

Pirkkalan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet 2011

Kunnanhallituksen päätös
7.2.2011 § 47

Sisällysluettelo

1. Yleistä	3
2. Avustustoiminnan päämäärät ja tavoitteet	3
3. Nykyiset avustuslajit	4
4. Avustussuunnitelma vuodelle 2011	5
4.1. Avustettava toiminta	5
4.2. Avustettavan toiminnan strategiset suuntalinjat	5
4.3. Avustusten myöntämisperusteet	6
4.4. Avustuslajit	7
4.5. Arviointikriteerit ja painoarvot	7
5. Päätöksenteko	8
6. Maksatus	8
7. Valvonta, seuranta ja arviointi.....	8

1. Yleistä

Pirkkalassa toimivia yhteisöjä ja yksityisiä on avustettu lainsäädännön, kunnan yleisten linjausten ohjauksella ja luottamuselinten tapauskohtaisten tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkinnan mukaisesti. Avustusten myöntämisen perusteena on ollut yhteisöjen tasapuolisuus ja jäsenmäärät. Näin avustukset eivät ole välttämättä jakautuneet kuntalaisten kannalta vaikuttavimmalla tavalla. Suorien avustusten lisäksi kunta on antanut merkittävää tukea järjestöille antamalla tiloja ja välineitä maksutta järjestöjen käyttöön.

Avustustoiminnan kehittämisellä pyritään kohdentamaan avustusrahat entistä vaikuttavammin. Avustuksia pyritään kohdentamaan sellaiseen toimintaan, joka tukee ja täydentää Pirkkalan kunnan strategiaa, tavoitteita ja palvelutuotantoa.

Näihin yleisiin periaatteisiin on koottu tietoja Pirkkalan kunnan myöntämistä harkinnanvaraisista avustuksista ja apurahoista. Se sisältää myös ohjeita avustushakemusten laadintaan. Erityisesti se on tarkoitettu ohjaamaan toimielimiä harkinnanvaraisten avustusten myöntämisessä.

Avustustoiminnan kehittäminen on toteutettu yhteistyössä kunnan johtoryhmän sekä järjestöjen ja yhteisöjen kanssa. Tätä varten on järjestetty mm. keskustelutilaisuuksia järjestöjen ja kuntalaisten kanssa tammikuussa 2011.

2. Avustustoiminnan päämäärät ja tavoitteet

Kunnan harkinnanvaraisessa avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kunnan itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Harkintavalta on kuitenkin rajallista. Avustuksensaajia on avustuksia myönnettäessä kohdeltava yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen, tasapuolisten kriteerien mukaan, syrjimättä ja johdonmukaisesti.

Kunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä ja palvelujen ns. aukkokohtia voidaan toteuttaa harkinnanvaraisin avustuksin. Sillä, myönnetäänkö avustusta taloudelliseen vai ei-taloudelliseen toimintaan, on merkitystä avustustoiminnan sallittavuuden ja sitä rajoittavien normien soveltamisessa. Mahdollisia rajoittavia normeja löytyy kilpailunrajoituslainsäädännöstä ja hankintalainsäädännöstä. Yleishyödylliseen toimintaan annettava harkinnanvarainen avustus ei voi olla elinkeinotoimintaan annettavaa tukea. Koska yleishyödylliseen toimintaan myönnettävä avustus on vastikkeeton ja yksipuolinen oikeustoimi, se ei ole julkista hankintaa.

Kunnalla on velvollisuus asukkaidensa hyvinvoinnin edistämiseen. Myös avustustoiminnassaan sen tulee toimia asukkaidensa parhaaksi. Kunnan avustuksilla edistetään nimenomaan kunnan omien asukkaiden hyvinvointia ja siksi se voi edellyttää myöntämänsä avustuksen käyttämistä siten, että avustettava toiminta kohdistuu kunnan asukkaisiin ja edistää heidän hyvinvointiaan.

Kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia. Kunta myöntää harkinnanvaraista avustusta yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää nimenomaan Pirkkalan kunnan asukkaiden hyvinvointia. Tästä

syystä avustustoiminnan tulee olla vaikuttavaa ja tukea kuntastrategiaa. Sen tulee toteuttaa osaltaan kunnan strategiasta johdettuja ohjelmia ja tavoitteita.

Esimerkiksi hyvinvointiohjelman sisältämän vapaaehtoistoiminnan vahvistamisen tavoitteita ovat:

- ↳ Yhteisöllisyyden vahvistaminen
- ↳ Kuntalaisten aktivoiminen
- ↳ Eri ikäryhmien terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen

3. Nykyiset avustuslajit

Yhdistyksille ja järjestöille myönnetään yleishyödyllisiä avustuksia yleisavustuksina tai toiminta-avustuksina. Toiminta-avustus voi olla joko kohdennettua esimerkiksi tapahtuma-, palkkaus- tai tilavuokra-avustusta tai kohdentamatonta yhdistyksen yleiskustannusten kattamiseen tarkoitettua avustusta.

