

# KESÄTYÖSETELIN MYÖNTÄMISEN EHDOT 2021

## Yleistä

1. Kesätyösetelimahdollisuus koskee pirkkalalaisia 2000–2005 syntyneitä nuoria.
2. Kesätyöseteli voidaan myöntää Pirkkalassa toimivalle yritykselle tai yhdistykselle. Se ei koske kotitalouksia.
3. Kunnan maksaman tuen määrä on 500 euroa/nuori ja sama nuori voi saada yhden kesätyösetelin. Sama yritys tai yhdistys voi työllistää kunnan kesätyösetelillä enintään kolme nuorta.
4. Kesätöihin palkattava nuori ei saa olla yrittäjän/yrityksen omistajan perheenjäsen.

## Palkkaus ja työaika

1. Työnantajan on tehtävä nuoren kanssa kirjallinen työsopimus ja työsuhteen kesto on oltava vähintään neljä viikkoa. Viikkojen ei tarvitse olla peräkkäisiä.
2. Työsopimuslain mukaan työnantajan tulee noudattaa nuoren työllistämisessä ja palkkaamisessa TES:n määräyksiä ja kyseisellä alalla käytössä olevan työehtosopimuksen (yleissitova työehtosopimus) mukaista vähimmäistyöaika ja -palkkausta.
3. Nuoren päivittäisen työajan on oltava vähintään kuusi tuntia.
4. Palkan maksava työnantaja vastaa kaikista työnantajamaksuista.
5. Nuoren työsuhteen tulee olla voimassa **1.4.-30.9.2021** välisenä aikana.

## Hakumenettely

Kesätyösetelin hakuaika on 26.2.-30.9.2021.

Kesätyösetelistä ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla ja Pirkkalainen -lehdessä.

1. Nuori etsii itselleen kesätyön ja täyttää kesätyösetelihakemuksen **yhdessä** työnantajan kanssa.
2. Kesätyösetelihakemuksen voi tehdä sähköisesti osoitteessa [www.pirkkala.fi/kesatyosetelit-nuorille](http://www.pirkkala.fi/kesatyosetelit-nuorille). Sähköisen hakemuksen tekee työnantajan edustaja. Sähköinen hakemus vaatii vahvan Suomi.fi-tunnistautumisen.
  - Sähköisen hakemuksen tehtyään työnantaja saa sähköpostiin kesätyösetelin numeron ja linkin sähköiseen korvaushakemukseen.
3. Paperisen kesätyösetelihakemuksen voi tulostaa osoitteessa [www.pirkkala.fi/kesatyosetelit-nuorille](http://www.pirkkala.fi/kesatyosetelit-nuorille) tai sen voi hakea Asiointipisteeltä, yläasteelta, lukiosta, pääkirjastosta ja nuorisotila Nastasta.
  - Nuori toimittaa paperisen kesätyösetelihakemuksen Asiointipisteeseen, josta hän saa työnantajalle toimitettavan paperisen kesätyöseteli/korvaushakemuslomakkeen.
  - Mikäli työnantaja haluaa hakea korvausta sähköisellä lomakkeella, linkki korvaushakemuslomakkeeseen ja kesätyösetelin numero lähetetään työnantajalle sähköpostitse.
4. Kesätyön jälkeen, 31.10.2021 mennessä, työnantaja anoo kunnalta 500 euron arvoista kesätyöllistämisen korvausta sähköisellä tai paperisella korvaushakemuslomakkeella. Hakemukseen on liitettävä jäljennös työsopimuksesta, selvitys pankkiin maksetusta palkasta ja toteutuneista työtunneista. Työllistämiskorvaus maksetaan työnantajan ilmoittamalle pankkitilille viimeistään 30.11.2021.

**Paikallinen yritys tai yhdistys voi ilmoittaa oman kesätyöpaikkansa avoimeksi kunnan verkkosivuilla.**

Niihin liittyen tiedot palvelusihteri Sari Ketonen p. 050 364 5065 tai lomakkeella osoitteessa <https://q.surveypal.com/Yrittajien-kesatyopaikkailmoitus>.

## Lisätiedot

Palvelusihteri Sari Ketonen p. 050 364 5065 tai työllisyyspalveluiden päällikkö Kimmo Kivinen p. 040 133 5686 /[etunimi.sukunimi@pirkkala.fi](mailto:etunimi.sukunimi@pirkkala.fi)

**Kesätyösetelin tietosuojaseloste:**

[www.pirkkala.fi/tietosuojaselosteet](http://www.pirkkala.fi/tietosuojaselosteet) -> Työllisyyspalvelut/ Pirkkalan kesätyösetelirekisteri