusten haku- ja päätöksentekoprosessista. Yleiset periaatteet ohjaavat toimielimiä ja viranhaltijoita avustusten myöntämisessä. Nämä avustustoiminnan yleiset periaatteet korvaavat kunnanhallituksen 7.2.2011 hyväksymät aiemmat periaatteet.

Kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia. Kunnan harkinnanvaraisessa avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kunnan itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Kunnalla on velvollisuus asukkaidensa hyvinvoinnin edistämiseen. Myös avustustoiminnassa kunnan tulee toimia asukkaidensa parhaaksi. Avustuksia pyritään kohdentamaan sellaiseen toimintaan, joka tukee Pirkkalan kuntastrategiaa ja siitä johdettuja tavoitteita. Toimielimet päättävät toimialansa avustustoiminnan yksityiskohtaisista periaatteista.

Avustuksia suunnataan Pirkkalassa toimintaan, joka

- edistää asukkaiden hyvinvointia
- edistää asukkaiden terveyttä ja vähentää sosiaalista hyvinvointia uhkaavia ongelmia
- kehittää asukkaiden omaa elinpiiriä
- vahvistaa yhteisöllisyyttä ja aktivoi kuntalaisia
- turvaa edellä mainittuja toimintoja toteuttavien järjestöjen toimintaedellytyksiä.

2. Avustuslajit

Kunnan myöntävät avustukset voivat olla esimerkiksi yhdistyksille myönnettäviä yleishyödyllisiä toiminta-avustuksia, tiettyyn tapahtuman liittyviä kohdeavustuksia tai apurahoja tai stipendejä.

Suorien avustusten lisäksi kunta voi tukea järjestöjä antamalla kunnan tiloja ja välineitä maksutta tai markkinahintaa edullisemmin käyttöön.

3. Myöntämisperusteet

Avustusten myöntämisessä päätösvalta on toimielimillä eikä sitä voi delegoida alemmalle tasolle, ellei johtosäännöistä muuta johdu.

Avustusta myönnetään kunnan yleisten avustusperiaatteiden mukaisesti. Avustuksista päättävät toimielimet voivat asettaa vuosittain tai valtuustokausittain suuntaviivat avustettavalle toiminnalle. Avustuksia haettaessa tulee noudattaa kunnan yleisten avustustoiminnan periaatteiden lisäksi avustusta myöntävän toimielimen tai yksikön antamia erillisohjeita.

Avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille, jotka on merkitty yhdistysrekisteriin ja jotka ovat toimineet vähintään yhden vuoden ennen avustuksen hakua. Avustustoiminta voi kohdistua myös yksityishenkilöön. Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Pirkkalassa tai hakijalle, jonka säännöllinen toiminta kohdistuu Pirkkalan kunnan asukkaisiin.

Avustuksia saa myöntää vain yhteisöille, jotka kirjallisesti ilmoittavat sallivansa Pirkkalan kunnan tilintarkastajien tarkastaa yhteisön hallinnon ja tilit, mikäli yhteisö on tilivuonna saanut kunnan avustusta.

Avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä yhdistyksen toimintaan, jota kunta tukee muilla avustuksilla tai jolta kunta ostaa palveluita. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto. Avustusten myöntämisen lähtökohtana on, että avustuksen piiriin hyväksyttävien yhteisöjen toiminnan tulee tukea kunnan strategian tavoitteiden toteutumista.

Samaan toimintaan voidaan myöntää avustusta vain yhdestä kunnan organisaatiosta. Vain erityisissä poikkeustapauksissa avustuksia voidaan myöntää eri toimielimen avustusrahoista samoille yhteisöille. Poikkeustapauksena voi olla esimerkiksi erillinen kunnan ja yhteisön yhteistoimintaprojekti tai ystävyyskuntatoiminnan matka-avustukset.

Avustus on aina osarahoitus. Sillä ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia eikä avustusta voida myöntää enemmän kuin hakija hakee. Avustusta myönnettäessä huomioidaan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen. Avustuksia ei myönnetä järjestöille edelleen muille yhteisöille tai henkilöille jaettavaksi. Hakijan lakisääteiset velvollisuudet on oltava täytetty. Avustuksen myöntäjällä on oikeus vaatia selvityksiä avustuksen käytöstä.

