

Pvm 27.1.2021

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Ikääntyneiden palveluiden asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, hoidon suunnittelu ja toteutus, hoidon seuranta ja laadunvalvonta, jatkohoito sekä asiakkaan tutkimusten ja hoidon laskutus, Hilmo-tiedot. Tuki-palvelut. Viranhaltijapäätökset ja toimintakyvyn arviointi. Tieteellinen tutkimustoiminta.

3. Rekisterinpitäjä

Pirkkalan kunnan hyvinvointilautakunta
y-tunnus 0152084-1

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tuula Jutila, Vanhustyön johtaja
etunimi.sukunimi@pirkkala.fi
Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala
puhelin 03-565 24000 (vaihde)
<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sanna Laakkonen, kotihoitopäällikkö
etunimi.sukunimi@pirkkala.fi
Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala
puhelin 03-565 24000 (vaihde)
<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Lakisäateinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki (1050/2018), Kansanterveyslaki (66/1972), Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), Laki ja asetukset sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/159), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki sosiaalihuollon asiakaskirjoista (254/2015), Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojensa käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Potilaan yksilöinti ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite. Yhteyshenkilön/edunvalvojan tiedot.

Asiakkaan asumis- ja hoivapalveluiden, päivätoiminnan, kotipalvelun ja sen tukitoimien suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Mediatri, Tweb, Raisoft.net, Jamix, Miratel, Vivago, Paperiarkisto

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilö- ja yhteystiedot saadaan pääosin väestörekisteristä. Tietoja tarkistetaan ja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

Asiakkaan suostumuksella muut sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjät

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät asiakastilanteessa hoivan ja hoidon aikana.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Pitkäaikaisasiakkaan asiakasmaksun määrittelyä varten tulotiedot saadaan asiakkaan omaisilta, Kelasta, pankeilta ja eläkelaitokselta.

Yhteystieto pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Oikeus tietoihin väestölain (507/1993) perusteella.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Mihin: Tilastokeskus, THL-Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos, Kela

Millä perusteella: Lakiin sosiaali-terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen hoitoilmoitusrekisteri, Tilastolaki (280/2004), Tartuntatautilaki (589/1986)

Luovuttamistapa: sähköinen

Asiakkaan antamalla ja asiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle toiselle sosiaalihuollon tai terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattilaiselle.

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Asiakkaan suostumuksella.

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Pirkkalan kunnan henkilökistereissä

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pirkkalan kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheutonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Pirkkalan kunnan henkilökistereihin liittyen.

id: 2469237

Pirkkalan kunta

PL 1001
33961 Pirkkala

Puhelin (03) 565 24000

www.pirkkala.fi

kirjaamo@pirkkala.fi
etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

Y-tunnus
0152084-1

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämisestä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.pirkkala.fi > Asioi kanssamme > Tietosuoja > Asiakkaiden oikeudet.