

PIRKKALA


PIRKKALAN KUNNAN ASIAKIRJAJULKISUUSKUVAUS



Päivitetty 7.10.2021

Kuvaus Pirkkalan kunnan asiakirjajulkisuudesta

Pirkkalan kunnan on tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti ylläpidettävä kuvausta hallinnonimistaan tietovarannoista, asiarekisteristä ja asiakirjoista. Kuvaus tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi ja kuvauksesta käytetään nimitystä asiakirjajulkisuuskuvauks.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen avulla kerrotaan missä laajuudessa asioiden käsittelyssä ja kunnan palveluja käytettäessä kerätään tietoja kuntalaisista, palvelujen käyttäjistä ja henkilöstöstä. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoitus on helpottaa asiakirja- ja tietopyyntöjen tekemistä.

Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt tulee yksilöidä siten että kunta voi selvittää mitä asiakirjaa pyyntö koskee (JulkL 621/1999, 13 §). Kunnalla on velvollisuus avustaa tiedon pyytäjää asiakirjan yksilöinnissä. Mahdollisuus saada tieto siitä, mitä tietoaaineistoja kunnalla on, palvelee hallinnon avoimuutta. Asiakirjajulkisuuskuvauksella sisältyy ohjeet siitä, miten tietoja voidaan pyytää.

Julkisuuslain mukaisesti viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei ole erikseen toisin säädetty. Julkisuuslaissa määritellään myös, mitä ei pidetä viranomaisen asiakirjana, jolloin kyseiset asiakirjat ovat ei-julkisia. Ei-julkisten asiakirjojen suhteen kunta noudattaa harkintaa.

Tietovarannot ja rekisterit

Tiedonhallintayksiköllä tarkoitetaan tiedonhallintalain 2 §:n 2 kohdan mukaan viranomaista, esimerkiksi kuntaa, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti.

Tietovarannolla tarkoitetaan kunnalle kuuluvien tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.

Asiarekisteri on rekisteri vireille tulleista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Looginen tietovaranto eli rekisteri tarkoittaa rekisteröityjen henkilötiedoista koostuvaa tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein. Rekisteri voi koostua yhdestä tai useammasta eri paikoissa sijaitsevasta tietolähteestä. Loogisen rekisterin käsite tarkoittaa sitä, että samaan käyttötarkoitukseen kerätyt henkilötiedot kuuluvat samaan henkilörekisteriin.

Pirkkalan kunnan tietovarantoihin ja rekistereihin kerätään lakien ja säännösten mukaisia kunnan palvelujen käyttäjien ja palveluntuottajien sekä henkilöstö- ja taloushallinnon tarvitsemia tietoja ja asiakirjoja.

Fyysinen tietovaranto eli arkisto tarkoittaa järjestelmää, jonka kohteena ovat asiakirjaryhmät ja niiden tallennus. Arkisto tarkoittaa myös asiakirjojen säilytystä, kuljetusta ja yleistä hallinnointia, sekä asiakirjojen säilytykseen tarkoitettua tilaa tai rakennusta. Pirkkalan kunnan tietovarantoja ja rekistereitä on sekä analogisessa (paperi) että digitaalisessa (sähköisessä) muodossa.

Rekisteröidyllä tarkoitetaan sitä luonnollista henkilöä, jonka tietoja rekisterissä käsitellään. Se on rekisteristä riippuen esimerkiksi asiakas, kuten kuntalainen tai esimerkiksi organisaation työntekijä tai yhteistyökumppani.

Pirkkalan kunnan tietojen ja asiakirjojen käsittelyssä, säilyttämisessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan lakien (kuntalain, hallintolain, EU-tietosuojalain ja kansallisen tietosuojalain, julkisuuslain, tiedonhallintalain, tehtäväkohtaisen erityislain sekä arkistolain) asettamia säännöksiä ja määräyksiä.

Hakutekijät, joilla asiakirjoja voi hakea tietovarannoista

Hakutekijöinä voi käyttää esimerkiksi henkilön nimeä, henkilötunnusta, kiinteistötunnusta, kirjastokortin numeroa tai asianumeroa (diaarinumero) tai hakusanaa. Tiedon pyytäjällä ei ole oikeutta käyttää itse viranomaisen järjestelmiä

Tietojen antaminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaan asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on.

