

# Vammaisneuvoston toimintasääntö

Pirkkalan kunnanhallitus 18.12.2017 §392

## 1 § Toiminnan tarkoitus

Pirkkalan kunnan vammaisneuvosto on asetettu Kuntalain (410/2015) 28 §:n mukaisesti varmistamaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Vammaisneuvosto toimii kunnan ja sen alueella asuvien vammaisten ja pitkäaikaissairaiden sekä heidän omaistensa ja järjestöjen yhteistyöelimenä.

## 2 § Vammaisneuvoston asettaminen ja kokoonpano

Kunnanhallitus valitsee vammaisneuvostoon toimikauttaan vastaavaksi ajaksi seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Jäsenistä ja varajäsenistä neljä (4) valitaan Pirkkalan kunnan alueella toimivien vammaisjärjestöjen edustajista. Vammaisneuvosto tekee näistä jäsenistä esityksen kunnanhallitukselle, kuultuaan vammaisjärjestöjen edustajia. Jäsenten tulee edustaa mahdollisimman monipuolisesti Pirkkalassa toimivia vammaisten ja pitkäaikaissairaiden järjestöjä. Kunnanhallitus nimeää vammaisneuvostoon lisäksi kolme (3) kunnan edustajaa.

Vammaisneuvosto nimeää puheenjohtajan vammaisjärjestöjen edustajista ja varapuheenjohtajan neuvoston muista jäsenistä.

Vammaisneuvosto voi tarvittaessa pyytää kokouksiinsa asiantuntijoita.

Vammaisneuvosto jatkaa toimintaansa kunnes uusi vammaisneuvosto on asetettu.

### 3 § Vammaisneuvoston tehtävänä on

1. Edistää
  - viranomaisten, järjestöjen ja vammaisten yhteistoimintaa
  - yhteiskunnan eri toimintojen yhdenvertaistamista niin, että vammaisten henkilöiden on mahdollista osallistua ja vaikuttaa yhteiskunnassa
  - vammaisten tasa-arvoista osallistumista sekä kunnallisiin että muihin toimintoihin ja palvelujen käyttöön, kuten koulutukseen, työhön, sosiaali- ja terveystalvieluihin, kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoimintaan.
2. Seurata
  - vammaisten henkilöiden hyvinvointia ja palvelutarpeiden kehitystä
  - kunnan yleisiin oloihin vaikuttavaa kunnallishallinnon päätöksentekoa ja toimintaa vammaisten kannalta
  - vammaisille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja etuuksien tasoa, saatavuutta ja saavutettavuutta.
3. Tehdä aloitteita ja esityksiä vammaisten palveluja koskevissa asioissa.
4. Vaikuttaa
  - kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tai heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.
5. Tehdä yhteistyötä kunnan viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa.
6. Antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vammaisia koskevissa asioissa.
7. Tiedottaa vammaisten tarpeista ja toiminnoista.
8. Valmistella vuosittain toimintasuunnitelma ja arvioida omaa toimintaansa.
9. Hoitaa muut vammaisneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen erikseen määräämät tehtävät.

### 4 § Vammaisneuvoston sihteerin tehtävät

Vammaisneuvoston sihteerinä toimii kunnanhallituksen nimeämä vammaispalvelujen viranhaltija.

Sihteeri valmistelee yhdessä vammaisneuvoston puheenjohtajan kanssa neuvoston kokoukset ja esityslistan, lähettää kokoukset ja tekee pöytäkirjat.

Sihteeri toimii vammaisneuvoston, vammaisten ja vammaisjärjestöjen yhdyshenkilönä sekä esittelijänä vammaisneuvoston kokouksissa.

## 5 § Kokoukset ja asiakirjojen allekirjoitus

Vammaisneuvoston kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista on soveltuvin osin voimassa, mitä niistä on kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä määrätty.

## 6 § Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2018 ja sillä kumotaan kunnanhallituksen 24.1.2005 hyväksymä vammaisneuvoston toimintasääntö.