

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Pvm 23.2.2021

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Yleisten alueiden kameravalvontajärjestelmän henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kuntalaisten ja muiden yleisillä paikoilla liikkuvien turvallisuuden, järjestyksen ylläpitäminen ja ennaltaehkäiseminen sekä kiinnijäämisriskin lisääminen. Lisäksi kunnan omaisuuden suojaaminen.

3. Rekisterinpitäjä

Pirkkalan kunnan yhdyskuntalautakunta
y-tunnus 0152084-1

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

yhdyskuntatekniikan päällikkö Antti Reinikka, etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala
puhelin 03-565 24000 (vaihde)

<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

yhdyskuntatekniikan päällikkö Antti Reinikka, etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyä toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki (1050/2019)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (2004/759)

Poliisilaki (872/2011)

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (1978/669)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Suostumus

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Kameravalvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä ja tallentava kuva. Aineisto voi sisältää henkilötietoja, kuten luonnollisten henkilöiden tunnistettavia kuvia ja auton rekisterinumeroita.

Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitettu yleisölle kylttien ja tarrojen avulla sekä yleisen tiedottaminen kautta. Kyltit on sijoitettu Pirkkalan kunnan yleisille paikoille. Julkisen kameravalvonnan piirissä olevia alueita/kohteita ovat mm. keskusta-alueen pääväylät, Suupantorin alue, lukion pihat, Loukonlahden urheilukenttä ja erikoiskuljetusreitti.

Rekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Digitaalisessa muodossa olevat kuvatallenteet säilytetään tallentimien kovalevyillä tarjoajan pilvipalvelussa.

Tallennusjärjestelmään pääsy on vähintään kahdella salasanalla suojattu.

Tallennetun kuva-aineiston katseluoikeus ja rekisteritietojen käsittely on määritelty rekisterinpitäjän sisäisenä prosessina.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämästä kuva-aineistosta.

Kameravalvonnan henkilörekisterin tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja luovutetaan tarvittaessa toimivaltaiselle viranomaiselle, kuten poliisille, järjestyksenpidon ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä rikostilanteiden, vahinkotilanteiden tai onnettomuustilanteiden selvittämiseksi valvotulla alueella.

Pirkanmaan poliisilaitoksen tilannekeskuksen 24/7 päivystäjä voi laillisin perustein tehdä videokuvaseurantaa reaaliaikaisesti ja tarvittaessa perustellusti ottaa videotallenteita poliisin lainmukaiseen käyttöön (peruste poliisilaki 872/2011).

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Käytössä on myös kaksivaiheinen kirjautuminen, jossa oikeutetun henkilön yksilöityjen käyttäjätunnusten syöttämisen jälkeen asianomaiselle lähetetään sähköpostilla vielä vaihtuva kirjautumiskoodi, joka syötetään kirjautumissivulle.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Kameravalvonnan tallenteita säilytetään 14 vuorokauden ajan. Poikkeuksena ilkeivällän selvittely tai rikostutkinta, jolloin tallenteita säilytetään pidempään kuin 14 vuorokautta. Tiedot tuhoetaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Pirkkalan kunnan henkilörekistereissä

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pirkkalan kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Pirkkalan kunnan henkilörekistereihin liittyen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.pirkkala.fi > Asioi kanssamme > Tietosuoja > Asiakkaiden oikeudet.