Pirkkalan kunnan hallintosäännön 5. luvun 14 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Asiakirjojen antamisesta peritään kunnassa kulloinkin voimassa olevan taksan mukainen

maksu. [Viranomaisen asiakirjoista ja tiedon antamisesta sekä asiakirjakopioista ja karttatuotteista perittävät maksut \(pdf\)](#)

Salassa pidettäviä asiakirjoja ja tietoja luovutetaan vain niille tahoille, joilla on salassa pidettävään tietoon oikeus.

Julkisuuslain mukainen määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kaksi viikkoa pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika on kuukausi. Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Mikäli tietopyyntö ei koske Pirkkalan kuntaa, siirretään pyyntö oikealle viranomaiselle.

Yhteystiedot tietopyynnön tekemiseksi

Pirkkalan kunta, kirjaamo, PL 1001, 33961 Pirkkala

Käyntiosoite: Asiointipiste, Koulutie 1, Pirkkala. Avoinna arkisin klo 9–16.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirkkala.fi

Omia henkilötietoja koskevat pyynnöt voi tehdä sähköisellä lomakkeella (<https://www.pirkkala.fi/asiakkaiden-oikeudet>).

Pirkkalan kunnan tietovarannot ja rekisterit

Konsernihallinto

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Luottamushenkilörekis- teri	Luottamushenkilöiden yh- teystietojen ja palkkioiden maksussa tarvittavien tie- tojen hallinnointi.	WebLumu, CGI HR po	Kunnanhallitus / Konsernihallinto
Asioiden ja asiakirjojen hallintajärjestelmä Tweb	Kokoushallinta ja päätök- senteon valmistelu, täy- täntöönpano, tiedotus, asioiden kirjaaminen, seu- ranta, sopimusten hallinta, sähköinen arkistointi.	Tweb	Kunnanhallitus / Hallinto ja viestintä
Tutkimusluparekisteri	Tutkimuslupien myöntä- minen ja seuranta	Tweb	Kunnanhallitus / Hallinto ja viestintä
Sidonnaisuusrekisteri	Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnai- suustietojen ylläpito niistä sidonnaisuuksista elin- keinotoimintaa harjoitta- vissa yrityksissä ja yhtei- söissä, johtotehtävistä ja luottamustoimista, mer- kittävästä varallisuudesta sekä muista sidonnaisuuk- sista, joilla voi olla merki- tystä luottamus- ja virka- tehtävien hoitamisessa.	Silmu	Kunnanhallitus / Hallinto ja viestintä

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Surveypal -kyselyjen ja ilmoittautumisten rekisteri	Kunnan toiminnan arvioinnin ja toiminnan järjestämiseen liittyvien kyselyiden toteutus. Tilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuminen. Kunnan järjestämät kilpailut ja arvonnat, joita varten tarvitaan henkilön yhteystiedot.	Surveypal kysely- ja tiedonkeruuohjelma	Kunnanhallitus / Konsernihallinto
Henkilörekisteritietojen tarkastus- ja oikaisupyyntöjen rekisteri	Rekisteröityjen tekemien tarkastus- ja oikaisupyyntöjen käsittely.	Tweb	Kunnanhallitus / Hallinto ja viestintä
Asumisoikeusrekisteri	Asumisoikeusjärjestysnumeroiden hallinnointi ja hakijoiden hyväksyminen asumisoikeusasunnon haltijaksi asunnon omistavan yhtiön esityksestä	Tweb	Kunnanhallitus / Hallinto ja viestintä
Pirkkala.fi-verkkosivusto	Tapahtumista viestiminen, verkkosivuston kehittäminen.	eMediaEnterprise ja Google Analytics	Kunnanhallitus / Hallinto ja viestintä
Raindance kuntamallitaloushallinnontietojärjestelmä ja sisäinen laskenta	Kunnan myynti- ja ostolaskujen käsittely sekä maksuliikenteen ja kirjanpidon hoitaminen.	Raindance kuntamalli	Kunnanhallitus / Talous
ProeLaskutus-ohjelman asiakasrekisteri	Asiakassuhteen hoitaminen, laskutus	ProeLaskutus, Effic, Hellewi, Kuntanet, Mediatri, Timmi	Kunnanhallitus / Talous