Avustuksia myöntävät toimielimet päättävät myöntämisen yksityiskohtaiset arviointikriteerit ja painoarvot. Kriteerit toimivat kannustimina ja arvioinnin perustana, ne eivät toimi subjektiivisina oikeuksina avustuksen saamiselle.

Avustuksia voidaan myöntää seuraavien kriteerien perusteella

1. Määrälliset kriteerit
 - Toimintaan aktiivisesti osallistuneiden kuntalaisten määrä
 - Toiminnan avustuksen tarve, avustuksen osuus tuloista
 - Tapahtumien määrä vuositasolla

2. Laadulliset kriteerit
 - Vastaavuus kunnan strategiseen ja toimielimen tavoitteeseen
 - Toiminta täydentää kunnan palveluita
 - Toiminta tukee asetettuja tavoitteita
 - Toiminta tarkoitettu ryhmille, joiden hyvinvointia pyritään erityisesti tukemaan
 - Toiminnan tavoitteellisuus ja suunnitelmallisuus
 - Toiminnasta ja tavoitteista on selkeät suunnitelmat
 - Toimintaa kehitetään jatkuvasti

4. Hakeminen

Avustukset ovat pääsääntöisesti haettavissa kerran vuodessa ja haku aika on tammi-helmikuun aikana. Vuosittaiset hakuajat ja -ohjeet ilmoitetaan Pirkkalan kunnan kotisivuilla www.pirkkala.fi, kunnan ilmoitustaululla ja Pirkkalainen-lehdessä.

Erilaisten tapahtumien tukemiseen tarkoitettu tapahtumatuki on haettavissa ympärivuotisesti.

Omatoimiraha-avustuksia voi hakea myös varsinaisen hakuajan jälkeen ja avustuksia myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Avustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät Pirkkalan kunnan kotisivuilta www.pirkkala.fi. Paperilomakkeiden saatavuudesta ilmoitetaan vuosittaisissa hakuohjeissa.

Hakemukset toimitetaan kunnan kirjaamoon. Avustusta hakevan on toimitettava ainakin seuraavat tiedot:

- toiminta/tapahtumasuunnitelma
- talousarvio/rahoitussuunnitelma
- selkeät perustelut avustuksen tarpeesta ja käytöstä
- osoite- ja tilitiedot
- yhdistyksen viimeisin vahvistettu toimintakertomus ja tilinpäätös

5. Päätöksenteko

Hakuajan päättymisen jälkeen avustusta hakeneista kootut luettelot tarkistetaan kunnan johtoryhmässä.

Avustuspäätöksen tekee, ellei johtosäännöistä muuta johdu, se toimielin, jonka talousarviossa rahavaraus on ko. avustustoimintaan. Toimielimien vahvistamista periaatteista voi tarkastaa yksityiskohtaiset avustusten myöntämisperusteet.

Perusturvalautakunta: avustukset, jotka edistävät ja tukevat kuntalaisten terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia

Sivistyslautakunta: avustukset, jotka edistävät ja tukevat kuntalaisten terveyttä, toimintakykyä ja hyvinvointia

Ympäristölautakunta: avustukset, jotka edistävät ympäristön viihtyisyyttä ja monimuotoisuutta

Asuntosihteerit: haja-asutusalueilla tapahtuvaan omatoimisuuden tukemiseen tarkoitettujen omatoimirahojen
Kunnanhallitus: avustukset, jotka edistävät ja tukevat yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten aktiivisuutta

Tekninen lautakunta myöntää avustuksia haja-asutusalueiden viemäröintiavustuksiin ja yksityisteiden kunnossapitoon. Nämä avustustoiminnan yleiset periaatteet ja hakumenettely eivät koske edellä mainittuja teknisen lautakunnan myöntämiä avustuksia.

6. Maksatus

6.1. Maksaminen

Myönnetty avustus voidaan maksaa, kun kaikki pyydetyt asiakirjat on toimitettu ja ne on tarkastettu.

Maksatuksessa noudatetaan kunnan taloushallinnon ohjeita.

6.2. Takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi tai maksatus keskeyttää, mikäli kunta ei saa vaatimiaan asiakirjoja tai selvityksiä määräajassa, avustusehdot eivät kaikilta osin toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä, avustuksen myöntäjälle on annettu virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa tai yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi.

7. Valvonta

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvoo avustuksen myöntänyt viranomaisinen. Valvojan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.