

**PIRKKALA**  
m

**TERVETULOA  
PIRKKALAN VARHAISKASVATUKSEEN**



**PERHEPÄIVÄHOITO**

Varhaiskasvatuksen perhepäivähoitaja: \_\_\_\_\_

Yhteystiedot: \_\_\_\_\_

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Arja Raunio  
050 5623 681 arja.raunio(at)pirkkala.fi

**Varhaiskasvatuksen tehtävä** on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toiminta perustuu [Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan](#), jossa kerrotaan mitä Pirkkalan varhaiskasvatuksessa arvostetaan ja mitä toiminnalta edellytetään. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

**Varhaiskasvatuspaikasta** tiedon saatuaan huoltajat ovat yhteydessä varhaiskasvatukseen sekä sopivat lapsen aloituspäivän ja tutustumisen. Huoltajien ja ryhmän vastuuhenkilön kesken järjestetään aina aloituskeskustelu. Aloituskeskustelussa käsitellään lapsen ja perheen arkeen liittyviä asioita, keskustellaan perheen kasvatusnäkökulmasta sekä katsomuksellisista ja kulttuurisista asioista. Keskustelut ovat aina luottamuksellisia ja henkilöstö on vaitiolovelvollinen lasta ja perhettä koskevista asioista. Lapsen tutustumiskäynnit ryhmään sovitaan perhepäivähoitajan kanssa etukäteen. Huoltaja on lapsen mukana tutustumiskäyntien ajan.

**Asiakasmaksua** varten huoltajien tulee toimittaa tositteet tuloistaan varhaiskasvatukseen osoitteella [tulotiedot@pirkkala.fi](mailto:tulotiedot@pirkkala.fi). Niiden perusteella laskutetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu kuukausittain jälkikäteen. Huoltajien tulee ilmoittaa maksuun liittyvät muutokset aina kun tulot, perhekoko tai lapsen palveluntarve muuttuvat. Palveluntarpeen muutoksesta ilmoitetaan varhaiskasvatuksen nettisivuilta löytyvällä lomakkeella tai sähköpostilla [varhaiskasvatus@pirkkala.fi](mailto:varhaiskasvatus@pirkkala.fi)

**Muutokset** (mm. osoitteenmuutos) tulee ilmoittaa aina varhaiskasvatukseen. Lapsen varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava kirjallisesti kahta viikkoa ennen hoidon päättymistä.

**Varhaiskasvatuksen tehtävä** on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Toimintamme perustuu Pirkkalan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys varhaiskasvatuksessa.

**Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (VASU)** laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa jokaiselle lapselle vuosittain.

**Kehityksen ja oppimisen tuki** on osa varhaiskasvatuksen päivittäistä toimintaa, jonka tehtävänä on varhaisessa vaiheessa tukea lasta kokonaisvaltaisesti. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja (VEO) on mukana suunnittelemassa ja arvioimassa lapsiryhmän toimintaa, oppimisympäristöä ja lapsen tarvitsemia tukitoimia.

**Wilma** on virallinen varhaiskasvatuksen tiedotuskanava. Se on käytössä perheiden ja varhaiskasvatukseen väliseen viestintään. Sen kautta lähetetään kaikki ajankohtaiset tiedotteet. Käyttäjätunnukset saatte varhaiskasvatuksesta. Wilmaa voi käyttää internetselaimen kautta tai mobiilisovelluksella.

**Varhaiskasvatusajat** (läsnä- ja poissaolot) ilmoitetaan sähköisen mobiilijärjestelmä Päikyn kautta. Lapsi kirjataan yksikköön sekä saapuessa että pois lähtiessä. Lapsen poissaolosta tulee aina ilmoittaa varhaiskasvatukseen. Äkillisestä poissaolosta ilmoitetaan tekstiviestillä.

**Päikkyyn** kirjaudutaan omalla puhelinnumerolla selaimen kautta (Chrome tai Modzilla) tai mobiilisovelluksella (Päikky Huoltaja). Ohjeet Päikyn käyttöön löydätte kunnan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Lapsen **tuonti- ja hakuajat sovitaan aloituskeskustelussa**. Perhepäivähoitokodin aukioloajan määrittelevät lasten kanssa sovitut varhaiskasvatusajat. Huoltajat kirjaavat lasten tulo- ja lähtöajat Päikky-järjestelmään tarkasti. Päikyn kalenteri on jokaisen viikon osalta avoinna aina edelliseen maanantaihin klo 9.00 saakka. Tällöin kalenteri lukkiutuu, eikä ilmoituksia voi enää tehdä. Tämän jälkeen muutoksista tulee ilmoittaa perhepäivähoitajalle sekä vähintään 0,5 h muutoksista myös perhepäivähoidon johtajalle työvuorojen tarkistamista varten. Kuluvan päivän aikaisista muutoksista sovitaan suoraan vain perhepäivähoitajan kanssa. Sovituista ajoista tulee pitää kiinni. Perhepäivähoitaja on puhelimitse tavoitettavissa vain työaikana. Työajan ulkopuolella tärkeän asian voi lähettää viestillä.