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Pirkkalan kunnan yleis- ja toiminta-avustusten rekisteri	Yleis- ja toiminta-avustusten käsittely, myöntäminen ja maksatus	Tweb, Raindance kuntamalli	Kunnanhallitus / Konsernihallinto
Henkilöstö- ja palkkahallinnon rekisteri	Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen	CGI HR po, Kuntarekry, Sirius HR, Granite, Esmikko	Kunnanhallitus / Henkilöstö
Sivutoimiluettelo	Pirkkalan kunnan henkilökunnan sivutoimi-ilmoitusten ja -lupien hallinta.	Tweb	Kunnanhallitus / Henkilöstö
Pirkkalan kunnan työllisyyspalveluiden kuntouttavan työtoiminnan palvelun asiakasrekisteri	Työllisyyspalveluiden lakisääteisen palvelun perustoiminta sekä palveluun liittyvän korvaustoiminnan mahdollistaminen sekä julkisten työvoimapalveluiden toteuttaminen.	Sosiaalihuollon Efficacia, URA-asiakastietojärjestelmä, PAR-asiakastietojärjestelmä	Kunnanhallitus / Yritys- ja työllisyyspalvelut
PAR/Työpajan ja verkostopajan asiakasseuranta	Asiakassuhteiden ja palvelussuhteiden hoitaminen.	PAR-asiakastietojärjestelmä	Kunnanhallitus / Yritys- ja työllisyyspalvelut
Pirkkalan kesätyösetelirekisteri	Kesätyösetelin myöntäminen, nuorten kesätyöllistäminen yrityksiin.	Tweb	Kunnanhallitus / Yritys- ja työllisyyspalvelut
Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri	Nuorten tukeminen viranomaisten ja muiden toimijoiden yhteistyönä, asiakassuhteen hoitaminen, hallinta ja kehittäminen, analysointi sekä tilastointi.	PARent-asiakas- ja tilastointijärjestelmä	Kunnanhallitus / Yritys- ja työllisyyspalvelut

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Adency CRM -asiakkuu- denhallintajärjestelmä	Asiakastietojen hallinta, myynnin seuranta, rapor- tointi.	Adency CRM	Kunnanhallitus / Yritys- ja työllisyys- palvelut
Vaaliluettelot	Äänestäjän äänioikeuden tarkistaminen ja äänioi- keuden käytön merkitse- minen oman äänestysalu- een äänestyspaikalla vaali- sunnuntaina.	Manuaaliset vaali- luettelot	Keskusvaalilauta- kunta

Hyvinvointitoimiala

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Kameravalvontajärjes- telmä (pääkirjasto)	Rikos- ja vahinkotapahtu- mien selvittely sekä tarvit- taessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistaminen.	Kameravalvonnan hallintajärjestelmä.	Hyvinvointilauta- kunta / Kirjastopalvelut
eBooking-varausjärjes- telmä	Asiakkuuksien hoito, asiak- kaan tunnistus, itsepalvelu- toiminnot ja tilastointi.	Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä	Hyvinvointilauta- kunta / Kirjastopalvelut
PIKI-yhteisjärjestelmän kirjastojen asiakasrekisteri	Asiakassuhteiden hoitami- nen, itsepalvelutoiminnot, tilastointi, kirjaston suun- nittelu- ja selvitystehtävät.	Axiell Aurora -kirjastojärjestelmä, Arena-verkkokir- jasto	Pirkanmaan kirjasto- jen yhteisrekisteri / Kirjastopalvelut
Timmi, Tilojen hallinta- ja varausjärjestelmä	Kunnan vapaa-ajantilojen tilavarausten hallinnointi, tilastointi ja laskutus.	Timmi, Rondo, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Hyvinvointia edistävät palvelut.

