

PIRKKALA



TERVETULOA

PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN

<https://www.pirkkala.fi/varhaiskasvatus>



Päiväkoti Kurikan Helmi

Aittokorventie 2C, 33960 Pirkkala

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

Piia Saarenmaa p. 050 520 2195

piia.saarenmaa@pirkkala.fi

Lapsen ryhmän yhteystiedot:

Pirkkalan varhaiskasvatuksen visio:
Osallistu, leiki, iloitse ja opi.
Pienten lasten kasvatusyhteisöt
kaikkien lasten parhaaksi - yhdessä, luovasti, kannustaen.

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan, jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspaikasta tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatustyksikköön sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatusnäkemyksestä sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan vastuuhenkilön kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

Asiakasmaksua varten huoltajien tulee toimittaa tositteet tuloistaan varhaiskasvatukseen osoitteella tulotiedot@pirkkala.fi. Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla varhaiskasvatus@pirkkala.fi

Muutokset (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatustyksikköön. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

Kehityksen ja oppimisen tuki on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia.

Wilma on virallinen varhaiskasvatuksen tiedotuskanava. Se on käytössä perheiden ja varhaiskasvatusyksikön väliseen viestintään. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. Käyttäjätunnukset saatte varhaiskasvatusyksiköstä. Wilmaa voi käyttää internetselaimen kautta tai mobiilisovelluksella.

Hoitoajat (läsnä- ja poissaolot) ilmoitetaan sähköisen mobiilijärjestelmä Päikyn kautta. Lapsi kirjataan yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön.

Päikkyyn kirjaudutaan omalla puhelinnumerolla selaimen kautta (Chrome tai Modzilla) tai mobiilisovelluksella (Päikky Huoltaja). Ohjeet Päikyn käyttöön löydätte kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Loma-ajat ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa päiväkotiin etukäteen.

Lapset ovat **vakuutettuja** varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Päivittäin **ulkoillaan** joko omassa pihassa tai retkeillään lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina säänmukaiset **ulkovaatteet** ja -kengät sekä riittävästi sopivankokoisia varavaatteita. Lapsesi vaatteet, kengät ja varusteet on hyvä nimikoida sekaannusten välttämiseksi.

Sisätiloissa käytetään sisätossuja.

Ateriat (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapselle hoitopäivän hoitoajan mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman.

Erityisruokavalioita (terveydelliset syyt) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan.

Lapsen lääkitys tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Tarvittaessa lapsen huoltajat toimittavat päiväkotiryhmään lapsen yksilöllisen lääkkeen alkuperäisessä pakkauksessa, missä näkyy lääkärin reseptillä määräämä annostus. Lapsen tarvitsemasta lääkehoidosta tehdään lääkehoitosuunnitelma.

Sairaana olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin. Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta. Yleinen ohje on, että sairaana olon jälkeen lapsi pidetään yksi oireeton vuorokausi kotihoidossa.

Päiväkotimme on avoinna 6:30- 17:00.

Päiväkotipäivän alkaessa huoltaja huolehtii lapsen käsien pesun.

Päiväkotipäivän päättyessä lapsi sanoo kasvattajalle "käsiheipat".

Aikaiseen aamuun saapuvat lapset kokoontuvat **Meritähtien ryhmässä**, jonka ovi on avoinna 6:30 alkaen. Muut ovet ovat lukittuna kello 7:30 saakka. Ovet pidetään lukossa myös päivälevon aikaan kello 11- 14:30.

Päivän aikaan soita tarvittaessa ovikelloa.

Saattoliikenne tapahtuu liitteenä olevan kartan mukaan.

Lasten polkupyörät säilytetään niille varatussa telineessä portin ulkopuolella ja **rattaat** portin vieressä olevassa varastossa.

Päiväkodin portin avaa vain aikuinen. Muistathan **sulkea portin** huolellisesti aina siitä kulkiessasi.

Päiväkodin ryhmät:

Kultakalat 040 133 5648

Delfiinit 040 133 5624

Meritähdet 050 321 1543

Simpukat 050 597 8544

Korallit 040 133 5647