**Loma-ajat** ovat varhaiskasvatuksessa usein päivystysluontoisia ja lasten hoidon tarpeesta tehdään kysely. Lapsen lomista tulee ilmoittaa varhaiskasvatusyksikköön etukäteen.

Lapset ovat **vakuutettuja** varhaiskasvatuspäivän ajan sekä varhaiskasvatuspaikan ja kodin välisellä matkalla. Jos lapselle sattuu tapaturma varhaiskasvatuspäivän aikana, siitä ilmoitetaan välittömästi huoltajille. Kaikista lasten tapaturmista tehdään kirjallinen selvitys, jonka pohjalta tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Päivittäin **ulkoillaan** joko omassa pihassa tai retkeillään lähiympäristössä. Lapsella tulee olla aina **säänmukaiset ulkovaatteet** ja -kengät sekä riittävästi sopivankokoisia **varavaatteita**. Lapsesi vaatteet, kengät ja varusteet on hyvä nimikoida sekaannusten välttämiseksi. Lapsen **vaipat** ja nenäliinat tuodaan kotoa.

**Ateriat** (aamupala, lounas ja välipala) tarjotaan lapselle hoitopäivän hoitoajan mukaan. Ateriat sisältävät leivän, levitteen ja ruokajuoman. Varhaiskasvatuksessa noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan Terveyttä ja iloa ruoasta - varhaiskasvatuksen ruokailuosituksia. Pyrimme siihen, että **ruokailuhetki** on kiireetön ja mukava yhdessäolohetki, jossa opetellaan kauniita pöytätapoja ja kannustetaan lasta maistamaan kaikkia ruokalajeja. **Ruokalista** on nähtävillä kunnan nettisivuilla päiväkotien ruokalista -kohdassa ja Jamix menu -sovelluksessa tai perhepäivähoitaja laittaa viikon ruokalistan huoltajien nähtäville. Pirkkalan kunta hankkii perhepäivähoitoon **xylitol-pastillit**. Pastilli otetaan jokaisen aterian jälkeen.

**Erityisruokavalioita** (terveydelliset syyt) varten on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajantodistus varhaiskasvatuspaikkaan.

**Lapsen lääkitys** tulee hoitaa pääsääntöisesti kotona. Reseptilääke tulee tuoda kerta-annoksena alkuperäisohjeineen ja nimellä varustettuna. Lapsen lääkehoidosta tehdään suunnitelma.

**Sairaana** olevaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen sairastuessa kesken hoitopäivän, huoltajiin otetaan yhteyttä ja sovitaan lapsen hakemisesta kotiin. Tiedote lasten yleisimmistä tarttuvista taudeista ja poissaolosuosituksista löytyy Pirkkalan varhaiskasvatuksen nettisivuilta.

Hygieniaohjeistuksen mukaisesti **käsihygieniaan** kiinnitetään erityistä huomiota. Käsidesiä käytetään käsienpesun lisäksi säännöllisesti.

**Merkkipäivät** vietetään varhaiskasvatyüksiköiden omien käytänteiden mukaisesti.

**Omien lelujen** tuonnista perhepäivähoitoon sovitaan perhepäivähoitajan kanssa. Tuottehan hoitopaikkaan vain sellaisia leluja, joita toisetkin lapset saavat käyttää - näin voidaan välttää monta ikävän riidan ja itkun aihetta. Omien lelujen ja kirjojen tuonti perhepäivähoitopaikkaan on vapaaehtoista ja tapahtuu omalla vastuulla.

**Perhepäivähoitopaikan ulko-ovi** pidetään lukittuna hoitopäivän aikana. Oven aukaisee vain aikuinen. Pihan mahdollinen portti tulee sulkea huolellisesti siitä kulkiessa.

Perhepäivähoitopaikassa lapsella on mahdollisuus **päivälepoon**. Lapsen hoitopäivä on usein pitkä ja siksi isoimmillekin lapsille päivän pieni lepo hetki on suositeltavaa. Päivälepoasioista keskustellaan huoltajien kanssa aloituskeskustelussa.

Huoltajilla on mahdollisuus valita joko varahoitopaikka päiväkotiin tai maksuhyvitys hoitajan poissaolojen ajalle. **Varahoitopaikka:** Varahoidon tarve tiedustellaan huoltajilta perhepäivähoitajan etukäteen tiedossa olevien poissaolojen ajalle ja hoitaja varaa varahoitopaikan. Huoltajien velvollisuus on perua varahoito itse, mikäli he eivät tarvitsekaan sitä. Varahoitopaikkana voidaan käyttää myös toisella perhepäivähoitajalla vapaana olevia paikkoja. **Maksuhyvitys:** Huoltajat sitoutuvat järjestämään varahoidon itse koko toimintakauden 1.8.-31.7. ajan, tällöin hoitajan poissaolopäivät hyvitetään laskutuksessa.

Perhepäivähoidolla on oma **kiertävä varahoitaja**. Perhepäivähoitaja voi varata varahoitajan kotiinsa, jos hänellä on työpäivän aikana koulutuksia tai muita menoja.

### **Pirkkalan varhaiskasvatuksen visio**

- Osallistu, leiki, iloitse ja opi.  
Pienten lasten kasvuyhteisöt kaikkien lasten parhaaksi  
- yhdessä, luovasti ja kannustaen.