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Pirkkalan vapaa-aika-keskuksen kuntosalikäyttäjien rekisteri	Kulunvalvonta, asiakassuhteen hoitaminen ja tilastointi.	Ceepos, Digiovi	Hyvinvointilautakunta / Liikuntapalvelut
Ilmoittautuminen liikuntapalveluiden ryhmiin, kursseille ja retkille	Asiakassuhteen hoitaminen, tiedotus, osanottajastodistukset, ohjauspäiväkirjat, laskutus ja tilastointi.	HelleWi-ilmoitusjärjestelmä	Hyvinvointilautakunta / Liikuntapalvelut
Ilmoittautumiset nuorisopalveluiden tapahtumiin	Asiakassuhteen hoitaminen, tilastointi, ilmoittautuminen leirille, retkille ja muihin nuorisopalveluiden tapahtumiin	Hellewi, Visma DigitalBooker	Hyvinvointilautakunta / Nuorisopalvelut
Kulttuuritapahtumien ilmoittautumisrekisteri	Tapahtumiin ilmoittautuminen, laskutus, tilastointi ja toiminnan suunnittelu.	Tweb	Hyvinvointilautakunta / Kulttuuripalvelut
Kulttuuripalveluiden sidosryhmärekisteri	Yhteystietojen hallinnointi mediaan, kolmannen ja neljännen sektorin toimijoihin ym. sidosryhmiin.	Tweb	Hyvinvointilautakunta / Kulttuuripalvelut
Esi- ja perusopetuksen oppilasrekisteri	Opetuksen järjestäminen.	Primus / Wilma, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Lasten ja nuorten koulutus
Esi- ja perusopetuksen opettajarekisteri	Opetuksen järjestäminen. Opettajien palvelussuhteiden hoitaminen.	Primus, CGI HR po, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Lasten ja nuorten koulutus
Lukion opiskelijarekisteri	Lukiolain mukaisen koulutuksen järjestäminen ja toteuttaminen.	Primus/ Wilma, Tweb, Opintopolku.fi	Hyvinvointilautakunta / Lasten ja nuorten koulutus

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Lukion opettajarekisteri	Opetuksen järjestäminen. Palvelussuhteen hoitaminen.	Primus, CGI HR po, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Lasten ja nuorten koulutus
Oppilaiden tapaturmailmoitukset ja vakuutuskorvaus- päätökset	Asiakkuussuhteen hoitami- nen: tapaturmia koskevien asioiden, vakuutuskorvaus- anomusten ja -päätösten käsittely.	Vakuutusyhtiö If:n tietojärjestelmä	Hyvinvointilauta- kunta / Lasten ja nuorten koulutus
Koulukuraattorien ja - psykologien asiakasrekisteri	Tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen.	Aura, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Lasten ja nuorten koulutus
Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri	Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja toteuttaminen.	Primus / Wilma, Effic/Päikky, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Varhaiskasvatus
Yksityisten perhepäivä- hoitajien ja perheiden palkkaamien työsopi- mussuhteisten hoita- jien rekisteri	Varhaiskasvatuspalvelun tuottaminen ja järjestämi- nen. Varhaiskasvatuslain ja yksityisistä sosiaalipalve- luista annetun lain mukais- ten valvontatehtävien hoi- taminen. Palveluntuottajan ja yksityisen hoidon tuen saajaksi hyväksyminen.	Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Varhaiskasvatus
Varhaiskasvatus / Lasten tapaturmail- moitukset ja vakuutus- korvauspäätökset	Asiakassuhteen hoitaminen.	Vakuutusyhtiö If:n tietojärjestelmä	Hyvinvointilauta- kunta / Varhaiskasvatus

