

Sosiaalihuollon palvelu (mm. asumispalvelu)

Terveydenhuollon palvelu

Alennusta/vapautusta haetaan alkaen: ___ / ___ / _____

Hakemus saapunut: _____

HAKIJAN HENKILÖ- TIEDOT	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite ja postitoimipaikka	Puhelin

HAKIJAN SIVILI- SÄÄTY	Naimaton	Naimisissa	Avoliitossa	Rekisteröity parisuhde
	Erossa asuva	Eronnut	Leski	

AVIO-/ AVOPUOLISO	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
------------------------------	----------------------	---------------

ALLE 18 V LAPSET (tarvittaessa jatkakaa kohtaan lisätietoja)	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus

EDUNVALVOJAN/ ASIOIDENHOITAJAN YHTEYSTIEDOT	Nimi	Puhelin
	Osoite	

TULOT (NETTOTULOT)		Hakija € / kk	Avio-/ avopuoliso € / kk
	Kelan eläke / kuntoutusraha		
	Hoitotuki		
	Asumistuki		
	Työ-/ muu eläke		
	Ansiotulot		
	Ansiosidonnainen työttömyysturva		
	Kelan peruspäiväraha		
	Kelan työmarkkinatuki		
	Koulutustuki		
	Lapsilisä		
	Elatusapu/ -tuki		
	Äitiys-/ isyys-/ vanhempainraha		
	Lasten kotihoidontuki		
	Sairauspäiväraha		
	Muut tulot, mitkä		

KERTAKORVAUS	Onko joku taloudessanne saanut viimeisen vuoden aikana kertaluonteisia tuloja, kuten vakuutuskorvauksen, myyntitulon, perinnön, tuloa omaisuuden jaosta, irtisanoutumiskorvauksen tai vastaavan?
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Maksupäivä _____ Määrä _____ €
	Mikä kertakorvaus? (selvitys liitteeksi)

VIREILLÄ OLEVAT ETUUKSET	(Esim. haettu eläke, hoitotuki, asumistuki, päiväraha yms. josta ei ole vielä tehty päätöstä)	
	Etuuden laatu	Mistä päivästä alkaen vireillä ja mistä haettu?

OMAISSUUS PANKKITILIT	Kaikkien perheenjäsenten pankkitiliedot (tarvittaessa jatkakaa kohtaan lisätietoja)		
	Nimi ja tilinumero	Saldo euroa	Saldon päivämäärä

VARALLISUUS	Arvopaperit/ sijoitusrahastot/ osakkeet, kpl/ arvo (alleiviivaa oikea vaihtoehto)	Kiinteistö/ kesämökki/ verotusarvo (alleiviivaa oikea vaihtoehto)
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä kpl €	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä €
	Maatila/ metsäomaisuus/ verotusarvo (alleiviivaa oikea vaihtoehto)	Auto/ moottoripyörä/ vene/ arvo (alleiviivaa oikea vaihtoehto)
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä €	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä €
	Muu varallisuus, esim. osuus kuolinpesään, säästöhenkivakuutus, eläkevakuutus / arvo	
	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä €	
	Merkittävä varallisuuden arvo ja ilmoittakaa tarkempi tieto varallisuudestanne asianomaiseen kohtaan	

MENOT		Hakija €/ kk	Avio-/ avopuoliso €/ kk
	Asumispalvelun / kotihoidon asiakasmaksu		
	Turvapalvelun asiakasmaksu		
	Ateriamaksu		
	Siivouspalvelun asiakasmaksu		
	Vuokra / yhtiövastike		
	Sähkö (jos ei sisälly vuokraan)		
	Vesimaksu (jos ei sisälly vuokraan)		
	Asuntolainan korot		
	Omakotitalon asumiskulut		
	Asunnon lämmityskulut		
	Kotivakuutus		
	Lääkekulut (liitteeksi selvitys lääketoista viimeisen 6 kk ajalta)		
	Terveystieteiden palvelut (huomioidaan julkisia terveystieteiden palveluja käyttäen)		
	Edunvalvontakulut		
	Muut menot, mitkä *)		

VELAT		Ei	Kyllä	Velan määrä €	Lyhennys € / kk
	Asuntolaina				
	Muu velka, mikä?				
	Velkajärjestelypäätös				
	Velkajärjestelyhakemus vireillä				

*) Kirjoita tähän kohtaan myös muu mahdollinen iso meno, joka on ollut äkillinen/odottamaton/kertaluonteinen ja joka vaarantaa toimeentulon.

HAKEMUKSEEN TARVITTAVAT LIITTEET

Mikäli hakijalla on puoliso, liitteet tarvitaan molemmilta.

- tiliotteet **kaikista pankkitileistä (myös S-tilistä)** viimeisen kolmen kuukauden ajalta
- **viimeisin veroilmoitus** (erittelyosa oltava mukana varallisuuden selvittämiseksi)
 - mikäli asumispalveluissa asuvan asiakkaan viimeisimmät verotustiedot on jo toimitettu asiakasmaksun käsittelijälle, niitä ei tarvitse toimittaa tämän hakemuksen liitteenä
- apteekin antama yhteenveto lääkekuluista (kaikista, myös reseptivapaista lääkkeistä) mahdollisimman pitkältä ajalta, mieluiten viimeisen vuoden ajalta
- kotivakuutus (vakuutuskirja, josta näkyy erät ja summat),
- vuokrasopimus (tai vuokranmaksukuitti/lasku, jos vuokra on noussut)
- sähkölasku (jos sähkö ei kuulu vuokraan)
- muut säännölliset kulut, joihin hakija haluaa vedota.

Pyydämme Teitä ystävällisesti täyttämään hakemuksen, liittämään mukaan kaikki pyydytyt tositteet ja palauttamaan sen osoitteella:

Pirkkalan kunta

Kirjaamo

PL 1001

33961 Pirkkala

Olen tietoinen, että sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20 §:n nojalla viranomaisilla on oikeus saada valtion ja kunnan viranomaisilta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä, Kansaneläkelaitokselta (KELA), eläketurvakeskukselta, eläkesäätiöltä ja muulta eläkelaitokselta, vakuutuslaitokselta, koulutuksen järjestäjältä, sosiaalipalvelun tuottajalta, terveyden- ja sairaudenhoitotoimintaa harjoittavalta yhteisöltä tai toimintayksiköltä sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä salassapitosäännösten estämättä näiden hallussa olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka viranomaiselle laissa säädetyn tehtävän mukaisesti ovat välttämättömiä sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi ja viranomaiselle annettujen tietojen tarkistamiseksi.

Olen tietoinen siitä, että tietojani rekisteröidään Pirkkalan kunnan asiakastietojärjestelmään palvelusta riippuen. Asiakasrekisterit ovat:

- Ikääntyneiden palveluiden asiakasrekisteri
- Potilasrekisteri
- Potilasasiamiehen asiakasrekisteri
- Kehitysvammahuollon asiakasrekisteri
- Kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Silvonrinteen asukasrekisteri
- Sosiaalihuoltolain mukaisten aikuissosiaalityön palvelujen asiakasrekisteri
- Vammaispalvelujen asiakasrekisteri.

Vakuutan, että edellä antamani tiedot ovat totuudenmukaiset. Sitoudun ilmoittamaan päätöksen voimassaoloaikana tiedoissa mahdollisesti tapahtuvat muutokset.

Suostun/suostumme annettujen tietojen tarkistamiseen.

Päivämäärä

Paikka

____.____/____

Hakijan allekirjoitus

Avio-/avopuolison allekirjoitus