

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Pvm 18.2.2020

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Potilasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilaan/asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, hoidon suunnittelu ja toteutus, sairauksien ennaltaehkäisy, seuranta, tilastointi ja laadunvalvonta sekä jatkohoidon järjestäminen. Potilasmaksutietojen käsittely. Hoitopaikan valinnanvapaus. Annettujen lausuntojen ja läheteiden toistees sekä tartuntatautirekistereihin lähetetyt ilmoitukset. Terveystieteiden ammattihenkilöiden ja muun henkilöstön toiminnan valvonta ja selvittäminen. Tieteellinen tutkimustoiminta.

3. Rekisterinpitäjä

Pirkkalan kunnan hyvinvointilautakunta
y-tunnus 0152084-1

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tuomas Jukkola, ylilääkäri
etunimi.sukunimi@pirkkala.fi
Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala
puhelin 03-565 24000 (vaihde)
<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tuomas Jukkola, ylilääkäri
etunimi.sukunimi@pirkkala.fi
Pirkkalan kunta, PL 1001, 33961 Pirkkala
puhelin 03-565 24000 (vaihde)
<https://www.pirkkala.fi/yhteystiedot/>

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä
eKardio sähköinen konsultaatio, Tays Sydänsairaala Oy
PACS Aluekuvantamiskeskus, Kuvantamis ja apteekkiliikelaitos
Fimlab, WebFimlab alueellinen laboratoriojärjestelmä
Diktamen (sanelut)
Digifundus (silmänpohjat)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja laki (1050/2018), Terveydenhuoltolaki (1326/2010), Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989), Kansanterveyslaki (66/1972), Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992), Laki sosiaali ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007), Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), Laki viranomaisen toiminnasta julkisuudessa 24§ (621/1999), Mielenterveyslaki (1116/1990), Tartuntatautilaki (1227/2016), Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009), Arkistolaki (831/1994)

Sopimuksen täytäntöönpano

Yleinen etu / julkisen vallan käyttö

Mikä?

Suostumus

Rekisteröity on antanut suostumuksensa sille, että hänen henkilötietojaan käsitellään yhtä tai useampaa tarkoitusta varten. Tällaisen suostumuksen on oltava vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, jolla rekisteröity hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn. Rekisteröity voi esimerkiksi antaa kirjallisen tai suullisen suostumusta koskevan lausuman tai ilmaista suostumuksensa jollakin muulla selkeällä toimella, kuten rastittamalla ruudun internetsivustolla. Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin: Tilastointi, hoitosuosituks

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Potilaan yksilöinti ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite

Yhteyshenkilön/edunvalvojan tiedot, alaikäisen potilaan huoltaja.

Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot: hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteutukseen käytettävät tiedot. Potilaskertomus- ja muut potilasasiakirjatiedot. Tutkimustiedot.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän / sovelluksen nimi/nimet)

Mediatri, Tweb, Jamix, Uoma, Vaana, iPana, Romexis, ePotku

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Henkilö- ja yhteystiedot saadaan pääosin väestörekisteristä. Tietoja tarkistetaan ja täydennetään asiakkaan/potilaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

Toisista hoito-organisaatioista ja potilaan suostumuksella saadaan hoitoon liittyviä tietoja kuten lähetteet ja hoitopalautteet.

Pitkäaikaispotilaan hoitomaksun määrittelyä varten tulotiedot saadaan potilaan omaisilta, Kelasta, pankeilta ja eläkelaitokselta.

Terveyskeskuksen tilatessa palveluita yksityiseltä palveluntuottajalta ovat näiden tuottamat potilasasiakirjat terveyskeskuksen asiakirjoja (ostopalvelusopimus).

Yhteystieto pyydetään suoraan maistraatista mikäli asiakkaalla on ns. turvakielto eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa jos tietoa ei saada asiakkaalta itseltään. Oikeus tietoihin väestölain (507/1993) perusteella.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojahojeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti

Mihin: Tilastokeskus, THL-Terveiden ja hyvinvoinnin laitos

Tietojen luovutuksen peruste: Laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä (556/1989), Tilastolaki (280/2004), tartuntalaki (589/1986) Luovuttamistapa: sähköinen

Potilaan antamalla ja potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattilaiselle.

Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät seuraavan sivun tiedotteesta

EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Pirkkalan kunnan henkilökistereissä

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus \(EU\) 2016/679](#) takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pirkkalan kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdelta kuukaudella.

Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos jäljennöksiä pyydetään useampia, kunta voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, kunta voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa kunta osoittaa pyynnön ilmeisen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden.

Mikäli kunta ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus. Samassa yhteydessä kerromme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Henkilöllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan. Tarpeettomuutta ja virheellisyyttä arvioidaan tietojen tallennushetken mukaan.

Ellei kunta hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joihin perustuen vaatimusta ei ole hyväksytty. Samoin tiedotamme oikeudesta oikeussuojakeinoihin, esimerkiksi mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kunnan rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeus ei koske sellaista henkilötiedon käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Näinollen pääsääntöisesti oikeutta ei sovelleta Pirkkalan kunnan henkilökistereihin liittyen.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Henkilöllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi henkilöllä on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

Henkilöllä on oikeus myös nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Kuinka oikeudet toteutetaan?

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löydät: www.pirkkala.fi > Asioi kanssamme > Tietosuoja > Asiakkaiden oikeudet