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda	Varhaiskasvatustietojen käsittely. Turvata varhaiskasvatustietojen yhdenmukaisuus ja luotettavuus sekä tehostaa hallinnon toimintaa. Edistää varhaiskasvatuksen kehittämistä ja päätöksentekoa.	Varda	Opetushallitus / Hyvinvointilautakunta / Varhaiskasvatus
Ikäntyneiden palveluiden asiakasrekisteri	Asiakkaan terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, hoidon suunnittelu ja toteutus, hoidon seuranta ja laadunvalvonta, jatkohoito sekä asiakkaan tutkimusten ja hoidon laskutus, Hilmo-tiedot. Tukipalvelut. Viranhaltijapäätökset ja toimintakyvyn arviointi. Tieteellinen tutkimustoiminta.	Mediatri, Tweb, Raisoft.net, Jamix, Miratel, Vivago, Paperiarkisto	Hyvinvointilautakunta / Ikäntyneiden palvelut
Kotiin kuljetettavat vaipat, asiakasrekisteri	Pitkäaikaisen sairauden hoitoon tarvittavien tarvikkeiden jakelu.	Tenan sähköinen asiakastietojärjestelmä, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Ikäntyneiden palvelut
Yksityiset sosiaalipalvelujen tuottajat	Sopimusehtojen täyttymisen valvonta. Asiakastietojen hallinta.	Tweb	Hyvinvointilautakunta / Ikäntyneiden palvelut
Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakasrekisteri	Kasvatus- ja perheneuvonnan suunnittelu, toteutus ja seuranta.	Mediatri, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Lasten ja nuorten tuki- palveluiden asiakasre- kisteri	Tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen.	Mediatri, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Terveyspalvelut
Perhetyön ja lapsiper- heiden kotipalvelun asiakasrekisteri	Tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen.	Mediatri Pirkka- lassa, Effica Vesilah- della, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Sosiaalipalvelut
Adoptiorekisteri	Asiakassuhteen hoitami- nen, ottolapsineuvonnan antaminen, lausunnon an- taminen lapsen ja lapsek- siottajan olosuhteista, van- hemman suostumuksen vastaanottaminen.	Sosiaali Effica, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Sosiaalipalvelut
Isyyden selvittämisen asiakasrekisteri	Isyyden selvittäminen ja vahvistaminen.	Sosiaali Effica, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Sosiaalipalvelut
Kehitysvammahuollon asiakasrekisteri	Kehitysvammahuollon pal- velujen järjestäminen, asi- akkaan hyvinvoinnin edistä- minen, hoito ja huolenpito, Asiakastietojen hallinta.	Sosiaali Effica, Tweb	Hyvinvointilauta- kunta / Vammaispalvelut
Kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Silvonrinteen asukasre- kisteri	Asukkaan hoidon ja hyvin- voinnin edistäminen, hoi- don suunnittelu, toteutus, seuranta ja laadunvalvonta. Tukipalveluiden järjestämi- nen.	Mediatri, Tweb, paperiarkisto	Hyvinvointilauta- kunta / Vammaispalvelut

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Kunnan alueelle yksityisesti sijoitettujen lasten rekisteri	Kunnan alueelle sijoitettujen lasten kodin hyväksymisen yksityiseksi sijoituspai- kaksi.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Lapsen elatussopimusten asiakasrekisteri	Lapsen elatussopimuksen vahvistaminen.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Lapsen huolto- ja tapaamisoikeuden asiakasrekisteri	Lapsen huolto- ja tapaamisoikeuden vahvistaminen, suunnittelu, toteutus ja seuranta	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Lastensuojeluilmoitusten asiakasrekisteri	Lastensuojelun ja sen tukitoimien järjestäminen ja toteutus.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Pakolaishuollon palvelujen asiakasrekisteri	Palvelutarvearviointi, kotoittamispalvelujen ja tukitoimien toteutus.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Sosiaalihuoltolain mukaisten aikuissosiaalityön palvelujen asiakasrekisteri	Palvelutarpeen arviointi sekä tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Sosiaalihuoltolain mukaisten lasten ja perheiden palvelujen asiakasrekisteri	Palvelutarpeen arviointi sekä tukitoimien järjestäminen ja toteuttaminen.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Toimeentulotuen asiakasrekisteri	Toimeentulohakemuksien käsittely.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Vammaispalvelujen asiakasrekisteri	Vammaispalvelujen järjestäminen, asiakkaan hyvinvoinnin edistäminen, hoito ja huolenpito, Asiakastietojen hallinta.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Vammaispalvelut
Yhteistoiminta-alueelle lastensuojeluperustein sijoitettujen lasten rekisteri	Sijoitettujen lasten palvelujen ja tukitoimien järjestäminen, sekä sijaishuoltopaikan valvonta. Korvausten perintä kustannusvastuussa olevalta kunnalta.	Sosiaali Efficca, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Sosiaalipalvelut
Apuvälinerekisteri	Apuvälineiden lainaaminen ja maksusitoumukset.	Effector, Tweb	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut / Pirkanmaan sairaanhoitopiiri
Hoitotarvikejakelurekisteri	Hoitotarvikkeiden jakelu.	Mediatri, Tweb ja paperiarkisto	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut
Kaipaatko tukea? -yhteydenottolomakkeen henkilörekisteri	Mielenterveys- ja päihdetiimin työntekijöiden yhteydenotot tukea kaipaaviin. Tilastointi.	Cubescom Oy:n lo- makepalvelu, sähkö- posti	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut
Potilasasiamiehen asiakasrekisteri	Asiakassuhteen hoitaminen. Potilasasiamiestöiminnan suunnittelu ja tilastointi.	Mediatri, Tweb, Jamix, Uoma, Vaana, iPana, Romexis, ePotku	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Potilasrekisteri	Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu, toteutus. Sairauksien ennaltaehkäisy, seuranta, tilastointi, laadunvalvonta. Potilasmaksutietojen käsittely. Tieteellinen tutkimus.	Mediatri, Tweb, Jamix, Uoma, Vaana, iPana, Romexis, ePotku	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut
Terveystieteiden tutkimuskeskuksen potilaan hoitopaikan valinnanvapaus	Asiakassuhteen hoitaminen, hoidon järjestäminen.	Mediatri	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut
COVID-19 -altistuneiden seurantarekisteri	COVID-19 -pandemian aikaisten tartuntojen jäljittäminen ja seuranta.	Excel-tiedosto, paperiarkisto	Hyvinvointilautakunta / Terveyspalvelut
Käytönvalvonnan asiakasrekisteri	Henkilötietojen käsittelyn käytönvalvonta.	Tweb	Hyvinvointilautakunta /Terveyspalvelut