Pirkkalassa toimivien yhteisöjen ja yksityisten avustukset ovat olleet haettavissa huhtikuuhun mennessä erikseen annettavien ohjeiden mukaisesti. Avustusten hakemisen ohjeet on julkistettu erillisellä ilmoituksella vuoden alussa Pirkkalaisessa, kunnan internet-sivuilla ja kunnan ilmoitustaululla.

Toimielin / Päättäjätaho	Avustuslajit
Kunnanhallitus	-toiminta-avustukset
	-ystävyyuskuntatoiminta-avustukset
Liikunta- ja nuorisolautakunta	
Nuorisotoimi	-yleisavustukset
	-kohdeavustukset
	-kansainvälisen toiminnan avustukset
	- leiri-, kurssi- ja ohjaajatoimintaan
Liikuntatoimi	-yleisavustukset urheiluseuroille
Kirjasto- ja kulttuurilautakunta	-kulttuuritoimen apurahat
	-kulttuuripalkinto
Perusturvalautakunta	-yhteisöavustukset
	-yleisavustus toiminnan organisointiin
	-tilavuokrat
Maaseutulautakunta	-omatoimiraha
Ympäristölautakunta	
Kasvatus- ja opetuslautakunta	
Tekninen lautakunta	

Kunnan avustuksen saajalle myöntämää, muuna kuin rahana myönnettyä etua pidetään avustuksena. Esimerkiksi markkinahintaa edullisemmat tilavuokrat, liikuntapaikkojen tai tilojen laitteiston käyttöoikeudet ovat myös avustustoimintaa. Kunnan tehtäväalueet myöntävät tällaisia harkinnanvaraisia avustuksia esim. tilojen käyttöoikeuksien muodossa, joista tieto löytyy tehtäväalueilta.

4. Avustussuunnitelma vuodelle 2011

4.1. Avustettava toiminta

Avustusta myönnetään oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille, jos yhteisö on merkitty yhdistys-/säätiörekisteriin. Yhteisön toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta. Avustustoiminta voi kohdistua myös yksityishenkilöihin.

Vuosittaista toiminta-avustusta myönnetään kunnan yleisten avustusperiaatteiden mukaisesti. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä yhdistyksen toimintaan, jota kunta tukee muilla avustuksilla tai jolta kunta ostaa palveluita. Toiminta-avustusta ei myöskään myönnetä yhteisöille, joiden tavoitteena on taloudellinen voitto.

Avustusten myöntämisen lähtökohtana on, että avustuksen piiriin hyväksyttävien yhteisöjen toiminnan tulee tukea kunnan strategian tavoitteiden toteutumista. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Pirkkalan kunnan asukkaisiin.

4.2. Avustettavan toiminnan strategiset suuntalinjat

Avustuksista päättävät lautakunnat asettavat vuosittain suuntaviivat avustettavalle toiminnalle kunnan yhteisiä päämääriä toteuttaen. Avustettavan toiminnan tulee toteuttaa kunnan strategisia tavoitteita. Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustettava toiminta tukee ja täydentää avustuksia myöntävän toimielimen tavoitteiden toteutumista. Lisäksi huomiota on kiinnitettävä avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen ja kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.

Avustuksia suunnataan Pirkkalassa toimintaan, joka

- edistää asukkaiden hyvinvointia,
- edistää asukkaiden terveyttä ja vähentää sosiaalista hyvinvointia uhkaavia ongelmia,
- kehittää asukkaiden omaa elinpiiriä,
- vahvistaa yhteisöllisyyttä ja aktivoi kuntalaisia ja
- turvaa em. toimintoja toteuttavien järjestöjen toimintaedellytyksiä.

Tavoitteiden toteutumisen arvioimiseksi avustusten hakijoita pyydetään kirjaamaan hakemukseen vapaamuotoinen itsearviointi siitä, miten avustettavalle toiminnalle asetetut edellä mainitut tavoitteet näkyvät niiden toiminnassa.

4.3. Avustusten myöntämisperusteet

Yhteisöavustusten päätösvaltaa ei voi delegoida toimielintasoa alemmalle tasolle.

Samaan toimintaan voidaan myöntää avustusta vain yhdestä kunnan organisaatiosta. Vain erityisissä poikkeustapauksissa yhteisöavustuksia voidaan myöntää eri toimielimen avustusmäärärahoista samoille yhteisöille.

- Poikkeustapauksena voi olla esimerkiksi erillinen kunnan ja yhteisön yhteistoimintaprojekti tai ystävyyskuntatoiminnan matka-avustukset.

Tuettavan toiminnan on oltava yleishyödyllistä kansalaistoimintaa. Liiketoiminnasta aiheutuneita menoja ei hyväksytä avustettaviksi toimintamenoiksi.

Muita myöntämisperusteita ovat mm.

- Avustamisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia
- Avustus on aina osarahoitus
- Avustusta ei voida myöntää enemmän kuin hakija hakee
- Hakijan lakisääteiset velvollisuudet on oltava täytetty
- Avustusta myönnettäessä huomioidaan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja edellisten vuosien avustusten käyttötarkoituksen toteuttaminen
- Avustuksen myöntäjällä on oikeus vaatia selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytöstä
- Avustuksia ei myönnetä järjestöille edelleen muille yhteisöille tai henkilöille jaettavaksi.

Avustusta hakevan on toimitettava ainakin seuraavat tiedot:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalle vuodelle
- toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä vuodelta
- osoite- ja tilitiedot
- selkeät perustelut avustuksen tarpeesta ja käytöstä

Avustuksia saa myöntää vain yhteisöille, jotka kirjallisesti ovat ilmoittaneet sallivansa Pirkkalan kunnan tilintarkastajien tarkastaa yhteisön hallinnon ja tilit, mikäli yhteisö on tilivuonna saanut kunnan avustusta. Toimielimet ilmoittavat avustamilleen yhteisöille, että selvitykset ja tilitykset avustuksen käytöstä on toimitettava mahdollisimman pian yhteisön tilivuoden tai rahoitetun projektin päättymisen jälkeen toimielimelle.

4.4. Avustuslajit

- 1) Toiminta-avustukset
 - a. Asukkaiden terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia uhkaavien ongelmien ennaltaehkäisyyn
 - b. Kuntalaisten aktivointiin
 - c. Yhteisöllisyyden vahvistamiseen
- 2) Liikuntatoimen yleisavustukset
- 3) Kohdeavustukset
- 4) Urheilustipendit
- 5) Kulttuuriapurahat ja palkinnot

4.5. Arviointikriteerit ja painoarvot

Avustuksia myöntävät toimielimet päättävät myöntämisen yksityiskohtaiset arviointikriteerit ja painoarvot. Tavoitteet avustettavalle toiminnalle johdetaan kunnan strategiasta ja niitä tulee tarkistaa vuosittain, esimerkiksi tulevan kauden toiminnan tavoitteita asetettaessa ja talousarviota laadittaessa.

Avustustoiminnan taloudellista kannattavuutta voidaan mitata siitä saatavalla hyödyllä, esimerkiksi hyödyn tulisi olla suurempi kuin avustuksen kokonaiskustannus.

Avustuskriteerit toimivat kannustimina ja arvioinnin perustana, ne eivät toimi subjektiivisina oikeuksina avustuksen saamiselle.

Toiminta-avustuksia voidaan myöntää järjestöille seuraavien kriteerien perusteella:

- 1) Määrälliset kriteerit
 - Toimintaan aktiivisesti osallistuneiden kuntalaisten määrä
 - Toiminnan avustuksen tarve, avustuksen osuus tuloista
 - Tapahtumien määrä vuositasolla
- 2) Laadulliset kriteerit
 - Vastaavuus kunnan strategiseen ja toimielimen tavoitteeseen
 - toiminta täydentää kunnan palveluita
 - toiminta tukee asetettuja tavoitteita
 - toiminta tarkoitettu ryhmille, joiden hyvinvointia pyritään erityisesti tukemaan
 - Toiminnan tavoitteellisuus, suunnitelmallisuus
 - toiminnasta ja tavoitteista on selkeät suunnitelmat
 - toimintaa kehitetään jatkuvasti

5. Päätöksenteko

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Pirkkalan kunnassa tai säännöllinen toiminta sijoittuu Pirkkalaan ja jonka toiminta kohdistuu pirkkalaisten hyväksi. Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustuksia ei myönnetä edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettavaksi.

Avustuspäätöksen tekee se lautakunta, jonka talousarviossa on rahavaraus ko. avustustoimintaan. Samaan käyttötarkoitukseen avustusta voi saada vain yhdeltä toimielimeltä.

Hakemukset toimitetaan kunnan kirjaamoon. Avustusta haetaan ensisijaisesti tarkoitukseen laaditulla sähköisellä lomakkeella. Sähköinen lomake löytyy osoitteesta www.pirkkala.fi.

6. Maksatus

Myönnetty avustus voidaan maksaa, kun kaikki pyydetyt asiakirjat on toimitettu ja ne on tarkistettu.

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi tai maksatus keskeyttää mikäli avustusehdot eivät kaikilta osin toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä, avustuksen myöntäjälle on annettu virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa tai yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi.

Maksatuksessa noudatetaan kunnan taloushallinnon ohjeita..

7. Valvonta, seuranta ja arviointi

Avustuksen käyttämiseksi asetettujen ehtojen noudattamista valvoo avustuksen myöntänyt viranomaisen. Valvojan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Avustuksia myöntävien toimielinten on valvottava, ettei avustusta myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta. Hakemusten jättöpäivän jälkeen avustusta hakeneista kootut luettelot tarkistetaan kunnan johtoryhmissä.