Yhdyskuntatoimiala

Rekisteri tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Korjausavustushakemusrekisteri	Korjausavustusasiakirjat. Avustuksien myöntäminen siirtynyt Ara:lle. Viimeinen avustus myönnetty v. 2016.	Paperiarkisto	Yhdyskuntalautakunta
Asema- ja yleiskaavoitus, naapureiden tiedot	Asemakaavan valmistelu, osallistaminen, tiedotus.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Maa- ja peltoalueen vuokrasopimukset	Asiakassuhteen hoitaminen: vuokrakirjanpito ja laskutus.	ProE-laskutusohjelma, Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö
Maankäyttösopimukset	Maankäyttösopimusten hallinta ja laskutus.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö
Maankäyttösopimusten mukaiset maankäyttömaksut	Maankäyttösopimusten hallinta ja laskutus.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö
Tontin haun ja luovutuksen asiakasrekisteri	Pirkkalan kunnan omakotija paritalotonttien hakijoiden / tontinsaajien valinta, tontinluovutus, sopimushallinta ja laskutus.	ProE-laskutusohjelma, Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö
Poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisuhakemukset	Asiakassuhteen hoitaminen: poikkeamishakemusten ja suunnittelutarveratkaisuhakemusten käsittely.	ProE-laskutusohjelma, Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö
Poikkeaminen kaavasta ja suunnittelutarveratkaisuluettelot	Tilastointi	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö
Karttakopiotilaukset	Aineiston toimittaminen asiakkaalle ja laskutus.	Pro-E-laskutusohjelma	Yhdyskuntalautakunta / Kaavoitus ja maankäyttö
KuntaNet Rakennusvalvonta -rekisteri	Rakennusvalvontatehtävien hoitaminen.	KuntaNet -rakennusvalvontaohjelma, MapInfo -karttaliittymä	Yhdyskuntalautakunta / Rakennusvalvonta

Rekisteri/ tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestel- mät	Rekisterinpitäjä
Lupapiste.fi -asiointi- palvelun rekisteri	Rakennus-/toimenpidelu- van käsittely.	Lupapiste.fi	Yhdyskuntalauta- kunta / Rakennusvalvonta
Eriyisruokavaliotodis- tukset	Turvata erityisruokavaliota noudattavan asiakkaan oi- keanlaisen ruoan saanti.	Paperiarkisto	Yhdyskuntalauta- kunta / Ruoka- ja puhtauspalvelut
Avainhallintarekisteri	Kunnan kiinteistöjen avain- ten hallinta.	iLOQ	Yhdyskuntalauta- kunta / Tilapalvelu
Kiinteistöjen huolto- ja toiminnanohjausjärjes- telmä	Kunnan kiinteistöjen huolto ja toiminnanohjaus.	Haahtela RES	Yhdyskuntalauta- kunta / Tilapalvelu
Kameravalvonnan rekisteri	Suojata omaisuutta, ennal- taehkäistä rikoksia sekä auttaa tapahtuneiden rikos- ten selvittämisessä sekä varmistaa kiinteistöjen käyttäjien turvallisuutta.	Dahuan kiinteistö- kohtaiset tallenti- met	Yhdyskuntalauta- kunta / Tilapalvelu
Yleisten alueiden kameravalvontajärjes- telmän henkilörekisteri	Kuntalaisten ja muiden ylei- sillä paikoilla liikkuvien tur- vallisuuden, järjestyksen yl- läpitäminen ja ennaltaeh- käiseminen sekä kiinnijää- misriskin lisääminen. Kun- nan omaisuuden suojaami- nen.	Viria Security Oy:n järjestelmä	Yhdyskuntalauta- kunta / Tilapalvelu
Vuokrasopimusrekis- teri (rakennukset ja huoneistot)	Vuokrasopimusten hallinta.	Tweb	Yhdyskuntalauta- kunta / Tilapalvelu

Rekisteri/tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestelmät	Rekisterinpitäjä
Kiertonet.fi-rekisteri	Huutokauppa-aineiston myynti ja asiakkuussuhteen hoitaminen.	Kiertonet.fi-huutokauppasovellus, Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Yhdyskunta-toimiala
Rakentamispalveluiden työntekijä- ja urakoitsijarekisteri	Työntekijä- ja urakoitsijatietojen hallinta.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Yhdyskunta-toimiala
Urakkatietojen rakentamisilmoitusten rekisteri	Urakoitsijatietojen hallinta.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Yhdyskunta-toimiala
Työntekijätietojen rakentamisilmoitusten rekisteri	Työntekijätietojen hallinta.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Yhdyskunta-toimiala
Siirrettävien ajoneuvojen rekisteri	Ajoneuvojen siirron käsittely.	Paperiarkisto	Yhdyskuntalautakunta / Yhdyskuntatekniikka ja aluepalvelut
Yksityistierekisteri	Asiakassuhteen hoitaminen.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Yhdyskuntatekniikka ja aluepalvelut
Vesiosuuskuntien yhteystietorekisteri	Asiakassuhteen hoitaminen.	Tweb	Yhdyskuntatekniikka ja aluepalvelut
Venepaikkarekisteri	Venepaikkojen vuokraus-asiakassuhteiden hoito.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Asiointipiste
Ympäristösuojeluviranomaisen rekisteri	Lakisääteinen toiminta, asiakassuhteen hoito, tilastointi, viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävät.	Tweb	Yhdyskuntalautakunta / Ympäristönsuojelu

Ympäristöterveys (Pirteva)

Rekisteri/tietovaranto	Käyttötarkoitus	Tietojärjestelmät	Rekisterinpitäjä
Ympäristöterveysvalvonnan rekisteri	Ympäristöterveydenhuollon valvontaan liittyvien toimijoiden sekä yksityisten henkilöiden yhteystietojen ja valvontatietojen ylläpito.	Valvontatietojärjestelmä Vati, Tweb	Ympäristöterveyslautakunta / Ympäristöterveys Pirteva
Eläinsuojelu- ja eläintautivalvontarekisteri	Eläinsuojelu- ja eläintautivalvontaan liittyvien toimijoiden sekä yksityisten henkilöiden yhteystietojen ja valvontatietojen ylläpito.	Tweb, TerveKuu	Ympäristöterveyslautakunta / Ympäristöterveys Pirteva
Radontutkimustulosten rekisteri	Tutkimustulostietojen kokoaminen neuvontaja ohjaustyötä varten.	Tweb	Ympäristöterveyslautakunta / Ympäristöterveys Pirteva
Eläinlääkintähuollon rekisteri	Potilastietojen hallinta.	Provet	Ympäristöterveyslautakunta / Ympäristöterveys Pirteva